



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 2798

MARIMO BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i MARIMO BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

11. juni 2026 kl. 17:00, Maridalsveien 162 D - 3.etasje.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av møteinnkallingen
3. Godkjenning av de stemmeberettigede
4. Valg av en til å føre protokoll og to protokollvitne til signering av protokollen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av varamedlemmer

Med vennlig hilsen,

Styret i MARIMO BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styret foreslår at forvaltningskonsulent Alexander Aalvik velges. Det gir styret rom og mulighet til besvarelser av spørsmål som kommer underveis

Forslag til vedtak

Alexander Aalvik er valgt.

Sak 2

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 3

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse registreringen i frammøtelisten og eventuelle innleverte fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 4

Valg av en til å føre protokoll og to protokollvitne til signering av protokollen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, det foreslår at møteleder har ansvar for føring av årsmøteprotokollen. I tillegg er det valg av to eiere til å signere protokollen

Styrets innstilling

Styret foreslår at møteleder også fører protokollen fra generalforsamlingen.

Videre foreslås det at det blant de fremmøtte velges to personer til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Velges i årsmøtet

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat - med med overskudd kr 1 072 366, -overføres til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets overskudd på kr 1 072 366, - overføres til egenkapitalen.

Vedlegg

1. 2798 signert regnskap.pdf

2. 2798 Årsrapport til styrevernet.no endelig 2025 .pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 85 000

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 85 000 kr

Sak 7

Valg av varamedlemmer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Når det gjelder varamedlemmer er det opp til generalforsamlingen å velge varamedlemmer. Når det gjelder varamedlemmer i styret velges disse for et år av gangen. Det er derfor behov for valg av 2 varamedlemmer til styret i Marimo borettslag.

Styrets innstilling

Styret foreslår at det velges varamedlemmer blant de fremmøtte på generalforsamlingen.

Varamedlemmene velges for en periode på ett år.

Styret oppfordrer beboere som kan tenke seg å bidra, til å melde sitt kandidatur i møtet.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen velger to varamedlemmer til styret for en periode på ett år. Generalforsamlingen fastsetter hvilke personer som velges.

MARIMO BORETTSLAG
ORG.NR. 954906280, KLIENTNR. 2798

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2025	2024
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		4 518 865	4 233 525
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		1 072 366	675 358
Fradrag for avdrag på langs. lån	15	-429 405	-390 018
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		642 961	285 340
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		5 161 826	4 518 865
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		5 250 832	4 728 477
Kortsiktig gjeld		-89 006	-209 612
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		5 161 826	4 518 865



MARIMO BORETTSLAG
ORG.NR. 954906280, KLIENTNR. 2798

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNTEKTER:					
Kapitalkostnader	2	711 469	718 480	0	0
Innkrevde felleskostnader	2	2 367 801	2 237 836	2 515 000	3 205 706
Andre inntekter		0	105	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		3 079 270	2 956 421	2 515 000	3 205 706
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-11 985	-11 703	-12 000	-12 000
Styrehonorar	4	-85 000	-83 000	-85 000	-85 000
Revisjonshonorar	5	-7 313	-35 258	-8 500	-8 755
Forretningsførerhonorar		-89 540	-85 450	-91 000	-95 095
Konsulenthonorar		-15 480	-14 361	-40 000	-40 000
Drift og vedlikehold	6	-247 050	-505 259	-2 374 000	-2 892 000
Forsikringer		-207 013	-179 571	-216 000	-236 320
Kommunale avgifter	7	-568 742	-533 275	-520 000	-547 150
Energi/fyring	8	-145 455	-137 265	-150 000	-150 000
TV-anlegg/bredbånd		-110 641	-138 444	-140 000	-144 200
Andre driftskostnader	9	-194 952	-196 261	-158 000	-161 600
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 683 170	-1 919 847	-3 794 500	-4 372 120
DRIFTSRESULTAT FØR IN/ADM.AVT:		1 396 100	1 036 574	-1 279 500	-1 166 414
DRIFTSRESULTAT		1 396 100	1 036 574	-1 279 500	-1 166 414
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	105 890	106 123	0	0
Finanskostnader	11	-429 623	-467 339	-444 000	-391 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-323 734	-361 216	-444 000	-391 000
ÅRSRESULTAT		1 072 366	675 358	-1 723 500	-1 557 414
Overføringer:					
Til annen egenkapital:		1 072 366	675 358		



