



INNKALLING 2024

Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie

Torsdag 18.04.2024 kl. 18:00

Olaløkka Grendehus - kjellerstue. Holtegutua 44, 2050 Sand.

Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Usbl's oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbl's oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Finans.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Registrerer og utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Finans kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post post@klarefinans.no. Alle kan finne sine felleskostnader på Bonabo på usbl.no.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

Innkalling til årsmøte

Det innkalles til ordinært årsmøte i Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie

Tid og sted: Torsdag 18.04.2024 kl. 18:00 - Olaløkka Grendehus - kjellerstue.
Holtegutua 44, 2050 Sand.

Saksliste

1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2023

3 Godtgjørelse til styret

4 Andre saker

- 4.1 Leie inn ekspert som kan gjennomgå bygningen
- 4.2 Kapitalinnkalling

5 Valg

- 5.1 Valg av leder
- 5.2 Valg av medlemmer til styret
- 5.3 Valg av varamedlemmer til styret
- 5.4 Valg av valgkomite

En seksjonseier kan møte ved fullmektig.

Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinært årsmøte

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på årsmøtet.

2. Godkjenning av årsregnskap 2023

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2023 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2023 anbefales godkjent.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2023 godkjennes

3. Godtgjørelse til styret

Styret foreslår at styrets honorar fastsettes til kr 130.000,-, og at styret foretar fordelingen. Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2023-2024, og kostnadsføres i regnskapet for 2024.

Forslag til vedtak: Styrehonorar på kr 130.000 ,- godkjennes

Styrets innstilling: Styret mener at honoraret bør øker på grunn av omfanget av plikter og ansvar, samt den lave interessen folk har for administrasjonen. Styret mener dette kan bidra til at folk engasjerer seg og ønsker å sitte i styret i sameiet.

4. Andre saker

4.1 Leie inn ekspert som kan gjennomgå bygningen

Snart vil det være tre år siden vi overtok bygningen. Vi har hatt mange problemer med vinduene, både med å åpne og lukke dem, samt med at de slipper inn kulde og lyd. Vi har også hatt skader på grunn av bygningsnedsettelse og andre forskjellige ting. Styret mener vi har hatt mange reklamasjonssaker, og mange av dem har blitt avvist.

Forslag til vedtak: Styret leier inn en ekspert som kan gjennomgå hele bygningen og fastslå om det er mangler som potensielt kan føre til store kostnader for fellesskapet i fremtiden.

4.2 Kapitalinnkalling

Sameiet har de siste 4 månedene hatt kostnader på gjennomsnittlig kr. 266.084 og inntektene til sameiet er på kr. 308.526 hver måned. Når det kommer uforutsette fakturaer eller større fakturaer må sameiet ha nok penger til å dekke disse fakturaene. Fakturaer som ikke kommer månedlig er følgende: Forsikring hvert kvartal, forretningsførerhonorar annen hver måned, brannvernutstyr en gang i året, styrehonorar en gang i året.

Styret ønsker å innhente ekstra kapital fra seksjonseiere på kr. 2500,- pr seksjon. Dette vil gi rask bedring av egenkapitalen til sameiet, og sikrer at sameiet har penger på konto etter hvert som vi mottar faktura til betaling.

Forslag til vedtak: Det vedtas å hente inn kapitalinnkalling på kr. 2500,- fra hver seksjon. Totalt kr. 310.000,-. Beløpet kreves inn av forretningsfører med betalingsfrist i juni.

5. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Rasmus Flesjø
Styremedlem, Daniel Tvenge
Styremedlem, Anders B Karlsen
Styremedlem, Dejan Kurija
Styremedlem, Trond Sundby Lerbakk

5.1 Valg av leder

Følgende kandidater stiller til valg som styreleder for 2 år.

- Dejan Kurija

Forslag til vedtak: Dejan Kurija velges som styreleder for 2 år.

5.2 Valg av medlemmer til styret

Styret skal ha 3-5 medlemmer.

