



# Årsmøte 2026

## Innkalling

S.nr. 5800

SAMEIET SUHMSGATE 20

## Velkommen til årsmøte i SAMEIET SUHMSGATE 20

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

10. juni 2026 kl. 19:00, Majorstuen kirke.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av protokollvitner
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Forslag om honorar til byggekomiteen 2026
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i SAMEIET SUHMSGATE 20**

Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Yngve Sandøy-Seiness er valgt.

---

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i frammøteliste og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse registreringer i frammøtelisten og eventuelle innleverte fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

---

Sak 3

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Velges i årsmøtet

---

Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

#### **Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 5

### **Årsrapport og årsregnskap**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap. Styret foreslår at årsresultatet overføres til egenkapitalen.

#### **Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årsresultatet overføres til egenkapitalen.

#### **Vedlegg**

1. 5800 Revisjonsberetning og årsregnskap.pdf

---

Sak 6

### **Fastsettelse av honorarer**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret indeksreguleres og foreslås satt til kr 280 000.

#### **Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til 280 000 kr

---

Sak 7

### **Forslag om honorar til byggekomiteen 2026**

**Forslag fremmet av:**

Halvor Vågslid Haga

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det er krevende å skaffe frivillige til styrearbeid og felles aktiviteter for sameiet slik som deltakelse i byggekomiteen. Det er og vil være stor belastning knyttet til sluttoppgjør, koordinering og oppfølging av

byggprosjektet som i stor grad har blitt liggende på et fåtall sameiere. Dette skaper en skjev fordeling av fellesoppgaver og kan svekke både engasjement og gjennomføringsevne både nå og i fremtiden.

Byggekomiteen har vist seg å spille en sentral rolle i å sikre god kvalitet i prosjektet, bidra til kostnadskontroll gjennom redusert behov for ekstern bistand, samt legge til rette for dialog mellom styret, leverandører og beboere. Arbeidet i byggekomiteen er omfattende, krevende og belastende og går klart utover det som med rimelighet kan anses som ordinært styrearbeid, særlig med stadig nye problemer og utfordringer som har oppstått med gjennomføringen av prosjektet fra entreprenør.

Tiltaket ses som et målrettet grep for å sikre kontinuitet, kompetanse og tilstrekkelig kapasitet i videre arbeid, herunder sluttoppjøret for prosjektet.

For faktisk merarbeid som skyldes entreprenørens forhold bes styret også om å påse at honorar til byggekomiteen for 2025 og 2026 meldes inn som krav i et sluttoppgjør med Kirkestuen AS

### Styrets innstilling

Styret går inn for saken

### Forslag til vedtak

Styret gis fullmakt til å honorere Sameiets byggekomité innenfor en samlet ramme på inntil 160 000 kroner for 2026. Fordelingen skal etter styrets skjønn baseres på faktisk arbeidsinnsats og eventuell relevant spesialkompetanse. Honoraret kommer i tillegg til ordinært styrehonorar.

---

Sak 8

## Valg av tillitsvalgte

Se valgkomiteens innstilling vedlagt.

### Roller og kandidater

#### Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Marte Helle      Schia

#### Valg av 3 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Andreas    Bekkelund
- Hanne    Evensen
- Joo            Luraas

#### Valg av 3 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Anne Cathrine    Wik
- Halvor            Haga
- Kristin Ødegaard    Mannino

**Valg av 3 valgkomite** Velges for 1 år  
Velges i årsmøtet

**Vedlegg**

1. Valgkomiteens innstilling.pdf

---

# Styrets årsrapport

## ÅRSRAPPORT FOR 2025

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte og komitémedlemmer vært:

### Styret

- Leder Yngve Sandøy-Seiness, Nils Lauritssøns Vei 32 A
  - Styremedlem Tora Cecilia Lie, Suhms gate 20 D
  - Styremedlem Marte Halden Schia, Suhms gate 20 A
  - Styremedlem Anne Cathrine Wik, Suhms gate 20 C
  - Styremedlem Cathrine Lous, Suhms gate 20 B
- 
- Varamedlem Halvor Vågslid Haga, Suhms gate 20 D
  - Varamedlem Beatrice Halsaa, Suhms gate 20 C
  - Varamedlem Kristin Ødegaard Mannino, Suhmsgate 20 D

### Byggekomitéen

- Styremedlem Marte Halden Schia, Suhms gate 20 A
- Styremedlem Anne Cathrine Wik, Suhms gate 20 C
- Styremedlem Cathrine Lous, Suhms gate 20 B
- Sameier Torjus Halden Schia, Suhms gate 20 A

### Valgkomité

- Hanne Evensen, Suhms gate 20 D
- Jon Ørstavik, Suhms gate 20 A

### Vibbo og nettsiden

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

På nettsiden vår, <https://www.suhmsgate20.no/> finner man informasjon om sameiet samt ordensregler mm.