MARIMO BORETTSLAG
ORG.NR. 954906280, KLIENTNR. 2798

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	12	6 327 083	6 327 083
Tomt		1 388 872	1 388 872
SUM ANLEGGSMIDLER		7 715 955	7 715 955
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		23 844	26 449
Forskuddsbetalte kostnader		160 670	152 171
Andre kortsiktige fordringer	13	18 716	1 668
Driftskonto OBOS-banken		2 822 376	2 397 962
Sparekonto OBOS-banken		2 225 226	2 150 227
SUM OMLØPSMIDLER		5 250 832	4 728 477
SUM EIENDELER		12 966 788	12 444 432
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 36*100		3 600	3 600
Annen egenkapital	14	3 723 276	2 650 910
SUM EGENKAPITAL		3 726 876	2 654 510
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	6 234 906	6 664 311
Borettsinnskudd	16	2 916 000	2 916 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		9 150 906	9 580 311
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		12 222	0
Leverandørgjeld		49 335	86 583
Påløpte renter		14 739	51 925
Påløpte avdrag		0	71 088
Annen kortsiktig gjeld	17	12 710	15
SUM KORTSIKTIG GJELD		89 006	209 612
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		12 966 788	12 444 432
Pantstillelse	18	16 417 353	16 417 353
Garantiansvar		0	0



Oslo,22.05.2026
Styret i Marimo Borettslag

Hanna Vestvik

Signe Helland Nyberg

Håvard Heggen



NOTE 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskaps-skikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdi-forningelse. Tomter avskrives ikke.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra

andelseiernes side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet.

Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

ADMINISTRASJONSAVTALE LÅN

Sameiet har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av sin andel fellesgjeld. Nedbetalingene gir de seksjonene som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Merk at ved en individuell innfrielse av fellesgjeld vil banken anse innbetalingen



som en regulær ekstraordinær nedbetaling av eierseksjonssameiets felleslån hovedstol. Det betyr at seksjonseiere som har innfridd sin andel av fellesgjelden fortsatt risikerer å måtte dekke sin del av bankens lån dersom sameiet misligholder lånet. På grunn av administrasjonsavtalen er sameiets egenkapital skjevfordelt. Den enkelte sameier kan derfor ikke tilordnes sin andel av egenkapitalen etter sameiebrøken

NOTE 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Eiendomsskatt	1 460
Felleskostnader	1 761 036
Leie lokale	491 067
Lån 3	44 172
Lån	34 872
Kapitalkostnader IN I	437 459
Kapitalkostnader IN II	271 521
Reg.kapitalkostnader IN I	-13 253
Reg.kapitalkostnader IN II	15 742
Lånekostnad I	35 196
Fratrekk kapitalkostnader	-711 469
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 367 801

NOTE 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-11 985
SUM PERSONALKOSTNADER	-11 985

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-85 000
SUM STYREHONORAR	-85 000

NOTE 5

REVISJONSHONORAR

Revisjon	-7 313
SUM REVISJONSHONORAR	-7 313

NOTE 6

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-69 793
Drift/vedlikehold VVS	-65 166
Drift/vedlikehold elektro	-10 561
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-24 535
Drift/vedlikehold brannsikring	-63 525
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-3 470
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-247 050

Styret mener det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse



av bygningene.

NOTE 7

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-12 212
Vann- og avløpsgebyr	-252 252
Feie- og tilsynsgebyr	-8 991
Renovasjonsgebyr	-295 287
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-568 742

NOTE 8

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-145 455
SUM ENERGI / FYRING	-145 455

NOTE 9

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-24 076
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-8 842
Annet driftsmateriale	-2 909
Vaktmestertjenester	-122 328
Andre driftskostnader	-22 131
Andre kontorkostnader	-718
Kontingenter	-11 100
Bank- og kortgebyr	-2 855
Øreavrunding	7
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-194 952

NOTE 10

FINANSINNTEKTER

Kundeutbytte Gjensidige	19 595
Renter av driftskonto i OBOS-banken	8 827
Renter av sparekonto i OBOS-banken	74 999
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 479
Andre renteinntekter	990
SUM FINANSINNTEKTER	105 890

NOTE 11

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i Handelsbanken, lån 1	-54 579
Renter og gebyr på lån i Handelsbanken, IN-lån 1	-125 932
Renter og gebyr på lån i Handelsbanken, lån 2	-15 361
Renter og gebyr på lån i Handelsbanken, IN-lån 2	-233 132
Renter på leverandørgjeld	-619
SUM FINANSKOSTNADER	-429 623

NOTE 12

BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi	6 327 083
SUM BYGNINGER	6 327 083



Tomten er eiet.