Følgende kandidater stiller som styremedlem:

- Kasper Storm Hanssen

5.3 Valg av varamedlemmer til styret

Styret kan ha inntil 3 varamedlemmer.

Forslag til vedtak: Inntil 3 kandidater velges som varamedlem for 1 år.

5.4 Valg av valgkomite

Ved mangel på kandidater før innkalling, gjøres valg ved benkeforslag under årsmøtet.

Forslag til vedtak: Inntil 2 kandidater velges til valgkomite for 1 år.

Arbeidskapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	490 677	350 931
B. Endring i arbeidskapital		
Resultat	-74 716	139 746
Tilbakeføring av avskrivning	14 536	0
Kjøp / salg anleggsmidler	-87 213	0
B. Endring arbeidskapital	-147 393	139 746
C. Arbeidskapital	343 284	490 677
Spesifikasjon av arbeidskapital		
Omløpsmidler	752 411	949 060
Kortsiktig gjeld	-409 127	-458 383
C Arbeidskapital	343 284	490 677

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2023 Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
INNETKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	3 394 212	3 082 692	3 394 403	3 702 312
Sum leieinntekt		3 394 212	3 082 692	3 394 403	3 702 312
Andre inntekter					
Diverse inntekt	2	0	7 868	0	0
Sum annen inntekt		0	7 868	0	0
Sum inntekt		3 394 212	3 090 560	3 394 403	3 702 312
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	14 100	14 100	14 100	14 100
Styrehonorar	3	100 000	100 000	100 000	100 000
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	4	14 536	0	0	0
Driftskostnad					
Energikostnad		1 035 084	1 230 876	1 050 000	1 000 000
Kostnad eiendom/lokaler	5	942 176	652 078	1 197 900	871 525
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	6	336 000	240 000	6 000	352 800
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	8 556	370	5 000	5 000
Reparasjon og vedlikehold	8	318 882	232 423	403 785	450 000
Revisjonshonorar		10 524	9 844	7 700	11 000
Forretningsførerhonorar		154 726	150 365	155 000	163 000
Andre honorar		645	25 094	11 000	11 000
TV/bredbånd		147 312	147 312	147 312	147 312
Kontingenter og gaver		192 794	0	0	0
Forsikringer		198 301	152 540	210 303	257 793
Andre kostnader		6 596	5 221	10 000	14 500
Sum kostnad		3 480 231	2 960 224	3 318 100	3 398 030
Driftsresultat		-86 019	130 336	76 303	304 282
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		11 303	9 410	0	0
Netto finansposter		-11 303	-9 410	0	0
Årsresultat		-74 716	139 746	76 303	304 282
Overført sameiekapital		-74 716	139 746	0	0
SUM OVERFØRINGER		-74 716	139 746	0	0

Balanse 2023 Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie

	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Andre driftsmidler	4	72 678	0
Sum anleggsmidler		72 678	0
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		86 792	45 149
Andre kortsiktige fordringer		276 266	18 470
Forskuddsbetalte kostnader		80 027	64 066
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		309 326	821 376
Sum omløpsmidler		752 411	949 060
SUM EIENDELER		825 088	949 060

Balanse 2023 Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		415 961	490 677
Sum opptjent egenkapital		415 961	490 677
Sum egenkapital	9	415 961	490 677
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		0	8 803
Leverandørgjeld		409 127	449 580
Sum kortsiktig gjeld		409 127	458 383
Sum gjeld		409 127	458 383
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		825 088	949 060

Sted: _____

Dato: _____

Rasmus Flesjå
Styreleder

Anders B Karlsen
Styremedlem

Trond Sundby Lerbakk
Styremedlem

Dejan Kurija
Styremedlem

Daniel Tvenge
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkskonto i Usbl.

Sameiet består av 124 seksjoner.

Sameiet er oppført på gnr. 132 b.nr 305 i Ullensaker kommune.