Vi har også en Facebookgruppe for mer løpende interaksjon beboerne i mellom, Sameiet Suhms gate 20.

### Generelle opplysninger om Sameiet Suhmsgate 20

Sameiet består av 100 seksjoner, hvorav fire er forretningslokaler.

Sameiet Suhmsgate 20 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 877568482, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune.

Bebyggelsen står på festet grunn med gårds- og bruksnummer: 46 og 77.

Med eierseksjon forstås eierandel i bebyggd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Suhmsgate 20 har ingen ansatte.

### **Forretningsførsel og revisjon**

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.

### **STYRETS ARBEID**

Styret har hatt 11 styremøter frem til 23 april 2026 samt jevnlig kontakt via e-post, mobil og Messenger. Det har også vært avholdt en rekke møter i byggekomiteen og eksternt med OPAK som er rådgivende ingeniørselskap i forbindelse med Balkong- og fasaderehabiliteringen. OPAK er sameiets representant overfor Kirkestuen som er engasjert som totalentreprenør i rehabiliteringsprosjektet. Styret har også benyttet OPAK som rådgiver i forkant av informasjonsmøter som er avholdt.

Torjus Halden Schia har sittet i byggekomiteen sammen med styremedlemmene Marte Halden Schia, Cathrine Lous og Anne Cathrine Wik

Det er utarbeidet 22 informasjonsskriv relatert til Balkong- og fasaderehabiliteringen i løpet av 2025 og så langt i 2026.

### **Rehabilitering av balkonger og fasade**

Etter to-tre år med kartlegging av tilstanden på bygningsmassen ble et omfattende rehabiliteringsprosjekt vedtatt på en ekstraordinær generalforsamling i januar 2025. Prosjektet hadde oppstart i februar/mars 2025, og har pågått kontinuerlig siden da.

En byggekomité bestående av tre styremedlemmer og ett medlem som ikke sitter i styret har fungert i hele byggeperioden. Komiteen ledes av Marte Halden Schia som er utdannet bygningsingeniør. Byggekomiteen har kontinuerlig kontakt med Kirkestuen og OPAK, og representanter fra komiteen deltar i tillegg på byggemøtene som avholdes annenhver uke i brakkeriggen som står i hagen. Byggekomiteen gjennomfører i tillegg egne interne byggekomite-møter annenhver uke og har daglig kontakt på Messenger og mail. Informasjon om framdrift og milepæler i prosjektet tilgjengeliggjøres i infoskriv fra byggekomiteen som lastes opp på Vibbo ca. hver annen uke slik at alle sameiere/beboere har anledning til å følge med på framdriften.

Rehabiliteringsprosjektet er omfattende og har som formål å oppnå en robust bygningskropp med et bedre klimaskall, og ivareta bæring i balkonger og fasade, noe som er avgjørende for å kunne drifte sameiet videre på en trygg og kostnadseffektiv måte i kommende tiår. Energibesparelser og varmere leiligheter vil komme som en bonus som følge av valg om å bytte ut eldre vinduer og etterisolere bygningsmassen.

Kirkestuens tidsplan for arbeidene har flere ganger sprukket. Hele prosjektledelsen til Kirkestuen ble byttet i løpet av sommeren 2025, og nye personer har også kommet til i Kirkestuens ledelse i løpet av høsten 2025. Styret opplever at manglende opplæring av nye prosjektledere har medført betydelig merarbeid for byggekomiteen og OPAK, fordi de har måttet bruke tid på å gjenta og forklare ting som allerede var avklart og kontraktsfestet i prosjektet på et tidligere tidspunkt. De har også måttet bruke tid på å oversende dokumentasjon på nytt til den nye prosjektledelsen. Byggekomiteen og OPAK har gjennomført et omfattende kontrollarbeid hvor de har påpekt mangelfull kvalitet og/eller progresjon. Alle slike forhold er dokumentert og meldt skriftlig til prosjektledelsen.

En av forsinkelsene i prosjektet gjaldt bytting av vinduer i D-oppgangen som ble forskjøvet fra desember 2025 til januar 2026. Dette var grunnet forsinkelse i leveranse av vinduer. Det samme har skjedd i kjelleren og i oppgangene i A og B, der det hadde blitt bestilt vinduer med feil dimensjoner.

Beløp har blitt tilbakeholdt av styret i påvente av at arbeidet er blitt kontrollert korrekt utført. Per dags dato er flere fakturaer satt på vent inntil dokumentasjon på at arbeidene er utført på korrekt måte er mottatt. Andre fakturaer bestrides direkte av OPAK og byggekomiteen med bakgrunn i at OPAK/byggekomite mener det er utført arbeid som vi enten ikke skal betale for eller ikke har bedt om. Dette er redegjort for ovenfor sameierne i et eget infoskriv og påfølgende informasjonsmøte den 25. mars 2026.