Gnr.221/bnr.164 M. flere

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE 13

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Til gode av eierne	18 716
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	18 716

NOTE: 14

ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital	3 447 148
Egenkapital fra IN tidligere år	642 635
Egenkapital fra IN 2025	0
Reduksjon EK fra IN	-366 507
SUM ANNEN EGENKAPITAL	3 723 276

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.

Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE 15

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

Svenska Handelsbanken AB NUF

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,24 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2013	-1 300 000	
Nedbetalt tidligere	452 146	
Nedbetalt i år	39 000	
		-808 854

Svenska Handelsbanken AB NUF

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,24 %. Løpetiden er 17 år.

Opprinnelig 2013	-6 000 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	3 468 423	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	298 274	
Nedbetalt tidligere, IN	515 970	
Nedbetalt i år, IN	0	
Restgjeld til banken pr.31.12.2025		-1 717 333

Svenska Handelsbanken AB NUF

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,24 %. Løpetiden er 16 år.

Opprinnelig 2014	-593 000	
Nedbetalt tidligere	349 168	
Nedbetalt i år	38 000	
		-205 832



Svenska Handelsbanken AB NUF		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,24 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2020	-4 000 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	316 317	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	54 131	
Nedbetalt tidligere, IN	126 665	
Nedbetalt i år, IN	0	
Restgjeld til banken pr.31.12.2025		-3 502 887
SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN		-6 234 906

NOTE 16

BORETTSINNSKUDD

Borettsinnskudd		-2 916 000
SUM BORETTSINNSKUDD		-2 916 000

NOTE 17

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Gjeld til ansatte og eiere		-12 710
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD		-12 710

NOTE 18

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd		2 916 000
Pantelån		6 234 906
Beregnete IN forpliktelser		276 128
TOTALT		9 427 034

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2025 følgende bokførte verdi:

Bygninger		6 327 083
Tomt		1 388 872
TOTALT		7 715 955









ÅRSRAPPORT FOR 2025

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Hanna Vestvik	Maridalsveien 162 D
Styremedlem	Signe Helland Nyberg	Maridalsveien 162 D
Styremedlem	Håvard Heggen	Maridalsveien 162 C
Varamedlem	Katrine Gade Rasmussen	Mogata 24 A
Varamedlem	Audun Birting Vangen	Maridalsveien 162 D

Styrets medlemmer består i dag av 1 mann og 2 kvinner.

Generelle opplysninger om Marimo Borettslag

Borettslaget består av 37 andelsleiligheter, og 3 næringslokaler.

I løpet av 2025 er det solgt 2 leiligheter i borettslaget.

Marimo Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 954906280, og ligger i bydel Sagene i Oslo kommune med følgende adresse:

Mogata 24 A
Mogata 24 B
Maridalsveien 162 D
Maridalsveien 162 C

Gårds- og bruksnummer:

221 164 176

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (borett), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Marimo Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførrel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Borettslagets revisor er EY AS.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 88794002. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige

tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar.

Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte.

Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Styrets arbeid

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN)

Borettslaget har lagt til rette for individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning). Dette gir andelseier adgang til å innbetale sin del av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at andelseier har inngått en egen avtale med borettslaget.

Ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning vil andelseier få informasjon om avtalens betingelser og priser.

Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall, 15. mars og 15. september på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Innbetalingen **må** være kreditert OBOS' klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir returnert andelseier. Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang - 15. mars og 15. september. Andelseieren vil da få redusert sine kapitalutgifter (andel renter og avdrag) som kreves inn sammen med felleskostnadene. I tillegg til beløp som skal betales inn, vil andelseier bli belastet et gebyr ved innbetaling. Det har tidligere ligget på ca. 18.600 per innbetaling. Dersom andelseiere ønsker å nedbetale fellesgjeld anbefales det å ta kontakt med OBOS i god tid før terminforfall, rundt 1.februar og 1.august.