Sameiets eiendommer er forsikret i IF Skadeforsikring med polisenr SP3474681

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2023	2022
3600 Innkrevde felleskostn. drift	2 910 900	2 695 380
3609 Leie parkering	336 000	240 000
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	147 312	147 312
Sum	3 394 212	3 082 692

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2023	2022
3990 Andre driftsinntekter	0	7 868
Sum	0	7 868

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2023	2022
5400 Arbeidsgiveravgift	14 100	14 100
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	100 000	100 000
Sum	114 100	114 100

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Note 4 - Varige driftsmidler

	Kameraovervåkning
Anskaffelseskost pr.01.01 :	0
Årets tilgang :	87 213
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	87 213
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	14 536
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	72 678
Årets avskrivninger :	14 536
Anskaffelsesår :	2023
Antatt levetid i år :	5

Note 5 - Kostnad eiendom/lokaler

	2023	2022
6300 Leiekostnader lokaler	330 504	27 542
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	73 161	70 900
6340 Heisalarm	14 693	22 302
6341 Brannalarm	17 447	52 299
6360 Annet renhold	0	171
6361 Fast renhold	118 696	112 740
6362 Skadedyrtryddelse	10 198	927
6364 Matteleie	16 016	15 000
6390 Andre driftskostnader	1 250	218
6391 Snømåking/strøing/feing	95 950	51 845
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	264 261	298 135
Sum	942 176	652 078

Note 6 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2023	2022
6450 Leie parkering	336 000	240 000
Sum	336 000	240 000

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2023	2022
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	8 556	199
6552 Driftsmateriell	0	171
Sum	8 556	370

Note 8 - Reparasjon og vedlikehold

	2023	2022
6601 Vedlikehold bygg	43 439	0
6602 Vedlikehold VVS	5 579	0
6603 Vedlikehold elektro	13 170	12 988
6605 Vedlikehold fellesanlegg	11 957	35 089
6610 Andre vaktmestertjenester	54 355	0
6611 Vedlikehold heiser	75 551	94 329
6617 Vedlikehold brannvernustyr	41 823	17 167
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	0	46 456
6630 Egenandel forsikring	16 000	0
6648 Vedlikehold dører og porter	2 588	26 395
6663 Vedlikehold ventilasjon	54 422	0
Sum	318 882	232 423

Note 9 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	490 677	-74 716	415 961
Sum opptjent egenkapital	490 677	-74 716	415 961
Sum egenkapital	490 677	-74 716	415 961

Resultat og balanse med noter for Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie

Styreleder	Rasmus Flesjø (sign.)	18.03.2024
Styremedlem	Anders B Karlsen (sign.)	05.03.2024
Styremedlem	Daniel Tvenge (sign.)	29.02.2024
Styremedlem	Dejan Kurija (sign.)	23.02.2024
Styremedlem	Trond Sundby Lerbakk (sign.)	05.03.2024

Til årsmøtet i Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 Boligsameies årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Drammen
KPMG AS

Daniel Walstad Nyberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Daniel Walstad Nyberg

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5998-4-887536

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-03-20 18:04:24 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

REGISTRERING FOR GENERALFORSAMLING/ÅRSMØTE

Fylles ut og leveres på møtet. Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER.

Eiers navn:

Adresse:

Jessheim Sør Elveparken 1 og 2 boligsameie

Andel/seksjonsnummer:

Alle eiere har rett til å være med i generalforsamlingen/årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og til å uttale seg. Styremedlemmer, forretningsfører og leietaker har rett til å være til stede i generalforsamlingen/årsmøtet og til å uttale seg.

Eier kan møte med fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må både registreringsdel og fullmakt fylles ut. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier kan ta med en rådgiver til generalforsamlingen/årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom generalforsamlingen/årsmøtet tillater det.

FULLMAKT

Eier av ovennevnte enhet gir _____ (fullmektig) fullmakt til å møte og stemme på generalforsamlingen/årsmøtet. Tid og sted: Torsdag 18.04.2024 kl. 18:00 - Olaløkka Grendehus - kjellerstue. Holtegutua 44, 2050 Sand.

_____(sted), den _____ (dd.mm.åå).

underskrift

