

# Innkalling og dagsorden til generalforsamling i Solitude AS 2025

---

## INNKALLING TIL GENERALFORSAMLING FOR AKSJONÆRER I SOLITUDE AS (ORG. NR. 934 780 132)

**Tid:** Torsdag 8. mai kl. 18:00

**Sted:** Bakgården (Ta med klappstol om du har, vi har noen stoler og benker til disposisjon)

Det avholdes beboermøte etter generalforsamlingen.

---

## DAGSORDEN

**Sak 1: Valg av møteleder, protokollfører og to protokollvitner for å signere protokollen**

**Sak 2: Opplysning om antall møtende og fullmakter**

**Sak 3: Godkjenning av innkalling**

Styrets innstilling: Innkallingen godkjennes

**Sak 4: Godkjenning av dagsorden**

Styrets innstilling: Dagsorden godkjennes

**Sak 5: Gjennomgang av årsberetning for 2024**

Styrets innstilling: Årsberetning godkjennes

**Sak 6: Gjennomgang av resultatregnskap og balanseregnskap for 2024**

Styrets innstilling: Resultatregnskap og balanseregnskap godkjennes

**Sak 7: Innkomne saker**

### 7.1 Fukt i dugnadsboden

Vi ønsker å fremme en sak som bør være av interesse for sameiet, nemlig at gulvet i dugnadsboden i oppgang C det siste året har vært vått. Vi har blitt fortalt at det handler om kondens fra rørene i taket. Da vi for mange år siden opplevde noe lignende, handlet det om at det ikke var nok lufttilgang i boden. Det ble satt inn en ventil i veggen, noe som etter hvert gjorde at fuktigheten tørket opp.

Denne gangen skal det tydeligvis mer til. Vi anmoder derfor styret om å ta tak i denne saken og får en rørlegger til å skifte isolasjon på det eller de rørene det gjelder.

Dette er selvsagt av stor interesse for oss, som bor i etasjen over. Men vi tror at hvis dette hadde skjedd i en hvilken som helst privat bolig, hadde man straks satt i gang for å fjerne fukten for godt.

Med vennlig hilsen

Kirsten Høkaas Kinge og Hans-Jacob Kinge

Styrets innstilling: Forslag godkjennes

**Sak 8: Fremmet av styret**

**8.1 Ingen saker**

**Sak 9: Forslag til budsjett for 2025**

Styrets innstilling: Forslag til budsjett for 2025 godkjennes

**Sak 10: Valg av nye styremedlemmer**

Elin Brendehaug Petersen fortsetter som styremedlem.

Simen Litlehaug Antonsen fortsetter som styremedlem.

Kristoffer Våge Sundal fortsetter som styremedlem

Det er ønskelig å få inn ett nytt styremedlem for å sikre fremtidig kontinuitet. Det må også velges ny styreleder.

Styrets innstilling: Styremedlemmer for neste periode godkjennes.

2024

# Årsrapport



AS Solitude

Org. Nr 934 780 132

**AS Solitude**  
**Hertzbergs gate 4**  
**Styrets årsberetning 2024**

**Virksomhetens art**

Solitude AS eier og driver eiendommen Hertzbergs gate 4 i Oslo og er et boligaksjeselskap.

**Økonomi**

Selskapet hadde i 2024 et regnskapsmessig overskudd på NOK 29.694 mot et overskudd på NOK 10.150 i 2023. Det er utbetalt NOK 40.000 i godtgjørelse til selskapets tillitsmenn i 2024.

**Fortsatt drift**

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Etter styrets oppfatning gir det fremlagte årsregnskap med beretning og noter et rettviseende bilde av selskapets resultat og stilling. Etter styrets oppfatning er det ingen tvil knyttet til selskapets evne til fortsatt drift.

**Miljørapport**

Styret mener at styrets virksomhet ikke forurensrer det ytre miljø.

