



SOLIBO

Forenkler styrets hverdag og
øker boligselskapets verdier

Ordinær generalforsamling

Borettslaget Herman Foss Gate 4
12. mai 2025



INFORMASJON OM GJENNOMFØRING AV GENERALFORSAMLING

Det følger av borettslagsloven § 7-4 (4) at

«Styret avgjør korleis generalforsamlinga skal gjennomførast.

Generalforsamlinga skal gjennomførast som fysisk møte dersom minst to andelseigarar som til saman har minst ein tiandedel av røystene, krev det. Styret kan setje ein frist for når eit krav om fysisk møte kan fremjast. Fristen kan tidlegast gå frå andelseigarane har blitt informerte, om kva saker generalforsamlinga skal behandle, og må vere så lang at andelseigarane får rimeleg tid til å vurdere om dei skal fremje krav om fysisk møte.

Dersom generalforsamlinga ikkje blir gjennomført som fysisk møte, må styret syte for ei forsvarleg gjennomføring og at det ligg føre system som sikrar at krava til generalforsamling i lova er oppfylte. Systema må sikre at deltakinga og røystinga kan kontrollerast på ein trygg måte, og det må brukast ein trygg metode for å stadfeste identiteten til deltakarene.»

DIGITALT MØTE

Styret har besluttet at møtet vil bli gjennomført ved et digitalt møte. Det digitale møtet gjennomføres ved bruk av Microsoft Teams. Invitasjon til det digitale møtet finner du lenger ned i denne innkallingen.

Styret ønsker at du i forkant av møtet gjør deg godt kjent med innkallingen, og de sakene som skal behandles. Dette for å sikre en mest mulig effektiv gjennomføring av møtet. Styret ønsker deg velkommen til møtet, og håper så mange av dere som mulig har anledning til å delta.

Dersom du mottar innkallingen per ordinær post, skyldes dette at Solibo ikke har registrert din epostadresse eller at styret av andre grunner har instruert Solibo om å sende deg innkallingen per ordinær post. Ta kontakt med Solibo dersom du ønsker innkalling til møte elektronisk.

KRAV OM FYSISK MØTE – FRIST 07.05.25

Generalforsamling skal gjennomføres som fysisk møte dersom minst to eiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det.

Krav om fysisk møte må fremsettes snarest og senest innen den ovennevnte fristen. Dersom det innen fristen kommer inn tilstrekkelig med krav om å avholde et fysisk møte, tar styret forbehold om at møtetidspunktet vil kunne bli endret.



Til eiere i Borettslaget Herman Foss Gate 4

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Generalforsamling gjennomføres ved digitalt møte.

Dato for digitalt møte: 12.05.2025
Tidspunkt: 18.00
Sted: Digitalt på Microsoft Teams

Trykk på lenken for å delta:
[Klikk her](#)

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

2. ÅRSRAPPORT FOR 2024

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. VALG AV TILLITSVALGTE

6. INNKOMNE FORSLAG

6.1 Sak vedrørende flytting av søppelbokser inn i bakgård og bygge de inn i søppelskur, etablere plantekasser og oppgradere inngangspartier (portrom og inngang i oppgang B)



1. KONSTITUERING

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av protokollfører og protokollvitne
- 1.3 Registrering av antall stemmeberettigede i møtet
- 1.4 Godkjenning av innkalling og gjennomføringen av møtet

2. ÅRSRAPPORT FOR 2024

Styrets sammensetning

Styreleder	Marte Langeland	På valg:	2026
Styremedlem	Ingrid Jakhelln	På valg:	2025
Styremedlem	Markus Gripnar	På valg:	2025
Varamedlem	Natasa Sandvold	På valg:	2025

Kontaktinformasjon

Borettslagets hjemmeside:

<https://home.solibo.no/hp/hermanfoss4/oppslagstavle>

Borettslaget har egen nettside via Solibo Home. Her finner man informasjon fra styret og praktisk informasjon. Det er også her man tar kontakt med styret.

Forretningsfører

Navn: Solibo AS

Revisor

Navn: BDO

Forsikring

Forsikringsselskap: Gjensidige Forsikring ASA

Polisenummer: 81620583

Borettslaget har felles bygningsforsikring. Beboer må selv tegne egen forsikringsavtale for forsikring av eget innbo.