Støynivået i prosjektet og belastningen for beboerne har vært mer langvarig og høyere enn ventet, noe som er svært beklagelig. Mange har i tillegg opplevd store problemer siden det har vært lange perioder uten mulighet for lufting, spesielt sommeren 2025. Dette er nå forbedret og alle leiligheter skal ha minst ett vindu som de kan benytte til lufting etter kl 17 hver dag og fram til kl. 7 neste morgen.

Det har i forbindelse med Kirkestuens arbeid blitt oppdaget manglende og ødelagt isolasjon i taket. Dette er utbedret og medfører en ekstrakostnad som styret valgte å ta da sameiet likevel hadde stillas oppe.

De har vært avholdt to informasjonsmøter for alle beboere/eiere. Her har styret og særlig byggekomiteen svart på spørsmål relatert til framdrift, med mer.

### **Informasjon om gjennomføring av energibesparende tiltak til ENOVA**

Enova har en støtteordning som gir tilskudd til borettslag og boligsameier som investerer i energiforbedringstiltak. Styret søkte Enova om støtte fem ganger, før søknaden til slutt ble innvilget.

Gitt at sameiets anslag på 34% forbedring i redusert energiforbruk blir oppnådd som et resultat av etterisolering samt bytting og flytting av vinduer, mottok sameiet lovnad om maksimalt 10 MNOK i tilskudd. Byggekomiteen har jevnlig rapportert om progresjon til Enova og de første delutbetalingene fra Enova har allerede blitt mottatt av sameiet.

I tillegg til å bytte alle vinduer som var eldre enn 2012, for eiernes egen kostnad, har generalforsamlingen i tråd med styrets anbefaling valgt å etterisolere sydlig fasade med 5 cm og de resterende fasadene med 10 cm isolasjon. Vinduer på disse tre sidene ble dessuten flyttet ut i det nye isolasjonssjiktet. Alle vinduer i oppgangene og i kjelleren har også blitt byttet ut.

### **Finansiering av Balkong- og fasaderehabiliteringsprosjektet**

Rehabiliteringsprosjektet finansieres 50/50 av kontantinnbetalinger fra sameierne og låneopptak, i tillegg til at de seksjonene som har måttet bytte til nye vinduer har finansiert dette selv. Det har blitt gjennomført to kontantinnbetalinger i løpet av 2025, begge på 13.25 millioner, totalt 26.5 millioner. Det er tatt opp lån på et tilsvarende beløp, det vil si 26.5. Felleskostnadene ble økt fra mai 2025 av for å dekke nedbetaling av felleslånet. Per november 2025 hadde samtlige eiere innbetalt begge kontantinnbetalingene samt kostnad for nye vinduer.

Sameiet vedtok på ekstraordinært årsmøte i januar 2025 å søke OBOS om såkalt IN-ordning for felleslånet. Dette kan først gjøres når prosjektet er ferdig og totalkostnaden for prosjektet er avklart. På det ordinære årsmøtet i juni 2025 ble det i etterkant vedtatt at styret skulle be OBOS om en utredning om hvordan en IN-ordning organiseres, og hvilke kostnader, fordeler og ulemper en slik ordning har. Resultatet av denne utredningen vil forelegges sameierne før det søkes om IN-ordning. Dersom en IN-ordning blir etablert, vil det gjøre det mulig for de sameierne som ønsker det å betale ned sin andel av felleslånet i sin helhet.

Styret kontaktet flere banker angående felleslån. Vi valgte til slutt OBOS-banken og fikk innvilget såkalt grønt lån (som gir 0.1 prosent lavere rente).

Det er satt opp et eget regnskap for rehabiliteringsprosjektet. Dette vil være en egen oppstilling, adskilt fra resten av sameiets løpende regnskap.

### **Søknadspliktig oppussing av eierseksjoner**

Et par seksjoner har blitt totalrenovert i løpet av det siste året. Styret minner om informasjonsskrivet som alle nye seksjonseiere får tilsendt, som presiserer hvilke regler som gjelder ved oppussing. Det er den enkelte seksjonseiers ansvar å gjøre seg kjent med gjeldende regelverk, inkludert søknadspliktige forhold. Det er essensielt at en eventuell fjerning av bærevegger søkes om til Plan og bygg, og at jobben utføres av profesjonelle på en forskriftsmessig måte.

### **Varmeteknisk**

Techem er sameiets leverandør av digitale målinger av forbruk av varmtvann og varme i radiatorer i alle leiligheter. Noen seksjonseiere har blitt kontaktet av styret fordi de ikke har respondert på kommunikasjon fra Techem om mulige feil på disse digitale målingene, som er noe som må rettes opp. Feilene oppstår ofte fordi det har vært oppussing og at målere er flyttet eller fjernet i den forbindelse, for eksempel grunnet flytting av kjøkken. Det er viktig at alle eiere informerer styret dersom det gjennomføres oppussing, og at sameiets regler for dette overholdes. Styret (og dermed Techem) må få beskjed hvis arbeidene som gjøres i den enkelte leilighet påvirker de digitale målerne som er installert. Dersom Techem må sende ut en tekniker for manuell kontroll, blir eierseksjonen belastet for kostnaden forbundet med dette arbeidet i ettertid.