Økonomi

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og denne forutsetningen er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

Årets årsregnskap viser et overskudd på kr 1 072 366. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) utgjør ved utløp av året 2025/1.1.2026 kr **5 250 832**.

De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift. Ellers vises det til noter, samt kommentarer under regnskapsbehandling og på den digitale generalforsamlingen.

Styret foreslår at årets overskudd på kr 1 072 366 overføres til egenkapital.

Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter borettslaget har, er medtatt i det fremlagte årsregnskap. For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2025 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Kommentar knyttet til økonomi

Styret har tre næringslokaler som leies ut på langsiktige kontrakter. Dette gir følgende regnestykke til leieinntekter per år (2025 tall, økning med 3,9 %). Det er gjort husleieøkning for 2026:

- Sagene Flowers
- Hege Frisør
- Sushi House
- **Totalt 491 067 kr for 2025/budsjettert med 510 656 for 2026**

Overskuddet for 2025 blir på kr 1 072 366, - deler av beløpet kan benyttes til vedlikehold og utbedring av boligmassen i borettslaget, samt avsetning til fremtidig vedlikehold. Basert på siste års erfaring med vedlikehold og utbedring for en boligmasse som ble bygget i perioden 1892-1911, må det påregnes vedlikehold i årene fremover. Til nå har det vært gjort ved en kombinasjon av opptak av lån og ved utbedringer som er tatt over driftsbudsjettet.

Borettslagets viktigste inntektskilder er husleie fra andelseiere og leie fra næringslokalene. Her gjøres det årlige husleieøkning gjennom indeksregulering av husleie for næringslokaler, og vurdering av husleieøkning for andelseiere.

Styret utviser varsomhet da prosentandel utleie til næringseiendom i forhold til andelseiere ikke bør overstige 16 % av total inntekt. Nå er totalarealet som vi leier ut til næringseiendom under grensen i forhold til tillatt areal utleie uten beskatning. Totalvurderingen har derfor gitt oss inntekter som ikke beskattes. Dette gjennom søknad til likningsmyndigheter. Styret gjør for ordens skyld oppmerksom på at dette kan endre seg

Når det gjelder likviditetsoversikt, bistår OBOS i utarbeidelse av disse. Dette for å sikre at borettslaget til enhver tid har omløpsmidler til betaling av faste kostnader og nødvendig vedlikehold. Likviditetsoversikten i det årsmeldingen distribueres til andelseierne, viser en god likviditet. Det er likevel fokus på god kostnadskontroll.

I perioden er det ikke utbetalt godtgjørelse til styret, utover ordinært styrehonorar.

Styrets arbeid

Det sittende styret har i denne perioden hatt 10 styremøter, og behandlet ca. 40 ulike saker. Det har vært foretatt følgende befaringer/møter:

- Befaring av fellesområder; kjeller, loft i forbindelse med Branntilsyn og befaringer med leverandører etter rapport fra Brannvesenet, og sluttbefaring i forbindelse med ferdigstillelse av branntiltak
- Befaring kjellere i forbindelse med rydding
- Befaring i forbindelse med ønske om montering av ny vedovn
- Befaring i forbindelse med utfordringer knyttet til røyklukt i leilighet i oppgang A
- Befaring i forbindelse med utbedring av rekkverk i oppgangene
- Befaring i forbindelse med plan for utskifting av dører
- Befaring i forbindelse med vedlikehold og utbedring av videoovervåkingsutstyr
- Befaring i forbindelse med barnevognskur mot A og D
- Befaring i forbindelse med bakgård og dialog med naboeiendom angående trær som grenser i gjerdet til vår eiendom og frisering av lønn som vender mot Maridalsveien 164, samt seljer mot Grimstadgaten

Vedlikeholdstiltak; besluttede og planlagte

Borettslagets boligmasse ble bygget i perioden 1897 – 1914. Dette er boligmasse som krever fortløpende vedlikehold, noe de siste årenes vedlikeholdskostnader og poster vitner om. Noe vedlikehold har vært planlagt – men har stått i bero grunnet dialog og avklaringer rundt kapasitet og kontrakt. Som følge av dette er det noe forsinkelser i utbedring av tiltak som er besluttet fra styrets side. Styret vil derfor søke å få gjennomført de tiltak besluttet i løpet av neste periode - høst 2026/vår 2027.