**Arbeidsmiljø og personalet**

Det er ikke ansatte i selskapet. Selskapets oppgaver ivaretas av styret. Styret mener at selskapet har rutiner som gjør at likestillingsspørsmålet er ivaretatt.

**Aksjonær- og leietakerforhold**

I 2023 var det 1 leiligheter i gården som skiftet eier. Av gårdens 26 leiligheter kjenner styret til 3 leiligheter i fremleie

Oslo, 6. mai 2025

Styret i AS Solitude

Amund Breda

Styreleder

Elin B. Pedersen

Styremedlem

Simen Litlehaug Antonsen

Styremedlem

Kristoffer Våge Sunndal

Styremedlem

## Resultatregnskap 2024

<b>Resultatregnskap 2024</b>			
noter	<b>AS SOLITUDE</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	Husleie leiligheter	1 230 000	1 185 000
	Andre inntekter	-	10 750
	Sum driftsinntekter	<u>1 230 000</u>	<u>1 195 750</u>
	Lønn og sosiale kostnader	45 640	30 122
	Honorar, regnskap, revisjon, forretningsførsel	49 000	42 000
	Kommunale avg./Eiendomskatt	343 846	332 253
	Forsikring	159 121	160 157
	Strøm og fyring	327 521	338 399
	Renhold/vaktmestertjenester	68 287	74 124
	Ordinært vedlikehold	31 883	38 805
	Get Kabelnett	123 860	118 037
1	Avskrivninger	47 425	47 425
	Sum driftskostnader	<u>1 196 583</u>	<u>1 181 323</u>
	<b>Driftsresultat</b>	<b><u>33 417</u></b>	<b><u>14 427</u></b>
<b>FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER</b>			
	Renteinntekter Bank	56	52
	Omkostninger Bank	3 779	4 329
	Fakturerte renter beboere	47 609	56 569
	Rentekostnader BN Bank	47 609	56 569
	Netto finansposter	<u>-3 723</u>	<u>-4 277</u>
	<b>Årets overskudd /underskudd</b>	<b><u>29 694</u></b>	<b><u>10 150</u></b>

# Balanseregnskap 2024

		<b>Balanse pr 31 desember</b>	
noter	<b>EIENDELER</b>		
		<b>2 024</b>	<b>2 023</b>
	<b>Anleggsmidler</b>		
1,3	Bygg	2 456 095	2 503 521
	Sum anleggsmidler	<u>2 456 095</u>	<u>2 503 521</u>
3	Lån til Beboere ifm. rehabilitering	<u>649 008</u>	<u>677 230</u>
	<b>Omløpsmidler</b>		
	Forskuddsbetalte kostnader/andre fordringe	-	-
5	BN-Bank	124 987	266 054
	Sum Bankinnskudd	<u>124 987</u>	<u>266 054</u>
	Sum omløpsmidler	<u>124 987</u>	<u>266 054</u>
	<b>Sum eiendeler</b>	<b><u>3 230 090</u></b>	<b><u>3 446 804</u></b>
	<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
4	Aksjekapital (156 aksjer à kr 1.000)	156 000	156 000
4	Overkursfond	2 558 000	2 558 000
	Annen egenkapital/Udekket tap	12 778	-16 915
	<b>Sum egenkapital</b>	<b><u>2 726 778</u></b>	<b><u>2 697 085</u></b>
	<b>Langsiktig gjeld</b>		
3	Pantelån BN-kreditt	517 298	677 230
	Sum langsiktig gjeld	<u>517 298</u>	<u>677 230</u>
	<b>Kortsiktig gjeld</b>		
	Annen kortsiktig gjeld		-4 132
	Forskuddsbet. poster/pål. Kostn,	-13 986	59 699
	Skyldig off. Avgifter	-	16 922
	Sum kortsiktig gjeld	<u>-13 986</u>	<u>72 489</u>
	<b>Sum gjeld</b>	<b><u>503 312</u></b>	<b><u>749 719</u></b>
	<b>Sum gjeld og egenkapital</b>	<b><u>3 230 090</u></b>	<b><u>3 446 804</u></b>