Målerne som er installert begynner å nærme seg 10 år, noe som er estimert levetid på batteriene deres. Styret vil utrede om Techem fortsatt skal være leverandør av de digitale målingstjenestene eller om en vi skal bytte til en annen leverandør.

### **Heisene og heisstans**

Det har i løpet av det siste året vært flere hendelser der heisene har stanset, dessverre noen flere enn foregående år. Heisstansene har ofte skjedd pga. grus og skitt i rillene i heisdørene som er veldig sensitive. Det er derfor viktig at alle bruker dørmatter og unngår å dra inn boss.

Styret gjør likevel igjen oppmerksom på at heisene kun er ment for persontransport, og at feil bruk kan føre til at heisen stopper. De må ikke overbelastes og last må balanseres godt. Dørene må ikke blokkeres.

Ved oppussing, flytting og lignende har den enkelte sameier/beboer ansvar for at det ikke oppstår skader eller overbelastning på heisen. Møbler og større gjenstander må pakkes inn med bobleplast eller teppe for ikke å skade vegger og tak.

Det er fint om alle kan ta ansvar for å holde heisene fri for rusk. Det samme gjelder grus ved inngangspartiene til oppgangene. Det er satt ut kostebrett i oppgangene og det står flere i vaskerommene.

Grunnet stor slitasje generelt og mange heisstanser, har styret nå inngått en avtale om tre, i stedet for to, årlige kontroller og trimming av heisene.

### **Blokkering av utgangsdører**

Det har vært problemer med blokkering av utgangsdører, noe som har ført til skade på dørene. Det er veldig kostbart for fellesskapet å tilkalle fagpersoner for nødvendige reparasjoner.

Dersom mange møbler/ting skal flyttes er det lett å unngå blokkering: Bruk bryteren som står over selve inn-/utgangsdøra. Det henger laminert instruks rett ved døren.

### **Vaskeriene**

Det har vært noen tekniske feil i vaskeriene samt at maskiner er satt ut av drift grunnet nye vinduer.

Ellers har styret notert at ikke alle reserverer tid eller betaler for vasking, noe som går utover alle andre. Det kan også virke som noen skrur opp varmen på radiatorene til maksimum og setter tørkestativer tett inntil, og dette er noe vi ber beboerne om å slutte med.

### **Skader og hendelser**

Det har vært flere vannlekkasjer i løpet av det siste året med påfølgende forsikringssaker og utbedring av årsaker og følgeskader. Dessverre har noen leiligheter opplevd mer enn en lekkasje samme sted. Noen av lekkasjesakene har hatt direkte eller indirekte sammenheng med rehabiliteringsprosjektet, og medført ytterligere belastning for de beboerne/sameierne som er blitt rammet, og dette er høyst beklagelig.

Styret har valgt å inspisere nedløpsrør som fører vann fra tak, ned og ut i offentlig kloakk samt å bytte ut stakeluker på til sammen syv nedløpsrør i kjellerne. Dette vil gjøre inspeksjon lettere og begrense risiko for vannlekkasjer i kjelleren.

Det har vært noen forsøk på innbrudd, og innbrudd i boder. Et par sykler fra fellesrom i kjeller har også blitt stjålet. Alle beboere anbefales å sjekke egen bod jevnlig, samt melde eventuelle innbrudd til politiet og eget forsikringsselskap.

Alle må ta ansvar for å låse dørene til hagen/oppgangene/kjellergangene etter seg - og generelt holde et øye med at dørene faktisk er låst. Lyset skal slukkes når kjelleren forlates.

Det er ikke lov å sette igjen ødelagte møbler og gjenstander i fellesrom i kjeller. Dette medfører merarbeid for styret og er dårlig gjort mot alle som bor her. Når du eller din leietager flytter er det ditt ansvar å ta med deg eller kvitte deg med slikt.

### **Husbråk**

Det har kommet klager på husbråk fra enkelte seksjoner i sene nattetimer og styret har tatt tak i og løst dette gjennom direkte kommunikasjon med eiere og leietakere. Det er viktig at eiere opplyser sine leietakere om gjeldende husordensregler og bidrar i kommunikasjonen med disse ved naboklager (vennligst se sameiets nettside for husordensregler). I ett tilfelle valgte politiet å rykke ut. Personene bak dette konkrete husbråket flyttet ut i desember 2025.

### **Antall overtakelser – eiere**

9 seksjoner er solgt/overtatt av nye eiere i 2025.