Opplysninger om styrets arbeid i perioden

Årsberetning for 2024/2025

I perioden mai 2024 til mai 2025 har styret arbeidet med følgende saker og oppgaver:

1. Gjennomføring av rehabilitering av fasade ut mot gate i Herman Foss' gate. Ferdigstilt juli 2024.
2. Befaring av brannanleggssystem for hele bygget, samt oppretting og oppfølging av service på anlegget. Fast avtale er nå inngått.
3. Oppretting av ny orienteringsplan for hele byggningsmassen. Nye tegninger ble overlevert mai 2025.
4. Installering av LED-lys i alle oppganger med bevegesensor samt nye nødlys.
5. Videre oppfølging og befaringer knyttet til diverse brannvernstiltak som følger av tilsynet fra Brann- og redningsetaten. Arbeidet vil fortsette gjennom neste styreperiode og avsluttes i 2026.
6. Etablering av fibernett.
7. Byttet ut to varmvannsberedere på grunn av skade.
8. Engasjert nytt vaktmesterselskap, Fortrinn, på bakgrunn av misnøye med tidligere selskap.
9. Arrangere dugnad.
10. Daglige oppgaver og besvarelse av henvendelser.

Kommentarer til årsregnskapet

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Styret er ikke kjent med andre hendelser som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Forslag til vedtak:

Styrets årsrapport tas til orientering.



3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Årsregnskap 2024

for

Borettslaget Herman Foss Gate 4

Orgnr: 951 914 886

Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPONIBLE MIDLER PR 1.1	172 166	303 994
ENDRING I DISPONIBLE MIDLER		
Årets resultat	-661 002	75 199
Tilgang lån	4 740 993	0
Avgang lån	3 666 500	0
Avdrag lån	62 759	207 028
ÅRETS ENDRING I DISPONIBLE MIDLER	350 731	-131 828
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12	522 897	172 166
SPESIFIKASJON AV DE DISPONIBLE MIDLENE		
Omløpsmidler	564 498	349 860
Kortsiktig gjeld	41 601	177 694
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12	522 897	172 166



Resultatregnskap 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER					
Innkrevde felleskostnader		1 852 764	1 518 696	1 852 812	1 852 800
Annen driftsrelatert inntekt	2	161 182	128 064	170 652	114 480
SUM DRIFTSINNTEKTER		2 013 946	1 646 760	2 023 464	1 967 280
DRIFTSKOSTNADER					
Personalkostnader	3	9 588	9 588	11 280	11 280
Styreonorar/Lønn	4	68 000	68 000	80 000	80 000
Forsikring	5	250 936	236 543	255 250	296 640
Forretningsførsel		74 803	70 370	74 800	77 400
Revisjon		13 058	22 500	7 725	7 730
Kommunale avgifter		369 104	313 418	366 000	460 560
Energi/fyring		130 260	141 748	139 600	125 160
Kabel-TV/internett		150 468	160 372	170 650	114 480
Vedlikehold	6	1 200 382	198 421	136 004	450 000
Vaktmestertjenester		34 236	34 542	34 400	108 600
Renhold	7	77 328	73 788	78 000	6 600
Andre driftskostnader	8	76 775	75 793	51 600	50 640
SUM DRIFTSKOSTNADER		2 454 937	1 405 082	1 405 309	1 789 090
DRIFTSRESULTAT		-440 991	241 678	618 155	178 190
FINANSINNTEKT/-KOSTNAD					
Finansinntekter	9	34 948	20 778	0	21 360
Finanskostnader		254 958	187 256	293 484	294 960
RESULTAT FINANSPOSTER		220 010	166 478	293 484	273 600
Resultat		-661 002	75 199	324 671	-95 410
DISPONERING					
Overført til/fra egenkapital	10	-661 002	75 199		
SUM DISPONERING		-661 002	75 199		



Balanse 2024

	Note	Balanse 2024	Balanse 2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger og tomter	11,14	22 559 700	22 559 700
SUM ANLEGGSMIDLER		22 559 700	22 559 700
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		10 350	-6 802
Forskuddsbetalte kostnader	12	56 431	180 992
Bankinnskudd		497 717	175 670
SUM OMLØPSMIDLER		564 498	349 860
SUM EIENDELER		23 124 198	22 909 560
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Felleseid andelskapital		2 900	2 900
Annen egenkapital	10	7 143 949	7 804 951
SUM EGENKAPITAL		7 146 849	7 807 851
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	4 678 234	3 666 500
Borettsinnskudd		11 257 515	11 257 515
SUM LANGSIKTIG GJELD		15 935 749	14 924 015
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		2 677	159 788
Påløpt rente		23 577	17 906
Annen påløpt kostnad		15 348	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		41 601	177 694
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		23 124 198	22 909 559
Pantstillelse	14	8 000 000	8 000 000



Noter

NOTE 1 - REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres i takt med opptjening.

