



INNKALLING 2025

Borettslaget Schweigaards gate 67

Mandag 07.04.2025 kl. 10:00

Digital gjennomføring via Min Side

Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringsaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Usbls oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbls oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Inkasso.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Inkasso kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post post@klareinkasso.no. Dersom en eier dør, må Usbl ha melding om dette. Skifteattest kan sendes til eierskifte@usbl.no og boligen blir kostnadsfritt overført til gjenlevende ektefelle/samboer.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Borettslaget Schweigaards gate 67

Tid og sted: Mandag 07.04.2025 kl. 10:00 - Digital gjennomføring via Min Side

Høringsperiode: 07.04.2025 10:00 - 08.04.2025 10:00

Stemmeperiode: 08.04.2025 12:00 - 11.04.2025 12:00

Saksliste

1 Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Valg av sekretær

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

1.5 Godkjenning av innkalling

1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2024

3 Årsmelding 2024

4 Godtgjørelse til styret

5 Valg

5.1 Valg av medlemmer til styret

5.2 Valg av varamedlemmer til styret

En andelseier kan møte ved fullmektig, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier. Dette i henhold til borettslagsloven § 7-3 første ledd.

Frist for å kreve fysisk generalforsamling er satt til 5 dager før mandag 07.04.2025 kl. 10:00 og må være undertegnet av 10 % av eierne.

Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2024 godkjennes.

3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024-2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Forslag til vedtak: Styrehonorar på kr.19 000,- godkjennes

Styrets innstilling: Styret støtter vedtaket

5. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Lina Mariann Friis (2024-2026)

Styremedlem, Torben Lüders (2024-2026)

Styremedlem, Daniel Hartman (2023-2025) - på valg

Styremedlem, Martine Koppang (2024-2026)

Varamedlem, Åsil Rønning (2024-2025) - på valg

Varamedlem, Hilde Søreng Amundsen (2024-2025) - på valg

5.1 Valg av medlemmer til styret

Daniel Hartman stiller til valg for to år

Forslag til vedtak: Daniel Hartman velges for to år

Styrets innstilling: Styret støtter vedtaket

5.2 Valg av varamedlemmer til styret

Åsil Rønning stiller til valg for ett år

Hilde Søreng Amundsen stiller til valg for ett år

Forslag til vedtak: Åsil Rønning velges for ett år

Hilde Søreng Amundsen velges for ett år

Styrets innstilling: Styret støtter vedtaket

Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap	476 829	422 722
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	618 257	789 389
Tilbakeføring av avskrivning	19 572	13 239
Kjøp / salg anleggsmidler	0	-95 000
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-655 117	-653 521
B. Årets endring disponible midler	-17 288	54 108
C. Disponible midler	459 542	476 829
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	570 771	569 473
Kortsiktig gjeld	-111 229	-92 643
C. Disponible midler	459 542	476 829

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet. De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2024 Borettslaget Schweigaards gate 67

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNETEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	1 818 527	1 738 661	1 901 605	1 857 989
Sum leieinntekt		1 818 527	1 738 661	1 901 605	1 857 989
Annen inntekt					
Tilskudd		0	90 000	0	0
Diverse inntekt	2	0	1 608	1 000	684
Sum annen inntekt		0	91 608	1 000	684
Sum inntekt		1 818 527	1 830 269	1 902 605	1 858 673
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	2 679	2 679	3 000	2 700
Styrehonorar	3	19 000	19 000	19 000	19 000
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	4	19 572	13 239	0	0
Driftskostnad					
Energikostnad		147 699	157 308	235 000	155 000
Kostnad eiendom/lokale	5	72 841	78 160	72 112	80 000
Kommunale avgifter/renovasjon		222 739	192 896	228 000	253 500
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser	6	6 188	5 938	6 188	6 500
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	12 341	8 451	8 240	0
Reparasjon og vedlikehold	8	247 125	151 785	200 000	166 400
Revisjonshonorar		5 476	5 230	5 700	5 900
Forretningsførerhonorar		82 458	78 233	82 212	85 700
Andre honorar	9	33 279	27 808	5 000	3 000
TV/bredbånd		6 624	6 624	7 400	7 000
Kontingent og gaver		1 000	1 000	1 000	1 000
Forsikring		206 484	195 498	209 382	236 500
Andre kostnader	10	3 351	2 023	2 000	1 000
Sum kostnad		1 088 856	945 872	1 084 234	1 023 200
Driftsresultat		729 671	884 397	818 371	835 473
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		34 865	27 896	0	0
Rentekostnad		146 279	122 904	124 550	121 099
Netto finansposter		111 414	95 008	124 550	121 099
Årsresultat		618 257	789 389	693 821	714 374
Overført til/fra annen egenkapital		618 257	789 389	0	0
SUM OVERFØRINGER		618 257	789 389	0	0