## Resultatregnskap vs. budsjett 2024 og budsjettforslag 2025

Resultatregnskap vs. budsjett 2024 og budsjettforslag 2025

<b>AS SOLITUDE</b>	<b>Regnskap 2024</b>	<b>Budsjett 2024</b>	<b>Budsjett 2025</b>
Husleie leiligheter	1 230 000	1 230 000	1 291 500
Andre inntekter	-	10 900	10 900
Sum driftsinntekter	<u>1 230 000</u>	<u>1 240 900</u>	<u>1 302 400</u>
Lønn og sosiale kostnader	45 640	45 640	45 640
Honorar, regnskap, revisjon, forretningsførsel	49 000	49 000	49 000
Kommunale avg./Eiendomskatt	343 846	343 000	381 000
Forsikring	159 121	162 000	183 000
Strøm og fyring	327 521	355 000	340 000
Renhold/vaktmestertjenester	68 287	75 000	75 000
Ordinært vedlikehold	31 883	70 000	70 000
Get Kabelnett	123 860	125 000	128 000
Avskrivninger	47 425	47 425	47 425
Andre drifts- og adm.kostnader	-	-	-
Sum driftskostnader	<u>1 196 583</u>	<u>1 272 065</u>	<u>1 319 065</u>
<b>Driftsresultat</b>	<u><b>33 417</b></u>	<u><b>-31 165</b></u>	<u><b>-16 665</b></u>
<b>FINANSINTEKTER OG -KOSTNADER</b>			
Renteinntekter Bank	56	50	50
Omkostninger Bank	3 779	4 200	4 200
Fakturerte renter beboere	47 609	57 000	50 000
Rentekostnader BN Bank	47 609	57 000	50 000
Netto finansposter	<u>-3 723</u>	<u>-4 150</u>	<u>-4 150</u>
<b>Årets overskudd /underskudd</b>	<u><b>29 694</b></u>	<u><b>-35 315</b></u>	<u><b>-20 815</b></u>

# Forklaring til budsjett 2025

## Inntekter

### Husleieinntekter

Husleieinntektene i budsjettet for 2025 er basert på en økning på 10% fra 1. juli 2025.

## Kostnader

### Lønn og sosiale kostnader

Honorar til styret for regnskapsåret 2025/2026 budsjetteres til NOK 40 000 + arb. giv. avgift

### Honorar

Budsjettet kostnad til regnskapsfører er i 2025 budsjettet til NOK 49.000

### Kommunale avgifter og eiendomskatt

Kommunale avgifter for 2025 er budsjettet til NOK 381.000 iht. oppgave fra Oslo Kommune.

### Forsikring

Det budsjetteres med kostnad i 2024 utgjørende NOK 183.000 omtrent som i 2023.

### Strøm og fyring

Strømkostnaden vil variere ut ifra temperaturen gjennom vinteren og på strømpris. Solitude AS har avtale om levering av fjernvarme fra Hafslund. For å spare fyringskostnader kan antall måneder det fyres reduseres. For 2024 budsjetteres det med en kostnad til strøm og fyring på NOK 340.000

### Renholds- og vaktmestertjenester

Renholds- og vaktmestertjenestene er budsjettet i henhold til kontrakt med Rene Bygårder/Trapper AS. Det er budsjettet med en kostnad på NOK 75.000, - i 2025

### Ordinært vedlikehold

Styret ser til at det blir opprettholdt ordinært vedlikehold og bestiller utbedringer ved behov. Det budsjetteres med vanlig vedlikehold på kr. 70.000.- for 2024.

### Avskrivninger

Avskrivning av bygget er belastet med NOK 47.425 i 2024 for de bokførte anskaffelsene.

### Telia kabelnett

Telia kabelnett vil også for 2024 utgjøre en stor kostnadspost og forventes å beløpe seg til NOK 128.000.