Eiere som ikke har bostedsadresse i Suhms gate 20 skal skal melde om utleieforhold til styret og inkludere leietakernes navn og kontaktinfo. I tillegg ber vi om at eiere benytter Vibbo for å registrere leietakere og deres kontaktinfo også der. Dette letter kommunikasjonen til beboerne. Benytt gjerne også sameiets Facebookgruppe for å få med dere mer løpende informasjon og hendelser.

### **Brannberedskap**

Styret sørger via vaktmesteren for at det jevnlig byttes batterier i røykvarslerne i oppgangene.

Dersom noen beboere ønsker hjelp med installasjon av røykvarslere eller bytting av batterier i egen leilighet, kan de kontakte styret.

Balkongene er rømningsvei, og fremkommelighet må ikke hindres med møbler eller annet. Sjekk at skilleveggene kan åpnes begge veier.

### **Sosialt samvær**

Da det ikke har vært mulig eller praktisk å holde dugnad i 2025, ble det i stedet arrangert grilling i Marienlystparken den 21. august. Av samme årsak ble det arrangert juleavslutning med gløgg og sang 15. desember.

## Vaktmestertjeneste

Styret er godt fornøyd med 1 Hjelpende hånd (1HH) som leverandør av vaktmestertjenester, rensing av matter, vasking av fellesarealer og snørydding.

Henvendelser til vaktmester eller selskapet vi har engasjert til disse tjenestene skal gjøres via styret, fordi det er viktig at styret har oversikt over de oppgaver vaktmesterfirmaet utfører.

## Søppelhåndtering

Vaktmesteren vår har meldt fra om at det er mange som ikke følger reglene for håndtering av avfall. Bare restavfall, matavfall og plast skal kastes i sjakten, i rett type poser. De grønne posene til organisk avfall og lilla til plastemballasje fås gratis i alle dagligvarebutikker. Det er viktig å knytte posene med to knuter for å unngå ekstra arbeid i søppelrommet. Det har særlig vært klager på dette i oppgang A.

Vaktmester bruker i tillegg mye tid på rydding av søppelrom, og beboere bes om å bli flinkere til å kildesortere og å unngå å kaste glass, metall, papir eller farlig avfall i søppelsjaktene. Det hensettes fortsatt en del søppel, gamle møbler og byggavfall på sameiets fellesarealer.

Glass, metall og treverk skal leveres til gjenbruksstasjoner i nabolaget.

Papir og papp skal kastes i beholderne ved Gydas vei og Gardeveien. Kartonger bes brettet. I beholderne skal det ikke kastes noe annet avfall enn papp og papir.

Det er heller ikke lov å sette fra seg gamle møbler og rusk og rask ved søppelcontainerne våre ute, disse er forbeholdt henholdsvis vanlig husholdningsavfall og papp/papir.

## Container i hagen

I forbindelse med bytting av vinduer i kjelleren, ble det i oktober satt ut en stor container i hagen. Takk til alle som hjalp til med å rydde fellesarealer når disse containerne ble fylt opp!

## Digital kommunikasjon - Vibbo

Sameiet og OBOS benytter digital kommunikasjon som den primære kommunikasjonsformen med hver enkelt sameier. Dette ble innført i 2021. Det vil si at blant annet årsrapporter, tredjepartsopplysninger (ligningsoppgaver, m.m.), brev og fakturaer vil kunne bli sendt via Vibbo, og enkelte varslinger på SMS.

Sameiere har muligheten til å reservere seg mot digital kommunikasjon, slik at de i stedet får informasjonen sendt via post. Styret er opptatt av å sørge for at sameiere og beboere får informasjon på enklest mulig måte.

Vi oppfordrer derfor alle sameiere til å kommunisere digitalt, vennligst se mer under avsnittet *Annen informasjon*.

## Takk

Styret ønsker å takke flere av sameierne for god hjelp gjennom året. Helen Aschehoug og Siri Abrahamsen stiller på kjøkkenet og ordner kaffe på våre møter på Senior Arena. Helen sørger dessuten kontinuerlig for nye vaskelister i vaskeriene og bidrar under sameiermøtene på seniorsenteret. Takk til dere som jevnlig feier og gjør det fint i egen oppgang og på trappen utenfor på eget initiativ. Vi takker de frivillige som har tatt initiativ til og organisert grilling og sosial sammenkomst i Marienlystparken. Gerd og Kaare Stephensen hjelper jevnlig til med stort og smått. Styret ønsker videre å takke alle som har hjulpet til med rydding av fellesarealer i forbindelse med at vi hadde container.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2025

### Annen informasjon om sameiet

## **Kommunikasjon med styret, Vibbo**

Vibbo er styrets primære kanal for informasjonsdeling og kommunikasjon med sameierne. Vibbo er en digital plattform der eiere og beboere i sameiet kan gi tilbakemeldinger og diskutere med styret i et lukket forum.