Følgende tiltak er gjennomført eller er under gjennomføring:

- Utbedring av tiltak etter befaring gjennomført av Oslo Brannvesen
- Utbedring av barnevognskur i bakgården, og maling av disse i forbindelse med vårdugnad
- Maling vegger knyttet til oppgangsdører
- Gjennomføring av befaring fra Norsk brannvern, sjekk av sensorer, brannslukkingsapparater og generell EI-kontroll

Tiltak som styret vil ha fokus på skal utbedres i perioden høsten 2026/vår 2027

- Utbedring av fasade Mogata 24 og Maridalsveien 162 ned mot grunnen.
- Skifte av dører til alle oppganger
- Utbedre rekkverk i alle oppganger
- Male vegger fasade knyttet til oppgangsdører i bakgård

Tiltak som beregnes gjennomføres perioden 2028 – 2038

- Skifte av tak for Maridalsveien 162 og Mogata 24.
 - o Det er gjennomført vedlikehold av taket for å øke levetiden, men utskifting av taket bør gjennomføres i løpet av de neste 8-10 årene.
- Utskifting avløpsstammer kjøkken
 - o Ble besluttet skal gjennomføres i generalforsamling 2017. Gjort omprioriteringer her, ref. ekstraordinær generalforsamling november 2019 for å få byttet vinduene i borettslaget. Dette prosjektet er derfor utsatt inntil videre.
- Skifte av avløpsrør/soilrør for borettslaget
 - o En stor kostnad, finansiering må gjøres gjennom låneopptak. Her vil styret foreta en ny vurdering når det blir aktuelt, da det er teknologi som muliggjøre en billigere utbedring av avløpsrør/soilrør. Det går i korthet ut på å istedenfor å bytte soilrør, så trer man en strømpe gjennom alle soilrør. Dette vil kunne bidra til å tette og forsterke dårlige rør, uten å måtte gjøre store inngrep i boligmasse og bad
- Skifte av hovedledning vannrør fra gata inn til bygg
 - o Styret er blitt anbefalt å skifte inntaksrør vann fra hovedledning inn til borettslaget. Det anbefales at dette gjøres i forbindelse med utskifting av vannrør i gata. Det sparer borettslaget tid og penger. Ny pris for utbedring/skiftes må innhentes
 - o Er besluttet at skal gjennomføres. Må gjøre en vurdering på når, da det kommer økte kostnader til stengning og graving i Maridalsveien utenfor borettslaget som da må dekkes av borettslaget selv. Et forsiktig anslag er ca. 1 million i tillegg for graving og tilgang til hovedledning for skifte av rør fra borettslag til hovedledning.
 - o Dette tiltaket må sees i sammenheng med eventuell utbedring av rør i gata ved Oslo kommune, da kostnadene ved dette tiltaket blir stort dersom borettslaget skal ta hele kostnaden alene

I tillegg vil annet nødvendig vedlikehold bli vurdert og foretatt fortløpende.

Vaktmestertjenesten

Borettslaget benytter Bygårdsservice AS som vaktmester og trappevask. Styret har fortløpende dialog med vaktmester når det gjelder ulike små oppgaver som må gjennomføres i borettslaget. Det gjelder;

- Snømåking og plenklipping
- Vask av trapper i alle oppganger
- Reparasjon av dører
- Feiing og spyling av portrom og bakgårder
- Gjennomgang av fellesarealer for å sikre fri ferdsel
- Andre småjobber

Det er satt opp vaskelister i alle oppganger for informasjon om når trapper vaskes.

Årlig service av brannvarslingsanlegg

Det planlegges service av brannvarslingsanlegget i juni 2026. Dette er årlig service som gjennomføres hvert år. Da sjekkes sensorer, og brannvarslingsanlegg.

De av dere som har planlagt oppussing bes være varsom med sensorene. De må ikke kobles ned, da sensorene er seriekoblet. Ta kontakt med styret om man er usikker, slik at sensor kobles ned forskriftsmessig uten at anlegget berøres.

Dersom alarmen går, skal man som andelseier gjøre følgende:

- Gå ned til panel og sjekke hvilken leilighet det gjelder. Vet man at man selv har utløst den ved røyk eller tilsvarende, trykker man AVSTILL.
- Gå deretter opp og foreta en skikkelig utlufting i leiligheten
- Gå ned og trykk tilbakestill, til anlegget har vanlig status
- Dersom det er en annen leilighet, sjekk leiligheten opp, og finn status
- Er status ok, bruk samme prosedyre som overfor; trykk AVSTILL en gang, vent, trykk deretter TILBAKESTILL en gang
- Adresseliste for anlegget er hengt under hvert panel i første etasje i hver oppgang slik at det skal være enklere å finne ut av hvilke leiligheter varselet på panelet gjelder.