SKATTETREKK

Ved utbetaling av styrehonorar eller annen lønnskjøring vil skattetrekk settes på separat skattetrekkkonto i selskapets eie. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets levetid.



NOTE 2 - ANNEN DRIFTSINNTEKT	2024
Kabel-TV/Internett	161 182
Sum annen driftsinntekt	161 182

NOTE 3 - PERSONALKOSTNADER

Personalkostnader er i sin helhet knyttet til betaling av arbeidsgiveravgift på styrehonorar, og beløper seg til kr 9 588.

NOTE 4 - STYREHONORAR

Honoraret til styret gjelder for perioden 2023/2024, og beløper seg til kr 68 000.

NOTE 5 - FORSIKRING

Forsikring bygninger	213 311
Andre forsikringer	37 625
Sum forsikring	250 936

NOTE 6 - VEDLIKEHOLD

Større vedlikeholdsarbeid	1 115 875
Vedlikehold bygninger	2 206
Vedlikehold VVS	35 859
Vedlikehold lekeplasser/uteområde	1 415
Vedlikehold brannsikring	45 026
Sum vedlikehold	1 200 382

NOTE 7 - RENHOLD

Mattleie	8 990
Renhold	68 338
Sum renhold	77 328

NOTE 8 - ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Containerleie	30 619
Snøbrøyting/gressklipping	2 488
Lyspærer og sikringer	1 655
Kostnader dugnad	5 754
Vaktmestertjenester tillegg	3 163
Annen fremmed tjeneste	5 805
Gave, ikke fradragsberettiget	725
Bank og kortgebyrer	16 232
Annen kostnad	10 334
Sum andre driftskostnader	76 775

NOTE 9 - FINANSINNTEKTER

Annen renteinntekt	13 737
Kundeutbytte forsikring	21 211
Sum finansinntekter	34 948



NOTE 10 - ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital 1.1	7 804 951
Overført til/fra egenkapital	-661 002
Opptjent egenkapital 31.12	7 143 949

NOTE 11 - BYGNINGER OG TOMTER

Kostpris bygninger	18 459 115
Kostpris tomter og andre grunnarealer	4 100 585
Sum bygninger og tomter	22 559 700

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om vedlikehold.

NOTE 12 - FORSKUDDSBETALTE KOSTNADER

Forskuddsbetalt forsikring	46890
Forskuddsbetalt kabel-TV/internett	9541
Sum forskuddsbetalte kostnader	56 431

NOTE 13 - GJELD TIL KREDITTINSTITUSJONER

Bank	DNB	DNB
Lånenummer	1213.48.78477	1636.84.95259
Lånetype	Annuitet	Annuitet
Opptaksår	2016	2024
Løpetid	20 år	20 år
Innfrielseår	2036	2044
Rentesats (nominell)		5,95 %
Opprinnelig lånebeløp	5 000 000	4 740 993
Lånesaldo 01.01	3 666 500	0
Opptak i periode	0	4 740 993
Avdrag i periode	3 666 500	62 759
Lånesaldo 31.12	0	4 678 234

NOTE 14 - PANTSTILLELSE

Av selskapets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Pantelån	4 678 234
Totalt	4 678 234

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	18 459 115
Tomter og andre grunnarealer	4 100 585
Sum bygninger og tomter	22 559 700



BDO AS
Wilbergjordet 2
Postboks 812
1609 Fredrikstad

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Borettslaget Herman Foss Gate 4

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Borettslaget Herman Foss Gate 4.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Oppstilling over endring av disponible midler
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av



sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Andre forhold

Uavhengig av vår konklusjon ovenfor, ønsker vi å presisere at borettsinnskuddet på kr 10 970 300 ikke er tinglyst iht til borettslagsloven § 2-11. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette forholdet.