Vibbo er sameiets foretrukne kommunikasjonskanal og bruk av denne sørger for at hendelser automatisk blir registrert på rett eierseksjon. Styret oppfordrer alle sameiere som har mulighet til det å registrere seg og kommunisere med styret via Vibbo da henvendelsene her når alle styrets representanter.

Dette har fungert veldig bra og kun et svært lite antall eiere/beboere har motsatt seg denne kommunikasjonsformen.

Sameiet har en egen gruppe på Facebook, der sameiere og beboere kan henvende seg til hverandre, dele og diskutere informasjon som er av felles interesse.

Styret har også en e-post adresse: [styret@suhmsgate20.no](mailto:styret@suhmsgate20.no). Denne innboksen gjennomgås sjeldnere, gjerne i forbindelse med styremøtene ca en gang i måneden.

Generell informasjon finnes på sameiets nettsider [www.suhmsgate20.no](http://www.suhmsgate20.no) som er åpen for offentligheten.

## **Sykler**

Det henvises til egnede plasser i kjeller, hage eller mot fortauet i Suhms gate. Med jevne mellomrom blir gamle sykler fjernet.

## **Nøkler / Skilt**

Sameiet krever ens skilting på postkasser og utvendig ringeklokke. Se nettsiden for detaljert informasjon om dette.

Av sikkerhetsmessige grunner skal individuelle entrédører være merket med beboernes navn.

Nøkler til utgangsdør bestilles hos OBOS Eiendomsforvaltning v/Margrethe Christiane Køhler Eggan, e-post: [margrethe.eggan@obos.no](mailto:margrethe.eggan@obos.no) som utsteder faktura direkte til bestiller.

## **Vaskeri**

Det er to vaskerier i sameiet. Disse kan reserveres på en liste for dette formål og brukes i henhold til gjeldende regler og betalingsinfo. Det koster kr. 40 hver gang maskinene tas i bruk, uansett om man benytter hele vasketiden eller ikke. Ikke ta deg til rette i andres reserverte vasketid. Mht. betaling for vasketid, kan kontroller forekomme.

Les mer på sameiets nettsider.

## **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 72600037. Forsikringen dekker bygningene og fellesarealet. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

## Større vedlikehold og rehabilitering

2025

Bytting av 7 stakeluker i kjeller

Dette er gjort for å kunne inspisere nedløpene i kjelleren og for å redusere risikoen for vannlekkasjer.

2025

Modernisering av sluk på tak

Disse er modernisert ved å utbedre takpappen som omkranser slukene til nedløpsrørene.

2025

Balkong- og fasaderehabilitering

Omfattende rehabiliteringsprosjekt av balkonger og fasader. Utbedring av betongskader, etterisolering, flytting av vinduer ut i isolasjonssjikt, bytte alle vinduer eldre enn 2012 for et mer helhetlig klimaskall, nye sluk og avløpsrør for vannavrenning fra balkonger, nye vinduer i oppganger og kjeller samt nye kjellerdører. Etterfylling av isolasjon i tak og ny gesims. Økt rekkverkshøyde for å tilfredsstille dagens sikkerhetskrav.

2020 - 2021

Utskifting av heiser i alle oppganger

Nye heiser av merket Schindler ble installert.

2019 - 2020

Rør- og baderomsrehabilitering

Rehabilitering av alle rør til radiatorer og total rehabilitering av baderom.

2017 - 2017

Takrehabilitering

Ny takpapp ble lagt.

2017 - 2017

Radiatoranlegg

Nye forbruksmålere på radiatorene ble installert tidlig i 2017. De nye målerne åpner for mulighet til å følge med på eget forbruk på en website. Nye målere var nødvendig på grunn av at de gamles levetid løp ut i 2017

2016 - 2016

Rør for varmt og kaldt vann i kjeller

Rør for varmt og kaldt vann og for sentralvarme ble skiftet ut i kjelleren i mellombygget sist sommer. Trasé for rørføring ble også endret i, og i nærheten av fyrrommet.

2013

Fasaden oppgradert

2008

Rehabilitering av avløpsrør

Vår/sommer, med OBOS Prosjekt som prosjektleder og TT-Teknikk som utførende.

2007

Vindusutskiftning

Det ble totalt skiftet en eller flere vinduer/balkongdører i 27 leiligheter.

2007

Varmefordelingsmålere

Det har i 2007 blitt installert system for måling i hver seksjons forbruk av varmtvann til oppvarming (radiatorer).

2007

Vaskeriet pusset opp

2007

Søppelrom

Søppelrom ble pusset opp.