Tilsyn fra Oslo Brannvern

Det ble gjennomført tilsyn i borettslaget i oktober i 2024. Dette for å kontrollere at brannsikkerheten i borettslaget er ivarettatt, og i samsvar med kravene i brann- og eksplosjonsvernlovgivningen. Følgende tiltak er gjennomført/i sluttfasen:

- Skifte dører til kjeller fra B30 til B60 grunnet nye forskrifter (gjelder 4 dører) – gjenstår å skifte en dør
- Tette dører til loft i oppgang D
- Alle brannslukkingsapparater i fellesområder må skiltes
- Gjennomgang EL-anlegg (IK-el etter NEK 405) og rette feil
- **Fjerne rot, sko, møbler, hyller og annet i alle trapperom – dette gjelder alle andelseiere i borettslaget. Det er ikke lengre anledning til lagring av private eiendeler utenfor inngangsdøren til leiligheten**
- Utbedre kjellertak slik at de oppfyller brannmotstand på minst A60
- Utbedre brannskille mellom loft og leiligheter
- Montere ledelys/bytte ut eksisterende lys med armaturer med etterlysfunksjonalitet i kjeller, trapperom og næringslokaler
- Få gjennomført service på to brannluker med fjernbetjening
- Bytte/utbedre brannvarslingsanlegg
- Andelseier i oppgang C – får i ansvar å tette terskel til inngangsdør
- Utbedre taket i næringslokalet Sagene Flower slik art det har brannmotstand minimum A60 - **gjenstår**
- Merke rømningsvei for Sagene Flower – er gjort

Hele kostnaden tas over driftsbudsjettet for 2025/2026.

Vurdering av renter på lån for borettslaget/forsikringsordninger

Styret vil be OBOS gjøre en vurdering av lånerenten for de lån som borettslaget har per nå. Det for å sikre konkurransedyktige vilkår. Dette gjøres årlig for å sikre at borettslaget har konkurransedyktige vilkår på rente på lånene. Renten for de fire IN lån vi har i dag har en rente på 6,24 %.

Bestilling av nøkler

Andelseier kan bestille nøkler til port og oppgang via styret. Styret trenger da informasjon om hvilken oppgang det gjelder, samt navn og mobil. Denne bestillingen sendes da til Hemer Lås i Tåsenveien 28.

Straks nøklene er ferdige vil andelseier motta en SMS med beskjed om henting. Systemnøkler til port og oppgang betales ved henting. Nøkler til leilighet har den enkelte andelseier ansvar for.

Bredbånd og TV

Clobal Connect/HomeNet er leverandør av fiber og bredbånd til borettslaget. Bredbåndsutgifter inngår i felleskostnader. Noen av dere får disse kostnader dekket via jobben. Dersom dere trenger bekreftelse på dette, kan dere ta kontakt med styret eller OBOS for å få dette dokumentert. Per 1.juni er kostnaden for den enkelte andelseier kr 249,- per måned. Dette etter signering av ny kontrakt.

TV-kanaler og tilgang må ordnes av den enkelte selv. Dette inngår ikke lengre i husleien til borettslaget.

Dyre og hundehold i borettslaget

I tillegg til mennesker har vi også dyr i borettslaget – vi har/har hatt hunder i borettslaget og har katter. Det skal søkes/informeres om hundehold, og det er regler for lufting i bakgården. Da bakgården er liten skal den IKKE benyttes til lufting av hunder. Lufting må skje på andre områder utenfor borettslaget. Hunden skal holdes i bånd på vei ut og inn fra borettslaget, dette av hensyn til andre andelseiere i borettslaget. Spørsmål knyttet til hundehold tas med styret.

Andelseiere plikter å sjekke om det er beboere i oppgangen som er allergisk overfor hunder før man går til anskaffelse av disse. Det gjøres oppmerksom på at dersom det er andelseiere/beboere som er særlig allergiske og kan fremvise legeerklæring på dette, så kan det medføre at hundehold ikke godkjennes.