BDO AS

Fredrik AB Thorsteinsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: A0N38-XXQF2-YFL9U-QT9AV-ITDJB-UTB4M



Forslag til vedtak:

Årsregnskapet godkjennes og årets resultat overføres til egenkapitalen.

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Det foreslås et honorar til styret for gjennomført styreperiode på kr. 80.000,-. Styret vedtar intern fordeling.

5. VALG AV TILLITTSVALGTE

Til info:

Markus Gripnar og Natasa Sandvold har flyttet fra borrettslaget og er dermed ute av styret. Marte Langeland må fratre vervet som styreleder da hun skal bo utenlands de neste årene.

Ingrid Jakhelln stiller som styreleder for mai 2025 - mai 2026 perioden. Merk at Ingrid stiller som styreleder fordi Marte skal bo utenlands, og ønsker dermed kun å stille for et års periode i stedet for normalen på to år (Ref. vedtekter om Styrets sammensetning punkt 7(2).) Dette må godkjennes av Generalforsamlingen.

5.1 Valg av styreleder

På forhånd har følgende kandidat(er) meldt seg:

Ingrid Jakhelln stiller til valg som styreleder for **et** år

5.2 Valg av to styremedlemmer

Oscar Fjelli stiller til valg som styremedlem for **to** år

Amalie Holt stiller til valg som styremedlem for **to** år

5.3 Valg av et varamedlemmer

Heidi Austlid stiller til valg som varamedlem for **et** år



6. INNKOMNE SAKER

6.1 Sak vedrørende flytting av søppelbokser inn i bakgård og bygge de inn i søppelskur, etablere plantekasser og oppgradere inngangspartier (portrom og inngang i oppgang B)

Forslagstiller:

Styret

Saksgrunnlag:

Vi ønsker å flytte søppelkassene fra portrommet til bakgården i et etablert søppelparti. Vi vil også med dette oppgradere inngangspartiet (portrom samt nederste del av oppgang B), i tillegg etablere plantekasser i bakgården. Se eget vedlegg for mer utdypning av saken og kostnadsoverslag.

Vedlegg PDF: Forslag til oppgradering av bakgård og flytting av søppelkasser **(vedlegget kan leses på side 16 i innkallingen)**

Forslag til vedtak:

Søppelkasser flyttes til angitt sted (ref. saksunderlag), tilhørende oppgraderinger gjennomføres i bakgård og portrom, og plantekasser etableres.



FULLMAKTSSKJEMA

GENERALFORSAMLING

- Representanter fra selskaper (AS) må fremvise firmaattest og fullmakt signert av signaturberettiget i selskapet. Firmaattesten skal være av nyere dato. Fullmakter/registreringer som ikke følges av nyere firmaattest kan bli avvist.
- Alle seksjonseiere, andelseiere eller aksjonærer kan stemme ved fullmektig. Fullmektigen skal legges frem undertegnet og datert fullmakt fra seksjonseieren.

Vennligst fyll ut skjema med blokkbokstaver og lever til registrering før møtet:

Registrering av eiers informasjon

Eiers navn _____

Signatur _____

***Medeiers navn** _____

Seksjon/Andel/Aksjenr. _____ ****Leilighetsnr.** _____

Epost _____

Dato _____ **Sted** _____

*Fylles ut kun dersom aktuelt.

**Det er ikke påkrevd å legge inn leilighetsnummer.

Fullmakt

Overnevnte eier gir følgende person fullmakt til å representere seg:

Fornavn _____

Etternavn _____

Epost _____

Telefon. _____

Møtedato _____

**SOLIBO**Forenkler styrets hverdag og
øker boligselskapets verdier

Vedlegg PDF: Forslag til oppgradering av bakgård og flytting av søppelkasser



ÅRSMØTE

Herman Foss' gate 4
12. mai 2025

DEL 1

Flytte søppelkasser, etablere søppelparti, oppgradere inngangsparti (tunnell og nederste del i oppgang B), samt etablere plantekasser

OPPGRADERING BAKGÅRD

FORMÅL: OPPGRADERING BAKGÅRD – DEL 1

Vi ønsker å oppgradere fellesarealene våre i bakgården/oppgangene for å:

- Skape en ryddigere, tryggere og mer innbydende bakgård.
- Forbedre førsteinntrykket av borettslaget for både beboere og besøkende.
- Legge til rette for bedre avfallshåndtering med nytt søppelskur.
- Etablere grønne møteplasser med plantekasser.
- Gjøre dette på dugnad, med lave kostnader for borettslaget.
- Dagens beplantning skal vurderes da trærne som er der i dag vokser "for mye" og blir sjenerende. Opprydding av dagens bed og trær vil gjøres av et eksternt firma, og anses derfor for å være "del 2". Dette arbeidet inkluderes derfor ikke i dette saksunderlaget.





