

VEDTEKTER FOR SAMEIET ELVELUNDEN

Vedtatt i konstituerende seksjonseiermøte den 17.09.2014 i medhold av lov om eierseksjoner 23. mai 1997 nr. 31.
Sist endret på årsmøtet 25.08.2022.

1. Navn

Sameiets navn er Sameiet Elvelunden og har adresse Fernanda Nissens gate 5-7, Oslo.

2. Hva sameiet omfatter

Sameiet Elvelunden er et eierseksjonssameie som omfatter eiendommen gnr 77 bnr 126 i Oslo med påstående bygninger.

Eiendommen er seksjonert i 115 boligseksjoner og 1 næringsseksjon (garasjekjeller). Næringsseksjonen omfatter 72 parkeringsplasser.

Hver boligseksjon består av én sameieandel tilsvarende sameiebrøken med tilknyttet ene-rett til bruk av en bestemt bruksenhet. Sameiebrøken bygger på bruksenhetenes areal (BRA).

Bruksenheten for bolig består av

- bolig med tilhørende balkong/terrasse/uteareal
- sportsbod i underetasje

i henhold til seksjoneringsbegjæring datert 26. februar 2014.

I tillegg har seksjonseierne rett til bruk av sameiets fellesareal og grøntareal/fellesareal utomhus på gnr 77, bnr 126 .

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter/næringsseksjoner, er fellesareal. Til fellesarealene hører således blant annet hele bygningskroppen med vegger, dekker og konstruksjoner samt inngangsdører, trapperom med heis, ganger, andre felles-rom, vinduer i disse og utearealet. Stamledningsnett for vann og avløp fram til avgreningspunktene til de enkelte bruksenhetene og elektrisitet fram til bruksenhetenes sikringsskap, er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene seksjonseiernes fellesbehov.

3. Formål

Sameiets formål er å ivareta seksjonseiernes fellesinteresser i eiendommen med tilhørende rettigheter og å sikre forsvarlig drift av eiendommen og fellesarealer, eiendeler mv.

4. Rettslig råderett / rettigheter og plikter

Den enkelte seksjonseier har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse. Seksjonseier har plikt til å melde salg eller bortleie av seksjonen skriftlig til sameiets forretningsfører om hvem som er nye eier/leietaker.

De andre seksjonseierne har likevel panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som svarer til 2 G (folketrygdens grunn-beløp), jfr eierseksjonslovens § 31.

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealene til det de er beregnet, eller vanlig brukt til.

Bruksenheten og fellesarealene kan bare brukes i samsvar med formålet og må ikke benyttes slik at de er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner.

Endring av bruken fra boligformål til annet formål, eller omvendt, må ikke foretas uten reseksjonering etter eierseksjonslovens jfr. kapittel IV Reseksjonering

Seksjonseieren plikter å stille bruksenhetens hoveddel så vel som tilleggsdel til disposisjon når dette er nødvendig av hensyn til vedlikehold og lignende.

Seksjonseierne er forpliktet til å rette seg etter sameiets vedtekter, ordensregler gitt av styret, samt vedtak fattet av årsmøtet og styret.

5. Vedlikehold

Innvendig vedlikehold av bruksenhetene påhviler den enkelte seksjonseier fullt ut for egen regning slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre seksjonseierne.

Seksjonseieren skal holde boligen i forsvarlig stand. Vedlikeholdsansvaret av boligseksjonene regnes for

- vann- og avløpsledninger fra og med forgreningspunktet til boligen
- elektriske ledninger fra og med boligens sikringsboks
- hele inngangsdøren til den enkelte bolig og innsiden av leilighetens vinduer.
- innsiden av balkongbrystninger
- tremmer, membraner, isolasjon, renhold av sluk på terrasser/balkonger.
- rørføring fra stigeledning til radiator og radiatorene.
- vedlikeholdsplikten gjelder også tilleggsdeler som fremgår av plantegninger og situasjonskart som er vedlagt oppdelingsbegjæringen
- vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade

Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, medregnet reparasjon og utskifting, selv om det skulle vært utført av forrige eier.

Seksjonseierne kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet og andre seksjonseiere for tap som følger av forsømt vedlikehold.

Vedlikeholds- og driftsansvaret for næringsseksjonen regnes for

- all automatikk, maskiner og utstyr for lys, brannslukning osv
- elektriske ledninger fra og med garasjens sikringsboks
- ventilasjonsanlegg for garasjedelen
- nedkjøringsrampe (brøyting, strøing med mer)
- garasjeport med automatikk

Ved manglende vedlikehold, eller annet mislighold, hos seksjonseier, kan styret etter rimelig varsel la dette utføres for seksjonseiers regning.

Ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, fellesrom, fellesarealer, anlegg og utstyr, er sameiets ansvar.

6. Fordeling av felleskostnader

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken. Unntatt fra dette er utgifter som knytter seg til den enkelte bruksenhet. Kostnader som fra leverandøren faktureres med stykkpris, skal faktureres

med samme beløp/like beløp for alle tilknyttede seksjoner. Dette gjelder blant annet kostnader til "grunnpakke" Kabel-TV/internett.

Kostnadene som knytter seg til drift og vedlikehold av seksjon 116 næringsseksjonen /garasjeanlegget fordeles med likt beløp pr plass for dem som har bruksrett til garasjeplass.

Andelen av totale felleskostnader dekkes tilsvarende 25 % av arealet, dvs med 300 m2 BRA iht den tinglyste oppdelingsbegjæringen.

Dersom de seksjonseierne som berøres uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn det som følger av (1).

Kostnader knyttet direkte til garasjeanlegget gjelder blant annet:

- kostnader i forbindelse med nedkjøringsrampe, garasjeport og manøvreringsareal
- kostnader til indre vedlikehold av garasjeseksjonen
- kostnader til strøm, lys, ventilasjon, snøsmelting og lignende i forbindelse med garasjeanlegget
- vaktmestertjenester, brøyting, strøing og renhold av garasjeanlegget.

Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av seksjonseierne på årsmøtet eller av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

Felleskostnader omfatter bl.a. forsikring, offentlige skatter og avgifter, kostnader i forbindelse med drift og vedlikehold av fellesarealer, veier, parkeringsplasser, anlegg og bygninger og honorarer.

7. Årsmøter

Sameiets øverste myndighet utøves av årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av **juni**. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 9 seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Det ordinære årsmøtet skal behandle:

- Behandle styrets årsberetning og behandle styrets regnskap for foregående kalenderår
- Fastsettelse av styrets honorar
- Valg av leder, styremedlemmer og varamedlemmer
- Andre saker som nevnt i innkallingen til møtet

Primært skal seksjonseiere velges til verv i sameiet, men det er åpent for at verv kan tas av eksterne personer/foretak utenfor sameiet. Fraværende seksjonseiere kan velges dersom de har gitt skriftlig samtykke.

Seksjonseierne har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Seksjonseieren har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet gir tillatelse.

Ingen kan selv eller ved fullmektig, eller som fullmektig, delta i avstemming om avtale med seg selv eller nærstående eller om sitt eget eller nærståendes ansvar.

8. Årsmøtets vedtak

Ved avstemninger regnes flertallet etter antall avgitte

stemmer. Hver boligseksjon har én stemme.

Næringsseksjonen har 3 stemmer. Eierne av næringsseksjonen må før årsmøtets begynnelse utpeke én som skal utøve stemmeretten på alle eiernes vegne.

Med mindre annet følger av vedtektene eller lov om eierseksjoner, gjelder som årsmøtets beslutning det som flertallet av stemmene er avgitt for. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om bl a:

- a) endring av vedtektene,
- b) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- c) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- d) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap,
- e) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- f) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til et annet formål,
- g) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 12 annet ledd annet punktum,
- h) tiltak som har sammenheng med seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomiske ansvar eller utlegg for seksjonseierne på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.

Følgende beslutninger krever tilslutning fra de seksjonseiere det gjelder:

- a) at eierne av bestemte seksjoner skal ha plikt til å holde deler av fellesarealet ved like,
- b) innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige rådigheten over seksjonen,
- c) innføring av vedtektsbestemmelse om en annen fordeling av felleskostnadene enn bestemt i § 6.

Det kreves uttrykkelig si seg enig tilslutning fra samtlige seksjonseiere for vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen.

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder som ikke behøver være seksjonseier. Møteleder har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres. Protokollen skal underskrives av møteleder og minst en av seksjonseierne som utpekes av årsmøtet og som er til stede på møtet.

9. Innkalling til årsmøte

Årsmøtet innkalles av styret med varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. Innkallingen kan skje elektronisk. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

Innkalling til seksjonseiermøtet skjer skriftlig og skal bestemt angi de saker som skal behandles på møtet. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen styret har satt. Jfr. punkt 7.

10. Styret

Sameiet skal ha styre bestående av 5 medlemmer, herav en leder. I tillegg velges 2 varamedlemmer. Styrets leder velges særskilt for 2 år, styre- og varamedlem tjenestegjør i 2 år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

Tjenestetiden opphører ved avslutningen av det ordinære årsmøtet i det år tjenestetiden utløper.