Rydding av fellesarealer

Vaktmester har fått mandat til enhver tid å fjerne gjenstander som måtte stå i fellesarealer. Beboere bes benytte gjenvinningsstasjoner som Oslo kommune tilbyr. Hver vår og høst er det dugnad og det henstilles til beboere om å rydde boder og fellesarealer. Møbler og annet som står i fellesarealer kastes. Det henstilles likevel til beboere om ikke å bruke dette som avfalls plass, men fjerne avfall på egen hånd. Setter du igjen søppel i fellesarealer må alle beboere betale for å få dette fjernet, da dette ikke dekkes av ordinære fellesutgifter. Dette gjelder også sko og annet som lagres utenfor dør til leilighetene. Dette er ikke ekstra garderobeplass, men en del av fellesarealet.

Også juletrær skal fjernes av den enkelte andelseier. Her har Oslo kommune gode ordninger for oppsamlingsplasser for henting av juletrær. For nærmere informasjon kan dere sjekke disse sidene i slutten av desember: <https://www.oslo.kommune.no/avfall-og-gjenvinning/nar-hentes-avfallet/henting-av-juletrar/>

Bruk av smartsekker i forbindelse med vedlikehold og oppussing

Det pågår med jevne mellomrom oppussing i borettslaget, i den forbindelse blir det gjerne avfall som må håndteres. Styret vil ikke anbefale bruk av smartsekker som plasseres på fortauet. Oslo kommune er veldig klar på at det ikke er lov til å lagre avfall i smartsekker på fortau. De er ganske strenge og veldig rask til å gi bøter. Dette har skjedd ved to anledninger – det anbefales derfor å få entreprenør til fortløpende fjerne avfall, eventuelt fjerne det selv.

Kildesortering

Påminnelse; det er kildesortering i Oslo, og dette gjelder også for alle andelseiere i borettslaget. Styret ber alle beboere være nøye med sorteringen. Kildesortering er viktig for miljøet og for borettslaget. Det henstilles til alle i borettslaget om å følge de regler for sortering av søppel som følger av kildehåndtering.

Større pappkartonger og emballasje må brettes veldig godt sammen. Store mengder papp, f.eks. i forbindelse med oppussing, skal leveres til gjenvinningsstasjon.

Balkonger

Alle andelseiere med balkonger bes følge reglene for vedlikehold av balkonger. Reglene står nedfelt i husordensreglene og vedtektene. Husk at gulvene bør oljes hvert annet år som et minimum. Se hovedpunkt 5, underpunkt 8 i vedtektene. Det er andelseiers ansvar å sikre nødvendig vedlikehold av balkongene. Her vil det bli gjennomført befaringsgjøring 2026/2027.

Loftsvinduer

Alle andelseiere med loftsvinduer bes følge reglene for vedlikehold av vinduer. Reglene står nedfelt i husordensregler og vedtekter. Her vil styret også gjennomføre befaringsgjøring for å sikre at nødvendig vedlikehold gjennomføres. Her vil det bli gjennomført befaringsgjøring for å sikre at vinduer vedlikeholdes av andelseier i henhold til husordensregler og vedtekter

Vask av vinduer – lån av vindusvaskrobot

Styret har gått til innkjøp av vindusvaskrobot som kan bookes via Vibbo. Det er opprettet en fane – Vindusvask – der booking av roboten kan gjøres. Les gjerne instruksjonen som ligger i vesken sammen med roboten.

Grøntanlegg

I forbindelse med dugnad vil det bli gjennomført nødvendig vedlikehold av plen og blomsterbed, det vil også bli planting av blomster i nye blomsterkasser. I tillegg settes det ut møbler og grill slik at andelseiere kan bruke bakgården. Dette gjøres årlig i forbindelse med vårdugnad.

Skadedyr

Når det gjelder skadedyr har styret gjort tiltak.

Det er satt ut 5 rottefeller (spisestasjoner, disse er ikke farlig for hunder, katter og barn). Borettslaget har avtale med skadedyrselskap som sjekker fellene jevnlig.

Dugnad

Det er utført 2 dugnader i løpet av perioden, en høstdugnad og en sommerdugnad. Det er ønskelig at så mange som mulig av beboerne deltar på dugnadene, det er en fin måte å bli kjent på og kostnadsbesparende for borettslaget. Sommerdugnaden blir benyttet til beplanting og rydding i fellesarealer, høstdugnaden ble benyttet til rydding i fellesarealer. Det er godt oppmøte til begge dugnader – det er engasjerte og fine andelseiere i borettslaget.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating finnes på Vibbo. All utleie skal søkes om -selv om det gjelder deler av boligen.