Til årsmøtet i SAMEIET SUHMSGATE 20

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET SUHMSGATE 20.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS  
Ole Jarle Haukvik  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

**SAMEIET SUHMSGATE 20**  
**ORG.NR. 877568482, KLIENTNR. 5800**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	5 954 248	5 154 138	6 001 000	6 369 000
Vaskeri	8	13 680	16 520	0	0
Andre inntekter	3	34 185 593	120 039	39 250 000	150 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>40 153 521</b>	<b>5 290 697</b>	<b>45 251 000</b>	<b>6 519 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-54 480	-35 889	-37 000	-37 000
Styrehonorar	5	-265 000	-240 000	-265 000	-265 000
Revisjonshonorar	6	-13 651	-12 630	-19 000	-20 000
Forretningsførerhonorar		-186 470	-177 950	-188 000	-196 000
Konsulenthonorar	7	-3 176 017	-4 014	-1 210 000	-1 210 000
Drift og vedlikehold	8	-31 401 418	-954 302	-54 718 000	-23 571 000
Forsikringer		-782 723	-669 794	-749 000	-839 000
Festeavgift		-362 651	-362 651	-363 000	-363 000
Kommunale avgifter	9	-1 059 132	-966 471	-1 123 000	-1 175 000
Energi/fyring	11	-150 013	-57 802	-60 000	-60 000
TV-anlegg/bredbånd		-463 232	-428 348	-449 000	-462 000
Andre driftskostnader	12	-379 533	-312 044	-391 000	-401 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-38 294 320</b>	<b>-4 221 895</b>	<b>-59 572 000</b>	<b>-28 599 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>1 859 202</b>	<b>1 068 802</b>	<b>-14 321 000</b>	<b>-22 080 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	13	349 631	196 905	0	0
Finanskostnader	14	-477 830	-2 034	-485 000	-656 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-128 199</b>	<b>194 871</b>	<b>-485 000</b>	<b>-656 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>1 731 003</b>	<b>1 263 673</b>	<b>-14 806 000</b>	<b>-22 850 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital:		1 731 003	1 263 673		

**SAMEIET SUHMSGATE 20**  
**ORG.NR. 877568482, KLIENTNR. 5800**

**BALANSE**

	Note	2025	2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		18 607	5 953
Forskuddsbetalte kostnader		134 090	109 872
Driftskonto OBOS-banken		9 315 844	3 764 887
Sparekonto OBOS-banken		16 884 833	3 404 165
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>26 353 374</b>	<b>7 284 877</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>26 353 374</b>	<b>7 284 877</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		8 391 670	6 660 666
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>8 391 670</b>	<b>6 660 666</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	9 923 297	0
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>9 923 297</b>	<b>0</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		216 452	88 235
Leverandørgjeld	16	7 370 747	353 128
Påløpte renter		3 502	0
Energiavregning	17	445 240	182 847
Annen kortsiktig gjeld	18	2 466	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>8 038 407</b>	<b>624 211</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>26 353 374</b>	<b>7 284 877</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 07.05.2026  
 Styret i Sameiet Suhmsgate 20

Yngve Sandøy-Seiness

Tora Cecilia Lie

Marte Halden Schia

Anne Cathrine Wik

Cathrine Lous

## NOTE 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	5 901 898
Forretningslokale	89 100
Leie/felleskostnader tidl.år	-36 750
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>5 954 248</b>

## NOTE: 3

### ANDRE INNETEKTER

Tilskudd, Enova	2 588 593
Kapitalinnkalling, fasadeprosjekt	31 597 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>34 185 593</b>

Inntektene er bokført på KT 6600, med tilhørende prosjektkostnader.

## NOTE 4

### PERSONALKOSTNADER

Annen opplysningspliktig godtgjørelse	-15 000
Arbeidsgiveravgift	-39 480
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-54 480</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-265 000
---	----------

<b>SUM STYREHONORAR</b>	<b>-265 000</b>
-------------------------	-----------------

I tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader)	-13 359
---	---------

**NOTE 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjon	-13 651
----------	---------

<b>SUM REVISJONSHONORAR</b>	<b>-13 651</b>
-----------------------------	----------------

**NOTE 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-19 255
--	---------

Juridisk bistand	-18 350
------------------	---------

Prosjektledelse (fasadeprosjekt), Opak AS	-3 112 631
---	------------

Prosjektkostnader (fasadeprosjekt), Rambøll Norge AS	-25 781
--	---------

<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-3 176 017</b>
-----------------------------	-------------------

Kostnader fra OBOS Eiendomsforvaltning er bokført på KT 6720.

Kostnader fra Opak AS og Rambøll Norge AS er bokført på KT 6600.