Balanse 2024 Borettslaget Schweigaards gate 67

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	4	23 690 000	23 690 000
Andre driftsmidler	4	258 598	278 171
Sum anleggsmidler		23 948 598	23 968 171
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		18 192	24 448
Forskuddsbetalte kostnader		25 704	23 474
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		526 874	521 551
Sum omløpsmidler		570 771	569 473
SUM EIENDELER		24 519 369	24 537 643

Balanse 2024 Borettslaget Schweigaards gate 67

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		2 400	2 400
Sum innskutt egenkapital		2 400	2 400
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		9 216 005	8 597 748
Sum opptjent egenkapital		9 216 005	8 597 748
Sum egenkapital	11	9 218 405	8 600 148
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	12	2 749 735	3 404 852
Borettsinnskudd		12 440 000	12 440 000
Sum langsiktig gjeld		15 189 735	15 844 852
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		4 992	5 961
Leverandørgjeld		66 453	49 847
Påløpne renter		17 881	18 676
Annen kortsiktig gjeld		21 903	18 159
Sum kortsiktig gjeld		111 229	92 643
Sum gjeld		15 300 964	15 937 496
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		24 519 369	24 537 643
Pantstillelser	13	15 189 735	15 844 852

Sted: _____

Dato: _____

Lina Mariann Friis
Styreleder

Daniel Hartman
Styremedlem

Martine Koppang
Styremedlem

Torben Lüders
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innkrevde felleskostn. drift	1 068 360	1 013 652
3617 Trappevask	27 360	27 360
3619 Dugnadstillegg	16 404	12 404
3650 Innkrevde felleskostn. renter	109 405	92 737
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	596 998	592 508
Sum	1 818 527	1 738 661

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
3957 Nøkkelsalg	0	1 608
Sum	0	1 608

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5400 Arbeidsgiveravgift	2 679	2 679
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	19 000	19 000
Sum	21 679	21 679

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0,0.

Note 4 - Varige driftsmidler

	Boligeiendom inkl tomt	Skifer uteområder	Varmekabel takrenner
Anskaffelseskost pr.01.01 :	23 690 000	201 446	95 000
Årets tilgang :	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	23 690 000	201 446	95 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	25 181	12 667
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	23 690 000	176 265	82 333
Årets avskrivninger :	0	10 072	9 500
Anskaffelsesår :	1996	2022	2023
Antatt levetid i år :		20	10

Borettslagets eiendom er forsikret gjennom Gjensidige, polise nr. 53659721.

Borettslaget består av 24 andeler.

Borettslaget eier tomten. Tomtens areal er 806,5 kvm. G.nr 233, b.nr 391, og utgjør kr. 4 264 200 av byggets verdi.

Note 5 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2024	2023
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	32 543	31 683
6361 Fast renhold	27 234	27 623
6362 Skadedyrutryddelse	13 065	12 696
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	0	6 158
Sum	72 841	78 160

Note 6 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2024	2023
6420 Lisens Bevar HMS	6 188	5 938
Sum	6 188	5 938

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6500 Verktøy og redskaper	2 536	0
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	100	0
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	5 950	6 284
6552 Driftsmateriell	3 755	2 167
Sum	12 341	8 451

Note 8 - Reparasjoner og vedlikehold

	2024	2023
6601 Vedlikehold bygg	70 253	0
6602 Vedlikehold VVS	43 376	0
6603 Vedlikehold elektro	20 725	14 163
6617 Vedlikehold brannvernustyr	30 178	15 613
6619 Dugnadsubbetaling	6 000	0
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	56 489	105 619
6630 Egenandel forsikring	10 000	10 000
6641 Malerarbeider	0	2 928
6648 Vedlikehold dører og porter	10 104	3 462
Sum	247 125	151 785

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningen.