Det er egne regler for utleie av egen bolig – dersom det er behov for utleie bes andelseier sette seg inn i reglementet for dette. Se lovdata – Lov om burettslag, kapittel 5; [Lov om burettslag \(burettslagslova\) - Kapittel 5. Bustadene - Lovdata](#)

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig

HMS

Det gjennomføres en rekke tiltak for å ivareta helse, miljø og sikkerhet i borettslaget. Grunnet sikkerhet, fare for lekkasje og annet – er det dessverre ikke anledning til å bruke frysere og kjøleskap i boder.

Styret gjennomfører også kontroll via Norsk Brannvern for alle leiligheter og i fellesarealer. Dette for å sikre at det er tilstrekkelige brannsensorer i leilighetene og at brannslukningsapparatene er ok.

Styret gjennomfører befaringer når det er påkrevd med tanke på det elektriske og rør i borettslag.

Vi håper at selskapet fortsatt kan styres med samme entusiasme som før. Til dette trengs imidlertid stadig interesserte beboere som er villige til å ta i et tak. Vi skal ikke legge skjul på at det er en del arbeid forbundet med å være med i selskapets styre, men hyggelig og lærerikt er det.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2025

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2026.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2025 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN)

I løpet av 2025 ble det ikke foretatt innbetalinger på IN-ordningen.

Innbetalt andel fellesgjeld fra eiere øker årsresultatet, men øker ikke disponible midler. Se oversikt over disponible midler.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2026

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2026. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 2 892 000 til større vedlikehold som omfatter brannvarslingsanlegg/tiltak som følg av tilsyn fra Oslo Brannvesen, fasade Mogata 24, utbedring av rekkverk i alle oppganger og skifte av oppgangsdører. I tillegg kommer det erfaringsmessig kostnader knyttet til småutbedringer for bygninger, låser og det elektriske – som skifte av lamper i fellesområder.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Styret har i sitt budsjettforslag for 2026 lagt til grunn en reduksjon i kostnader for renovasjon, vann- og avløp og for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser. Dette selv om vi ser at fjorårets kostnader oversteg budsjettet kostnad. Innrapportering av faktisk vannforbruk for 2026 vil bidra til reduksjon i kostnadene.

Energikostnader

Vi forventer at energiprisene vil holde seg på et stabilt nivå i 2026, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2025. Styret har derfor valgt å holde denne kostnaden på samme nivå som i fjor.

Forsikring

Styret har økt budsjettet kostnad for bygningene ganske kraftig sammenlignet med fjoråret. Årsaken er kostnaden knyttet til utbedring av brannsikkerhet i borettslaget, i kombinasjon med vedlikehold og utbedring av oppgangsdører og rekkverk i oppgangene. Det siste er HMS-tiltak som beregnes gjennomført høsten 2026.

Lån

Marimo Borettslag har lån i Svenska Handelsbanken AB
For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2026.

Budsjettet er basert på økning av felleskostnader for året 2026 for andelseiere med 5 %. Merk at 5 % gjelder kun den delen av husleien som benyttes til drift. Lånedelen av husleien berøres ikke av husleieøkningen. For næringslokalene har vi benyttet konsumprisindeksen for næringslokaler for økning av husleien fra januar 2026. For øvrig vises det til de enkelte tall i budsjettet. Reversjonsberetning er vedlagt årsregnskapet.

Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 11.06.26

Selskapsnummer: 2798 Selskapsnavn: MARIMO BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



Standardveien 1
Postboks 393 Alnabru
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00
E-post: oef@obos.no
www.obos.no

OBOS Follo
Haugenveien 13
1423 Ski

OBOS Østfold
Storgata 5
1607 Fredrikstad

OBOS Rogaland
Laberget 22
4022 Stavanger

OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

OBOS Vestfold
Storgaten 20
3126 Tønsberg

OBOS Innlandet
Vangsvegen 143
2321 Hamar

OBOS Nordvest
Ystenesgata 6B
6003 Ålesund

OBOS Midt-Norge
Ranheimsvegen 9
7044 Trondheim