### Andre driftskostnader

Ingen andre driftskostnader

# Noter til regnskapet 2024

## Note 1 – Generelt

### Verdsettelse

Fordringer vurderes til pålydende.

Eiendommen vurderes til kostpris. Tomten i bakgården ble istandsatt i 2022. Kostpris var NOK 452.490 som ble aktivert på eiendommen. Aktiverte påkostninger avskrives årlig med NOK 47.425

### Ligning

Selskapet er ikke gjenstand for særskilt ligning. Ligning skjer gjennom deltagerligning av aksjonærene, hvor disse tilordnes andel av kostnader og inntekter, samt formue.

## Note 2 - Godtgjørelser til styret

Det er utbetalt NOK 40.000 i godtgjørelse til selskapets tillitsmenn i 2024.

## Note 3 - Lån og pantstillelser

Det ble tatt opp lån i BN Bank med kr 2.520.000 ifm rehabilitering i 2016-2018. Lånet løper over 15 år til rentesats 7,5 % pt.

Lånet har restverdi 31.12.24 på NOK 517.298 og er sikret med pant i selskapets bygning.

Bokført verdi av bygningen på samme tidspunkt er NOK 2.456.095.

## Note 4 – Aksjekapital

Aksjekapitalen i selskapet pr. 31. desember 2024 består av 156 aksjer à NOK 1.000.

Aksjekapitalen er fordelt på de som har leilighet i gården.

26 aksjonærer eier hver 6 aksjer.

Overkursfondet utgjør totalt kr. 2.558.000.

## Note 5 –Bundne midler

Bundne midler på skattetrekkkonto utgjør kr. 10.748.-.

# Daglig drift

## Drift det siste året

Styret har hatt 4 fysiske møter siden fjorårets generalforsamling, samt kontakt pr. mail og telefon utenom møtene. Styret har hatt moderat arbeidsbelastning, med flere prosjekter i tillegg til daglig drift. Det har vært fire aktive styremedlemmer. Styret ser den merbelastningen det er å være ansvarlig styreleder og foreslår å skjevfordele honoraret i styreleders favør. Styret bestemmer selv hvordan dette fordeles.

## Radiatoranlegg med fjernvarme

Styret har fulgt nøye med på trykket og har etterfylt vann ved behov. Det er samtidig viktig at beboere lufter radiatorer dersom de hører surkling slik at vi kan etterfylle vann og dermed optimalisere hvor mye vi får ut av anlegget vårt. Fortum Oslo Varme har regelmessig tilsyn og service på fjernvarmeanlegget. Det ligger også i vaktmesters stillingsinstruks å se til dette.

## Hjemmeside og epost for kontakt med styret

Bygården har egen hjemmeside med adresse <http://hertzbergsgate4.blogspot.com>, der det ligger informasjon om bygården og selskapet. Siden oppdateres ikke jevnlig lenger, men viktige dokumenter av statisk art vil man finne der. Styret bruker [solitudeas@gmail.com](mailto:solitudeas@gmail.com) som primære e-postadresse og følger opp denne regelmessig. Tilbakemeldinger fra aksjonærer kommer i stor grad gjennom denne kanalen. Ved hastesaker oppfordres aksjonærer om å ta kontakt direkte med et styremedlem per e-post eller telefon.

## Økonomioppfølging

Styret har fulgt opp økonomien i gården, med betaling av regninger, jevnlig kontakt med regnskapsfører og informasjon til nye aksjonærer om husleie og andre forhold.

## Dugnader

Det ble også i 2024 gjennomført to dugnader – vår og høst, med oppgaver i hagen og innendørs. Det var bra oppmøte på begge dugnadene.

## Brannvarslingssystemet

Det gjennomføres årlig kontroll av brannvarslingssystemet. Anlegget ble sist kontrollert og testet i mai 2024.

## Aksjonær- og leietakerforhold

### Skifte av eier

I 2024 var det 1 leiligheter i gården som skiftet eier.