Note 9 - Andre honorar

	2024	2023
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	7 704	7 448
6730 Teknisk honorar	25 575	20 360
Sum	33 279	27 808

Note 10 - Andre kostnader

	2024	2023
7770 Betalingskostnader	1 000	1 052
7773 Omkostninger innkreving	2 316	971
7790 Andre kostnader	35	0
Sum	3 351	2 023

Note 11 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	2 400	0	2 400
Sum innskutt egenkapital	2 400	0	2 400
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	8 597 748	618 257	9 216 005
Sum opptjent egenkapital	8 597 748	618 257	9 216 005
Sum egenkapital	8 600 148	618 257	9 218 405

Note 12 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA	Den Norske Stats Husbank
Lånenummer:	16363146809	11432571
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2020	1998
Rentesats:	5.64 %	4.677 %
Beregnet innfridd:	30.09.2030	01.05.2028
Opprinnelig lånebeløp:	750 000	11 250 000
Lånesaldo 01.01:	542 504	2 862 348
Avdrag i perioden:	68 020	587 097
Lånesaldo 31.12:	474 484	2 275 251
Saldo 5 år frem i tid:	70 889	0

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 11432571	1	133 077	133 077
	3	118 313	354 939
	1	103 549	103 549
	3	101 729	305 187
	1	98 291	98 291
	1	95 459	95 459
	1	93 437	93 437
	1	92 224	92 224
	2	91 819	183 638
	3	86 358	259 074
	3	84 943	254 829
	3	75 842	227 526
	1	74 022	74 022
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16363146809	1	27 756	27 756
	3	24 675	74 025
	1	21 598	21 598
	3	21 215	63 645
	1	20 505	20 505
	1	19 841	19 841
	1	19 483	19 483
	1	19 231	19 231
	2	19 151	38 302
	3	18 012	54 036
	3	17 718	53 154
	3	15 822	47 466
	1	15 444	15 444

Note 13 - Pantstillelser

Bokført verdi pr. 31.12.2024

Bokført langsiktig gjeld	2 749 735
Innskuddskapital	12 440 000
Boligselskapets pantsikrede gjeld	15 189 735
Bokført verdi av pantsatt eiendom	23 690 000

Borettslagets bokførte gjeld er sikret ved pant. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantsikrede gjeld. Borettslagets eiendom er stillet som pantsikkerhet.

Resultat og balanse med noter for Borettslaget Schweigaards gate 67.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Borettslaget Schweigaards gate 67

Styreleder	Lina Mariann Friis (sign.)	17.03.2025
Styremedlem	Torben Lüders (sign.)	15.03.2025
Styremedlem	Daniel Hartman (sign.)	14.03.2025
Styremedlem	Martine Koppang (sign.)	17.03.2025

Til generalforsamlingen i Borettslaget Schweigaardsgate 67

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Schweigaardsgate 67 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn

Offices in:

for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Holhjem, Kai

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1668123

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-18 13:15:26 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Årsmelding 2024 - Borettslaget Schweigaards gate 67

Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2024 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Lina Mariann Friis
Styremedlem, Torben Lüders
Styremedlem, Daniel Hartman
Styremedlem, Martine Koppang
Varamedlem, Åsil Rønning
Varamedlem, Hilde Søreng Amundsen

Styret i Borettslaget Schweigaards gate 67 består av 2 kvinner og 2 menn.

Virksomhetens art

Borettslaget Schweigaards gate 67 er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Borettslaget Schweigaards gate 67 ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 976807650

Borettslaget Schweigaards gate 67 består av 24 boliger og ingen næringslokaler.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.

Revisor er KPMG.