DAGENS SØPPELSITUASJON

- I dag er søppelkassene lokalisert i inngangspartiet (tunnelen).
 - Siden det ikke er etablert søppelstativ er alltid søppelkassene plassert "hultert i bultert"
- Dagens situasjon lager ikke grunnlag for et fint bomiljø.
- Dagens situasjon er lite innbydende og ødelegger førsteinntrykket av borettslaget.



FRESHE OPP INNGANGSPARTI (Oppgang A, C & D)

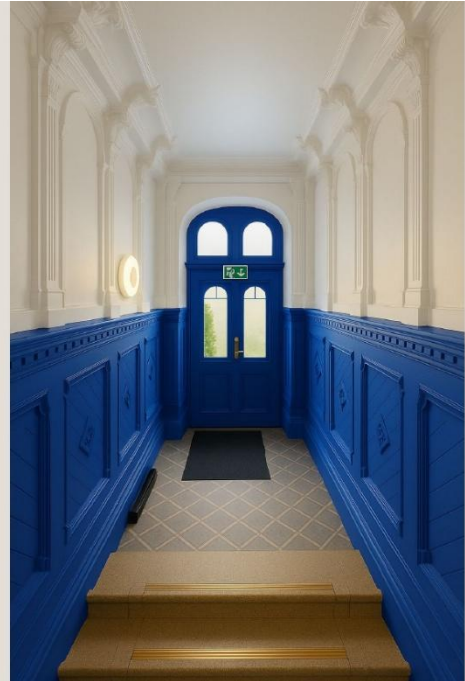
- Ved å flytte søppelkassene får vi anledning til å freshe opp inngangspartiet ved å:
 - Vaske ned hele inngangspartiet
 - Male vegger og tak, samt gjenstående del av porten
 - Skrubbe asfalten
 - Sette opp potteplanter i inngangspartiet
- Resultatet vil bedre førsteinntrykket av borettslaget betydelig, samt gi et bedre bomiljø





FRESHE OPP INNGANGSPARTI (Oppgang B)

- Parallelt med oppfresching av inngangspartiet, fresher vi opp det "nederste rommet" i B-oppgangen ved å:
 - Vaske ned hele rommet
 - Sparkle
 - Male
- Resultatet vil bedre førsteinntrykket av borettslaget betydelig, samt gi et bedre bomiljø.



ETABLERING AV SØPPELSKUR I BAKGÅRD

- **Etablering av søppelskur i bakgården er allerede godkjent av kommunen.**
- Det etableres et lukket søppelskur der hvor utesykkelparkeringen er i dag (hvitt skravert område)
- Søppelskuret blir et lukket system med tak og dører
- Skuret males i hvitt med blå list rundt tak
- Takpapp legges på taket