### Fremleie

Av gårdens 26 leiligheter var det så vidt styret vet tre i fremleie pr. 31.12.23.

### Generelt om trivsel

Styret setter stor pris på innsats fra alle aksjonærer og leieboere som bidrar til driften og bedring av miljøet i gården.

# Historikk på større vedlikehold

## **Rørfornyning (Solirør under bygningen) i 2014**

Nye soilrør

## **Brannsikring av bygget med felles seriekoblet brannvarslingsanlegg**

Oslo Brannsikring AS utbedret brannsikring i 2014 i tråd med anbefalinger om brannsikring fra OPAK rapporten.

## **Bytte av dører til samtlige leiligheter**

Samtlige inngangsdører ble byttet i 2017 i tråd med anbefalinger om brannsikring fra OPAK rapporten.

## **Oppussing og maling av ganger**

Samtlige oppganger ble pusset opp og malt i 2018 av malermester Tor Dancke og nye lamper med bevegelsessensor ble installert av Christiania Byggprosjekt AS.

## **Oppgradering av bakgården**

Oppgradering av bakgården ble gjennomført i forbindelse med 100-års jubileet i 2022. Det ble ryddet i skråningen der det ble frest og kjørt inn store mengder ny jord. Det ble plantet ca. 300 stauder i bedet i skråningen. Videre ble stien opparbeidet med grus og det ble satt kantjern i stål mellom sti og bed.

## **Sykelstativ**

Styret fikk satt opp sykkelstativ våren 2020. Disse brukes flittig og har bidratt til bedre fremkommelighet i bakgården.

## **Varmekabler i takrenner og nedløp**

Styret fulgte opp vedtak fra forrige generalforsamling om å anskaffe varmekabler i takrenner og nedløp. Dette ble utført høsten 2020. Vi hadde ingen istapper fra takrennene denne vinteren! Dette hindrer bøter fra Bymiljøetaten.

## **Sikring mot rotter**

Det ble oppdaget rotter i boden til en beboer og i fyrrommet høsten 2020. Rentokil ble engasjert og fikk bukt med problemene. Det er iverksatt tiltak for å tette igjen ytterligere mot gate og bakgård.

## **Oppussing av inngangspartier i A, B og C**

Inngangspartiene ble pusset opp sommeren 2020 av malermester Tor Dancke.

## **Vedlikehold av trelemmer mot gaten**

Trelemmene som står foran bodvindue ut mot gaten, ble pusset opp og restaurert av malermester Tor Dancke sommeren 2020. De er nå satt inn med linoljemaling slik de var opprinnelig i gamle dager.

## **Ventilasjon til redskapsboden**

Det har blitt installert brannsikker ventil etter forskriftene. Det er nå langt mindre fukt i boden.

## **Vaktmestertjenester og renhold**

Avtale med Rene Trapper/Rene Bygårder AS ble inngått i februar 2019. Samarbeidet har fungert godt og vi betaler noe mindre i måneden for et større utvalg av tjenester enn under den forrige avtalen.

# Husordensregler for Hertzbergs gate 4

**1)** Tøy som henger til tørk på loft må være sentrifugert ev. vridd godt, slik at det ikke drypper. Tørking av tøy utendørs tillates ikke på søn- og helligdager.

**2)** Det er ikke tillatt å banke dørmatter og gulvtepper på balkongene - kun på oppsatt bankestativ i bakgård. Lufting av tøy og sengeklær tillates på balkongene på hverdager, med det må ikke henges slik at passasje hindres. Sjøppel og/eller kjøkkenavfall skal ikke henstilles på balkongene.

Hver leieboer holder sin del av balkong og brannbalkong ryddig, rengjort og fri for eventuell sne, og har ansvaret for at fluktvei, ved en eventuell brann, til enhver tid holdes åpen.

