



SOLIBO

Forenkler styrets hverdag og
øker boligselskapets verdier

Ordinært årsmøte

Holmenveien 11

7. mai 2024



INFORMASJON OM GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE

Det følger av eierseksjonsloven § 41 annet ledd at

«Styret beslutter hvordan årsmøtet skal gjennomføres.

Årsmøtet skal gjennomføres som fysisk møte dersom minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det. Styret kan sette en frist for når et krav om fysisk møte kan settes frem. Fristen kan tidligst løpe fra seksjonseierne har blitt informert om hvilke saker årsmøtet skal behandle, og må være så lang at seksjonseierne får rimelig tid til å vurdere om de skal fremme krav om fysisk møte.

Dersom årsmøtet ikke gjennomføres som fysisk møte, må styret sørge for en forsvarlig gjennomføring og at det foreligger systemer som sikrer at lovens krav til årsmøte er oppfylt. Systemene må sikre at deltakelsen og stemmegivningen kan kontrolleres på en betryggende måte, og det må benyttes en betryggende metode for å bekrefte deltakernes identitet.»

FYSISK MØTE

Styret har besluttet at møtet vil bli gjennomført ved et fysisk møte. Informasjon om møtested og tidspunkt for møtet finner du lenger ned i innkallingen. Styret ønsker at du i forkant av møtet gjør deg godt kjent med innkallingen, og de sakene som skal behandles. Dette for å sikre en mest mulig effektiv gjennomføring av møtet.

Styret ønsker deg velkommen til møtet, og håper så mange av dere som mulig har anledning til å delta.

Dersom du mottar innkallingen per ordinær post, skyldes dette at Solibo ikke har registrert din epostadresse eller at styret av andre grunner har instruert Solibo om å sende deg innkallingen per ordinær post. Ta kontakt med Solibo dersom du ønsker innkalling til møte elektronisk.

**SOLIBO**Forenkler styrets hverdag og
øker boligselskapets verdier

Til eiere i Holmenveien 11

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE

Årsmøtet gjennomføres ved fysisk møte.

Dato for møte:

07.05.2024

Tidspunkt:

14.30

Sted:

Solibo – Dronning Eufemias gate 16
(møter dere i resepsjonen)

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

2. ÅRSRAPPORT FOR 2023

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2023

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. VALG AV TILLITSVALGTE

6. INNMELDTE SAKER



1. KONSTITUERING

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av protokollfører og protokollvitne
- 1.3 Registrering av antall stemmeberettigede i møtet
- 1.4 Godkjenning av innkalling og gjennomføringen av møtet

2. ÅRSRAPPORT FOR 2023

Styrets sammensetning

Styreleder	Pål Georg Gundersen	På valg:	2024
Styremedlem	Karin Gjøstøl	På valg:	2024
Styremedlem	Knut Gerhard Gjøstøl	På valg:	2024
Styremedlem	Elizabeth Karin Gjøstøl	På valg:	2024

Kontaktinformasjon

Sameiets hjemmeside:

<https://home.solibo.no/hp/holmenveien11/oppslagstavle>

Sameiet har egen nettside via Solibo Home. Her finner man informasjon fra styret og praktisk informasjon. Det er også her man tar kontakt med styret.

Forretningsfører

Navn: Solibo AS

Forsikring

Forsikringsselskap: KLP skadeforsikring

Polisenummer:

Sameiet har felles bygningsforsikring. Beboer må selv tegne egen forsikringsavtale for forsikring av eget innbo.



Opplysninger om styrets arbeid i perioden

Styret har i løpet av perioden gjennomført styremøter ved behov, jobbet med drift og vedlikehold av sameiets eiendom, samt fulgt opp beboere og leverandører i samarbeid med forretningsfører Solibo.

Forslag til vedtak:

Styrets årsrapport tas til orientering.



3. ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Årsregnskap 2023

for

Sameiet Holmenveien 11

Orgnr: 993 764 809

Disponible midler

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
DISPONIBLE MIDLER PR 1.1	236 786	
ENDRING I DISPONIBLE MIDLER		
Årets resultat	-56 729	0
ÅRETS ENDRING I DISPONIBLE MIDLER	-56 729	0
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12.	180 057	0
SPESIFIKASJON AV DE DISPONIBLE MIDLENE		
Omløpsmidler	181 916	271 083
Kortsiktig gjeld	1 858	34 297
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12.	180 057	236 786



Resultatregnskap 2023

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER					
Innkrevde felleskostnader		162 024			
Annen driftsrelatert inntekt		62			
SUM DRIFTSINNTEKTER		162 086	0	0	0
DRIFTSKOSTNADER					
Forsikring		23 524			
Forretningsførsel		12 500			
Kommunale avgifter		89 359			
Energi/fyring		24 121			
Vedlikehold	2	64 538			
Andre driftskostnader	3	4 772			
SUM DRIFTSKOSTNADER		218 815	0	0	0
DRIFTSRESULTAT		-56 729	0	0	0
FINANSINNTÉKT/-KOSTNAD					
Netto finansposter		0			
RESULTAT FINANSPOSTER		0	0	0	0
Resultat		-56 729	0	0	0
DISPONERING					
Overført til/fra egenkapital	4	-56 729	0		
SUM DISPONERING		-56 729	0		



Balanse 2023

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		2 724	-3 207
Forskuddsbetalte kostnader		4 955	28 321
Bankinnskudd		174 237	245 969
SUM OMLØPSMIDLER		181 916	271 083
SUM EIENDELER		181 916	271 083
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	4	180 057	236 786
SUM EGENKAPITAL		180 057	236 786
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		1 858	28 013
Forskudd fra kunder		0	6 284
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 858	34 297
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		181 916	271 083



Noter

NOTE 1 - REGNSKAPSPRINSIPPER

Sameiets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres i takt med opptjening.

SKATTETREKK

Ved utbetaling av styrehonorar eller annen lønnskjøring vil skattetrekk settes på separat skattetrekkskonto i selskapets eie. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets levetid.



NOTE 2 - VEDLIKEHOLD

Større vedlikeholdsarbeid	64 538
Sum vedlikehold	64 538

NOTE 3 - ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Skadedyrarbeid/soppkontroll	3 824
Bank og kortgebyrer	948
Sum andre driftskostnader	4 772

NOTE 4 - ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital 1.1	236 786
Overført til/fra egenkapital	-56 729
Opptjent egenkapital 31.12	180 057



Kommentarer til årsregnskapet

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Styret er ikke kjent med andre hendelser som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Forslag til vedtak:

Årsregnskapet godkjennes og årets resultat overføres til egenkapitalen.

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Det er ingen forslag til styrehonorar for gjennomført styreperiode.

5. VALG AV TILLITTSVALGTE

5.1 Valg av styreleder

5.2 Valg av 2 styremedlemmer

6. INNMELDTE SAKER

Ingen innmeldte saker



FULLMAKTSSKJEMA

ÅRSMØTE

- Representanter fra selskaper (AS) må fremvise firmaattest og fullmakt signert av signaturberettiget i selskapet. Firmaattesten skal være av nyere dato. Fullmakter/registreringer som ikke følges av nyere firmaattest kan bli avvist.
- Alle seksjonseiere, andelseiere eller aksjonærer kan stemme ved fullmektig. Fullmektigen skal legges frem undertegnet og datert fullmakt fra seksjonseieren.

Vennligst fyll ut skjema med blokkbokstaver og lever til registrering før møtet:

Registrering av eiers informasjon

Eiers navn _____

Signatur _____

***Medeiers navn** _____

Seksjon/Andel/Aksjenr. _____ ****Leilighetsnr.** _____

Epost _____

Dato _____ **Sted** _____

*Fylles ut kun dersom aktuelt.

**Det er ikke påkrevd å legge inn leilighetsnummer.

Fullmakt

Overnevnte eier gir følgende person fullmakt til å representere seg:

Fornavn _____

Etternavn _____

Epost _____

Telefon. _____

Møtedato _____