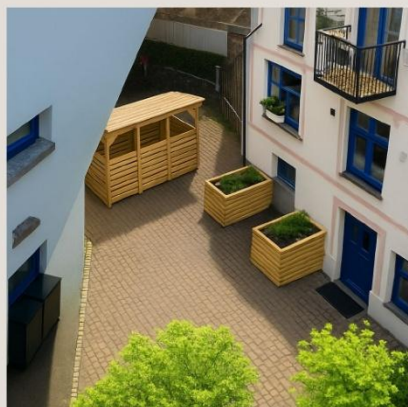




SOLIBO

Forenkler styrets hverdag og
øker boligselskapets verdier

INSPIRASJONS -BILDER SØPPELSKUR

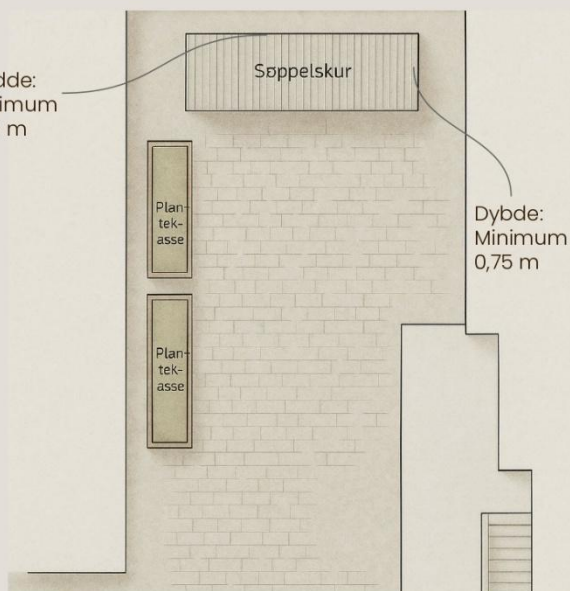


SKISSE SØPPELSKUR

Det blir dører hele
veien



Bredde:
minimum
4,25 m





ETABLERING AV PLANTEKASSER I BAKGÅRD

- Når vi først gjennomfører et byggeprosjekt, etablerer vi to plantekasser i bakgården for planting av grønnsaker og urter!
- **Heidi Austlid** blir "gartnersjef" for to åremål og vil ta ansvar for plantekassene.

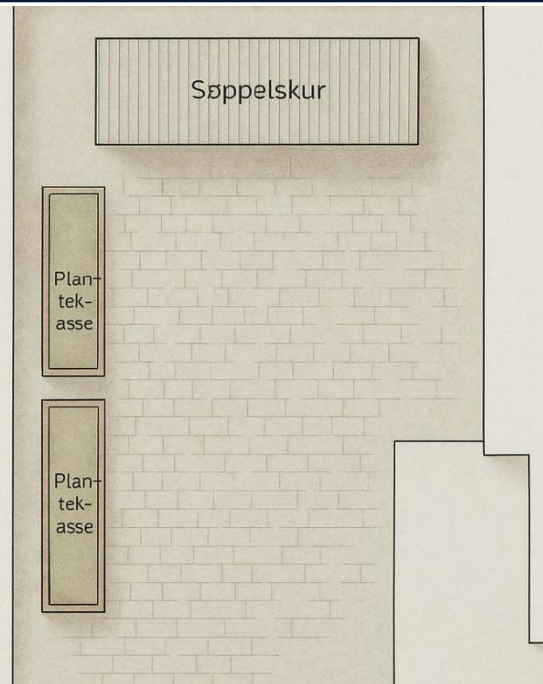


INSPIRASJONS- BILDER PLANTEKASSER





SKISSE PLANTEKASSEF



KOSTNADS- OVERSLAG

12

Kostnadsoverslag:

- Kostnad hvis vi gjør arbeidet selv, er (grovt regnet): ca. **33.000 NOK**
 - Det bør medregnes en sikkerhetsmargin på 20%
 - Totalpris blir således: **39.600 NOK**
- Kostnad for å leie noen til å gjøre arbeidet kan være opp i mot **120.000 NOK**

Alt arbeid gjøres med egeninnsats, og kostnaden er derfor kun materialkostnad, samt leie av bil for frakt av materialer.

Tidsbruk er beregnet til ca 40 timer hver på to personer.

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING I Borettslaget Herman Foss Gate 4

Møtedato: mandag, 12. mai 2025
Møtetidspunkt: Klokken 18.00
Møtested: Digitalt på Microsoft Teams

1. Konstituering

1.1. Valg av møteleder

Som møteleder ble Martin Solheim foreslått.

Vedtak: Godkjent

1.2. Valg av protokollfører og protokollvitne

Som protokollfører ble Martin Solheim foreslått.

Til å underskrive protokollen ble Ingrid Cecilie Brandt Jakhelln foreslått.

Vedtak: Godkjent

1.3. Registrering av stemmeberettigede / avgitte stemmer

9 andelseiere

0 fullmakter

Totalt 9 stemmer

Vedtak: Godkjent

1.4. Godkjenning av innkalling og gjennomføringen av møtet

Det ble foreslått å godkjenne måten møtet var innkalt på og gjennomført.

Vedtak: Godkjent

2. Årsrapport for 2024

Styrets årsrapport for ble gjennomgått og tatt til orientering.