Minst en gang årlig (fortrinnsvis sent på høsten) skal hver leieboer feie/stake opp mellomrommet mellom sin del av balkong og vegg, for å muliggjøre at vann kan renne igjennom og dermed unngå oppsmuldring av murvegg/-puss.

Hver leieboer har ansvaret for å holde vindu/karm i oppgang rengjort.

**3)** Sjøppel/uvedkommende ting skal ikke henstilles i fellesrom, tørkeloft eller i gårdsrom. Sjøppel skal kun henlegges i de oppsatte sjøppelkasser. Det påhviler den enkelte beboer å holde oppgangen fri for gjenstander til en hver tid. Barnevogner er unntatt fra denne regel.

**4)** Kjellerrom må holdes i forsvarlig stand. Kasser, kartonger etc. må ikke henstilles i kjellergangene. Kjellerdørene må holdes låst og lyset slukket. Rengjøring av kjellervinduene påligger leieboerne.

**5)** Avløp må holdes åpne, slik at man unngår skade på bygningen. Eventuell staking av vask, sluk og klosett (men ikke rørledning) besørger av den enkelte leieboer.

**6)** Det må ikke brukes bart lys i kjeller eller på loft.

**7)** Plen i gårdsrom klippes/stelles av vaktmester, som også besørger raking av løv etc. Luking av ugress og vedlikehold av beplantning i gårdsrom besørger av leieboerne i fellesskap.

**8)** Husdyr tillates ikke uten styrets samtykke, og skal ikke på noen måte være til sjenanse for andre leieboere.

**9)** Beboere må vise gjensidig hensyn ved bruk av radio/fjernsyn/musikkanlegg. Beboerne bes vise særskilt gjensidig hensyn ved opphold i trapperom og på balkonger, samt respekter alminnelig nattero. Under oppussing eller annen type arbeid med leiligheter, skal alle beboere være oppmerksomme på Lov om helligdager og helligdagsfred §3 - På helligdag fra kl 00 til kl 24 samt påske-, pinse- og julaften etter kl 16 skal det være helligdagsfred som ingen noe sted må forstyrre med utilbørlig larm.

**10)** Det påhviler alle beboere å påse at gatedørene holdes låst og at fellesrom og gårdsrom holdes i god orden, og at hver især bidrar til felles trivsel.

*Husordensregler godkjent i generalforsamling i AS Solitude 20. april 1993 med tillegg i punkt 9 godkjent av generalforsamlingen 30. mai 2016.*

# Vedtekter for A/S Solitude

## § 1

A/S Solitude er et selskap med begrenset ansvar som har til formål å innkjøpe, bebygge og drive eiendommen Hertzbergs gate 4 i Oslo.

## § 2

Selskapets forretningskontor er i Oslo.

## § 3

Aksjekapitalen er kr 156.000,- fordelt på 156 aksjer a kr 1.000,- fullt innbetalt og lydende på navn.

## § 4

Selskapet ledes av et styre på 3-5 medlemmer. Styret velger selv sin formann, som sammen med et styremedlem tegner selskapet. Styret kan meddele prokura.

## § 5

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av mai måned med minst 14 dagers varsel til aksjonærene. Generalforsamlingen velger styrets medlemmer for 1 år av gangen, samt 1 - en - varamedlem og revisor.

## § 6

På generalforsamlingen kan aksjonærene møte personlig eller med fullmakt for en annen, men ingen kan på denne måten representere mer enn 12 aksjonærer.

## § 7

På den ordinære generalforsamling skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Fastsetting av resultatregnskapet og balansen.
2. Anvendelse av årsoverskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
3. Valg av styre.
4. Andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen.

De saker som skal behandles av generalforsamlingen må ha vært nevnt i innkallelsen.

## § 8

6 aksjer gir rett til en stemme på generalforsamlingen. Beslutninger treffes ved simpelt flertall blant de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er styrets formanns stemme avgjørende.

Kvalifisert flertall er nødvendig i de tilfelle som er nevnt i aksjelovens §9-14 og §9-15.