Forsikring

Borettslaget Schweigaards gate 67 er fullverdiforsikret i Gjensidige, avtalenr 53659721. Skade på bygning dekkes av boligselskapets bygningsforsikring. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret med informasjon om årsak til skade.

Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise. Denne vil i tillegg dekke merkostnader hvis en leilighet blir ubeboelig som følge av en dekningsmessig skade.

HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Borettslaget Schweigaards gate 67 bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstillende myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Styrets arbeid

Noen saker i året som har gått:

Setningsskadet pillar i kjelleren ble revet og murt opp igjen

Videre utredning av problemet med vanninnslag i kjelleren og graving av kanal for å teste om vannet kunne ledes mer kontrollert

Utbedring av skadet gelender 4 etg oppgang A

Etablert kontakt med firma som kan rydde snø på taket via klatrere

Montering av flere sensorer til brannvarslingsanlegget, opprettet kontakt med vekterfirma alarm 24 som har funksjon som førstekontakt i tilfelle brannalarmen skulle gå

Annet:

Diverse løpende HMS, vedlikeholdsoppgaver og skadesaker

Oppfølging av vaktmester, renhold og skadedyrbekjempelse

Oppfølging av gårdens tekniske anlegg; ventilasjon, brannvarslingsanlegg, brannslukkere, varmekabler

Det ble arrangert to dugnader

Årsmeldingen er godkjent av styret 20.03.2025

REGISTRERING OG FULLMAKT

Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER. Alle felter skal fylles ut.

Eier

Fullt navn: _____

Eier av andel/seksjon: _____

I borettslag/sameie: _____

Fyll ut feltene under hvis du skal møte med fullmektig.

Mottaker av fullmakt (fullmektig)

Fullt navn: _____

E-postadresse: _____

Telefonnummer: _____

Fødselsdato: _____

Fullmaktsgiver (eier) gir med dette fullmektig fullmakt til å møte og stemme på generalforsamling/årsmøte Mandag 07.04.2025.

For møter som skal gjennomføres digitalt skal signert fullmakt oversendes styret i ditt borettslag/sameie innen høringsperioden starter, slik at fullmakt kan registreres og Usbl kan gi tilgang. Mottaker av fullmakt må på egenhånd opprette Min Side-bruker via Usbl.no.

NB: Juridiske eiere må gi fullmakt til en fysisk person for å kunne avgi stemme i digital generalforsamling/årsmøte.

Eiers underskrift

_____ (sted), den _____ (dd.mm.åå).

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Borettslaget Schweigaards gate 67 mandag 07.04.2025 kl. 10:00 - Digital gjennomføring via Min Side.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Som møteleder ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/ Solveig Edøy

1.2 Valg av sekretær

Vedtak:

Som sekretær ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/ Solveig Edøy

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Vedtak:

Valgt ble: Åsil Rønning

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

Antall andeler som har avgitt stemme: 6

Vedtak:

Tatt til orientering

1.5 Godkjenning av innkalling

Vedtak:

Godkjent

1.6 Godkjenning av sakliste

Vedtak:

Godkjent

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

Vedtak:

Årsregnskapet for 2024 ble gjennomgått.

Vedtak: Godkjent

3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Vedtak:

Årsmeldingen ble presentert og tatt til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024-2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Vedtak:

Styrehonorar på kr. 19 000,- ble godkjent

5. Valg

5.1 Valg av medlemmer til styret

Daniel Hartman stiller til valg for to år

Vedtak:

Valgt ble: Daniel Hartman for 2 år.

5.2 Valg av varamedlemmer til styret

Åsil Rønning stiller til valg for ett år

Hilde Søreng Amundsen stiller til valg for ett år

Vedtak:

Valgt ble: Hilde Søreng Amundsen for 1 år.

Valgt ble: Åsil Rønning for 1 år.

Protokoll for Borettslaget Schweigaards gate 67

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder for digitalt møte	Solveig Edøy (sign.)	22.04.2025
Sekretær	Solveig Edøy (sign.)	22.04.2025
Protokollvitne	Åsil Rønning (sign.)	13.04.2025