Vedtak: Tatt til orientering.

3. Årsregnskap for 2024

Årsregnskapet ble gjennomgått og foreslått godkjent. Årets resultat overføres til egenkapitalen.

Vedtak: Godkjent

4. Godtgjørelse til styret

Det ble foreslått honorar til styret på kr. 80.000 for den gjennomførte styreperioden. Styret fordeler honoraret internt.

Vedtak: Godkjent

5. Valg av tillitsvalgte

Til info:

Markus Gripnar og Natasa Sandvold har flyttet fra borrettslaget og er dermed ute av styret. Marte Langeland må fratre vervet som styreleder da hun skal bo utenlands de neste årene.

Ingrid Jakhelln stiller som styreleder for mai 2025 - mai 2026 perioden. Merk at Ingrid stiller som styreleder fordi Marte skal bo utenlands, og ønsker dermed kun å stille for et års periode i stedet for normalen på to år (Ref. vedtekter om Styrets sammensetning punkt 7(2).) Dette må godkjennes av Generalforsamlingen.

5.1. Valg av styreleder

Styreleder velges særskilt.

Ingrid Jakhelln ble valgt som styreleder for **ett** år godkjent, enstemmig.

5.2. Valg av styremedlemmer

Oscar Fjelli ble valgt som styremedlem for **to** år godkjent, enstemmig.

Amalie Holt ble valgt som styremedlem for **to** år godkjent, enstemmig.

Under valget bed punkt 5.2, kom Oscar Fjell inn til ordinær generalforsamling. Han ble med å stemme i resten av møtet. Det ble til sammen 10 stemmeberettigede. Det var ingen innvendinger på dette under møtet.

5.3. Valg av varamedlemmer

Det ble under valg av varamedlem foreslått et til varamedlemsverv på valg, Carsten Christensen. Da det ihht. vedtektene skal være like mange styremedlemmer som varamedlemmer jfr. vedtektene §7-1(1).

Heidi Austlid ble valgt som varamedlem for **ett** år godkjent, enstemmig.

Carsten Christensen ble valgt som varamedlem for **ett** år godkjent, enstemmig.

Etter valget har styret følgende sammensetting:

Styreleder	Ingrid Jakhelln	På valg: 2026
Styremedlem:	Oscar Fjelli	På valg: 2027
Styremedlem:	Amalie Holt	På valg: 2027
Varamedlem:	Heidi Austlid	På valg: 2026
Varamedlem:	Carsten Christensen	På valg: 2026

6. Innkomne forslag

6.1 Sak vedrørende flytting av søppelbokser inn i bakgård og bygge de inn i søppelskur, etablere plantekasser og oppgradere inngangspartier (portrom og inngang i oppgang B)

Forslagstiller:

Styret

Saksgrunnlag:

Vi ønsker å flytte søppelkassene fra portrommet til bakgården i et etablert søppelparti. Vi vil også med dette oppgradere inngangspartiet (portrom samt nederste del av oppgang B), i tillegg etablere plantekasser i bakgården. Se eget vedlegg for mer utdypning av saken og kostnadsoverslag.

Vedlegg PDF: Forslag til oppgradering av bakgård og flytting av søppelkasser
(vedlegget kan leses på side 16 i innkallingen)

Forslag til vedtak:

Søppelkasser flyttes til angitt sted (ref. saksunderlag), tilhørende oppgraderinger gjennomføres i bakgård og portrom, og plantekasser etableres.

Vedtak:

Godkjent, enstemmig vedtatt

Protokollen signeres elektronisk av undertegnede:

Møteleder:

Martin Solheim

Protokollvitne:

Ingrid Cecilie Brandt Jakhelln

Deltakere

SOLIBO AS 920 800 572 Norge

Signert med E-signere

20-05-2025 07:29:39 UTC

Undertegner

Dato

Martin Solheim
martin.solheim@solibo.no

Leveransekanal: E-post
IP-adresse: 195.0.134.92

BORETTSLAGET HERMAN FOSS GATE 4 951914886 Norge

Signert med E-signere

19-05-2025 19:38:45 UTC

Undertegner

Dato

Ingrid Jakhelln
ingridjakhelln@gmail.com
+4746445572

Leveransekanal: E-post
IP-adresse: 195.139.150.109