## § 9

Ekstraordinær generalforsamling holdes etter styrets beslutning eller når minst tre aksjonærer fremsetter skriftlig krav om det til styret.

#### § 10

Aksjonær som eier minst 6 aksjer skal ha rett til å leie en leilighet i eiendommen. Selskapet kan ikke si opp leieforholdet så lenge leieren innehar 6 aksjer og forøvrig svarer sine forpliktelser etter leieavtalen.

Bedrifter, kommuner og andre juridiske personer kan ikke eie aksjer i selskapet. Fremleie av leilighet kan bare skje med styrets samtykke.

#### § 11

Mellom selskapet og aksjonærene skal det opprettes vanlige leiekontrakter. Innhold av kontraktene fastsettes av generalforsamlingen.

#### § 12

Vedlikehold

§12a Ytre vedlikehold og vedlikehold av fyringssystemet påhviler selskapet. Aksjonærene sørger selv for det indre vedlikehold.

§12b Nye ildsteder kan ikke opprettes uten styrets samtykke. Eksisterende ildsteder kan ikke endres uten styrets samtykke.

§12c Det skal ikke gjøres inngrep i byggets bærevegger eller i enkeltseksjoners bærevegger. Styret har ikke myndighet til å fravike dette, kun Generalforsamlingen med minimum  $\frac{2}{3}$  flertall.

#### § 13

Innkalling til generalforsamling skjer ved brev, som sendes aksjonærene under den adresse som er notert i aksjeprotokollen.

Sirkulær fra selskapet sendes både til leier og aksjonær hvor aksjonæren ikke selv bor i leiligheten.

*Vedtekter godkjent i generalforsamling i AS Solitude mai 2023.*

## Referat fra ordinær generalforsamling i AS Solitude AS.

Den 8. mai 2025 ble det avholdt ordinær generalforsamling i Solitude AS.  
Møtet ble avholdt i Hertzbergsgaten 4.

Følgende saker forelå til behandling:

**1. Valg av møteleder, protokollfører og protokollvitner for signering av protokoll.**

- Amund Breda ble valgt som møteleder.
- Jan Isnæs ble valgt til å skrive protokoll.
- Simen Tallaksen og Milliam Müller ble valgt til å signere protokoll.

**2. Opplysning om antall møtende og fullmakter**

Antall aksjonærer tilstede var 13 som representerte 78 aksjer herav 0 iflg. fullmakt av totalt 156 aksjer.

**3. Godkjenning av innkalling.**

Innkalling ble godkjent

**4. Godkjenning av dagsorden.**

Dagsorden ble godkjent.

**5. Gjennomgang av årsberetning for 2024**

Årsberetningen som var sendt ut med innkallingen ble gjennomgått av styreleder/forretningsfører og deretter godkjent.

**6. Gjennomgang av resultatregnskap og balanseregnskap for 2024.**

Resultatregnskapet og balanseregnskapet for 2024 var sendt ut til beboere som ble gjennomgått og deretter godkjent.

**7. Innkomne saker.**

7.1 Fukt i dugnadsboden  
Saksunderlag fulgte innkallingen.

Forslag ble godkjent. Styret følger opp saken.

**8. Saker fremmet av styret**

Ingen saker

**9. Forslag til budsjett for 2025**

Styrets forslag til budsjett for 2025 godkjennes.

**10. Valg av nye styremedlemmer**

Styret forslag var:

Elin Brendehaug Petersen fortsetter som styremedlem.

Simen Litlehaug Antonsen fortsetter som styremedlem

Kristoffer Våge Sundal fortsetter som styremedlem

På møtet ble Stine Høigård ble foreslått som nytt styremedlem

**Vedtak**

Styremedlemmer for neste periode ble valgt:

- Elin Brendehaug Petersen
- Simen Litlehaug Antonsen
- Kristoffer Våge Sundal
- Stine Høigård

---

Simen Tallaksen  
(sign)

---

Milliam Müller  
(sign)