**NOTE 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Fasadeprosjekt, Kirkestuen AS	-30 824 470
-------------------------------	-------------

Grunngebyr (fasadeprosjekt), Plan- og bygningsetaten	-79 370
--	---------

<b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b>	<b>-30 903 840</b>
---	--------------------

Drift/vedlikehold bygninger	-29 868
-----------------------------	---------

Drift/vedlikehold VVS	-143 440
-----------------------	----------

Drift/vedlikehold elektro	-39 818
---------------------------	---------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-69 573
-----------------------------------	---------

Drift/vedlikehold heisanlegg	-210 643
------------------------------	----------

Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-4 236
---------------------------------	--------

<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-31 401 418</b>
---------------------------------	--------------------

**NOTE 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsgebyr	-858 183
----------------------	----------

Feie- og tilsynsgebyr	-23 814
-----------------------	---------

Renovasjonsgebyr	-175 635
------------------	----------

Kommunale avgifter	-1 500
--------------------	--------

<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-1 059 132</b>
-------------------------------	-------------------

**NOTE 10****VASKERI**

Vaskeri, ViaOBOS	13 680
------------------	--------

**KOSTNADER VASKERI**

<b>SUM VASKERI</b>	<b>13 680</b>
--------------------	---------------

**NOTE 11****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-148 617
Andre fyringskostnader	-1 395
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-150 013</b>

**NOTE 12****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-7 900
Container	-24 235
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-12 888
Annet driftsmateriale	-4 632
Vaktmestertjenester	-215 928
Renhold ved firmaer	-78 710
Andre driftskostnader	-3 308
Trykksaker	-10
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-4 690
Andre kostnader tillitsvalgte	-13 359
Andre kontorkostnader	-5 693
Porto	-100
Gave, ikke fradragsberettiget	-1 600
Bank- og kortgebyr	-3 824
Øreavrunding	0
Velferdskostnader	-2 657
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-379 533</b>

**NOTE 13****FINANSINNTEKTER**

Kundeutbytte Gjensidige	72 885
Renter av driftskonto i OBOS-banken	40 351
Renter av sparekonto i OBOS-banken	216 772
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	4 362
Andre renteinntekter	15 261
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>349 631</b>

**NOTE 14****FINANSKOSTNADER**

Pantegjeldsrenter	-477 830
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-477 830</b>

**NOTE 15****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken AS	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,44 %. Løpetiden er 30 år.	
Opprinnelig 2025	-10 000 000
Nedbetalt tidligere	0
Nedbetalt i år	76 703
	-9 923 297
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-9 923 297</b>

**NOTE 16****LEVERANDØRGJELD**

Fakturaer som entreprenør har sendt, men som er omtvistet. Vil tas som en del av sluttoppgjøret med entreprenør eller når leveransen er fullført i 2026.

**NOTE 17****ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-740 004
<b>SUM INNETEKTER</b>	<b>-740 004</b>

**KOSTNADER**

Techem	66 622
Fjernvarme	228 141
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>294 764</b>

<b>SUM ENERGIAVREGNING</b>	<b>-445 240</b>
----------------------------	-----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

**NOTE 18****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Gebyr og fakturaomkostninger	-35
Manuelle utbetalinger	-2 431
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-2 466</b>



**5800 Sameiet Suhmsgate 20**  
**VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**

**A. Som leder foreslås:**

Navn: Marte Helle Schia

**B. Styremedlemmer som ikke er på valg:**

Navn: Cathrine Lous

**Som styremedlemmer foreslås:**

Navn: Joo Luraas

Navn: Andreas Bekkelund

Navn: Hanne Evensen

**C. Som varamedlemmer foreslås:**

1. Navn: Halvor Haga
2. Navn: Kristin Ødegaard Mannino
3. Navn: Anne Cathrine Wik

**E. Som valgkomité foreslås:**

Ingen har meldt seg til valgkomiteen. Det er derfor ønskelig at kandidater melder seg i møtet.

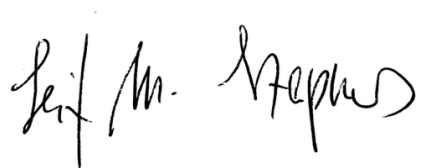
Dato: 30.04.26 I valgkomiteen for **Sameiet Suhmsgate 20**



Hanne Evensen



Jon Ørstavik



Leif Martin Stapnes

## Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 10.06.26

Selskapsnummer: 5800 Selskapsnavn: SAMEIET SUHMSGATE 20

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



Standardveien 1  
Postboks 393 Alnabru  
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)  
[www.obos.no](http://www.obos.no)

**OBOS Follo**  
Haugenveien 13  
1423 Ski

**OBOS Østfold**  
Storgata 5  
1607 Fredrikstad

**OBOS Rogaland**  
Laberget 22  
4022 Stavanger

**OBOS Stor-Bergen**  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 Bergen

**OBOS Vestfold**  
Storgaten 20  
3126 Tønsberg

**OBOS Innlandet**  
Vangsvegen 143  
2321 Hamar

**OBOS Nordvest**  
Ystenesgata 6B  
6003 Ålesund

**OBOS Midt-Norge**  
Ranheimsvegen 9  
7044 Trondheim