Styret forestår den daglige drift av sameiets eiendom i samsvar med eierseksjonsloven, sameiets vedtekter, årsmøtets vedtak og ordensregler. Det skal føres protokoll over styrets vedtak og saker. Styrets protokoller skal sendes forretningsfører. Styret sørger for forsvarlig regnskapsførsel. Regnskapet følger kalenderåret.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene møter. For at et vedtak skal være gyldig, må minst halvparten av styremedlemmene stemme for vedtaket.

Sameiet forpliktes av leder og ett styremedlem i fellesskap.

Styret kan, dersom ordinær drift tilsier det, regulere seksjonseiernes innbetalinger til dekning av felleskostnader, med en fordeling som samsvarer med vedtektenes punkt 6.

Styret har fullmakt til å ansette og avsette forretningsfører.

Styret fungerer som valgkomité, eller det kan opprette en egen valgkomité.

Styret plikter å holde samtlige bygninger og eventuelt felles utstyr fullverdiforsikret.

Styret kan utarbeide forslag til ordensregler, samt regler for felles uteareal. Ordensreglene vedtas og endres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer i årsmøtet.

Styret og den person styret selv velger fra styret representerer alle sameiets seksjonseiere i veilaget for Fernanda Nissens gate.

Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

11. Pålegg om salg og fravikelse

Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

Pålegg om salg

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38 første ledd.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

Fravikelse

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdslovens kapittel 13.

12. Garasje - seksjonsnummer 116

Garasjen består av 72 garasjeplasser beliggende i to etasjer.

Seksjonseier som har ervervet bruksrett til én parkeringsplass i garasjeanlegget har én ideell eierandel som utgjør 1/72 av seksjonsnummer 116.

Plassene kan leies ut, men seksjonseiere i sameiet skal ha fortrinnsrett til leie på ellers like vilkår. Eventuelt salg av plasser kan kun skje til andre seksjonseiere.

Eierandeler i garasjeseksjonen kan ikke pantsettes.

Parkeringsplassene i garasjeanlegget kan ikke benyttes av seksjonseiere som ikke har ervervet særskilt rett til parkering ved kjøp eller leie.

Garasjen kan bare nyttes i samsvar med tiltenkt formål og innenfor de rammer og begrensninger som følger av disse vedtekter. Bruken av plassene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Det er ikke tillatt å drive næringsvirksomhet i eller fra garasjeseksjonen. Det er heller ikke tillatt å drive verksted eller utøve verkstedsliknende aktiviteter i tilknytning til biler som er parkert i garasjen. Styret kan utarbeide ordensregler for garasjeseksjonen.

HC-plass

Dersom en seksjonseier som disponerer garasjeplass, får behov for plass tilpasset funksjonshemmede, får seksjonseieren rett til å bytte sin ordinære plass mot en HC-plass så lenge behovet er tilstede. Dette forutsetter at HC-plass er tilgjengelig og ikke disponert av personer med tilsvarende behov. Er det flere HC-plasser tilgjengelig når behovet oppstår, skal bytte skje ved loddtrekning blant de tilgjengelige HC-plassene.

Lading av kjøretøy

En sameier kan installere ladestasjon (mode 3) for el-bil og ladbare hybridbiler i tilknytning til parkeringsplass som sameieren har rett til å disponere.

Styret inngår avtale med fellesleverandør av ladetjenester på vegne av sameiet.

Ladestasjonen skal kobles til felles ladeinfrastruktur og sameieren kan kun bestille ladestasjon fra sameiets fellesleverandør av ladetjenester. Lading av elbil eller ladbare hybrider utenom felles ladeinfrastruktur er ikke tillatt. Ladestasjoner (mode 3 og mode 2 med industrikontakt) som er etablert før installasjonen av felles ladeinfrastruktur kan fortsatt benyttes, frem til det oppstår utfordringer med kapasiteten på strøminntaket til sameiet.

Ladestasjonen og installasjon bekostes av den enkelte sameier. Sameieren råder fullt og helt over sin ladestasjon ved salg og bytte av parkeringsplass.

Forbruk av strøm og kostnader med ladetjenesten faktureres den enkelte sameier i henhold til den enhver tid gjeldene fellesavtale med leverandør av ladetjenester.

13. Forretningsfører

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med lov om eierseksjoner § 61.

14. Salg / Utleie

Ved salg og utleie av bolig og/eller garasje plass skal styret og forretningsfører skriftlig underrettes. Eventuelt registreringsgebyr til forretningsfører for utleie dekkes av seksjonseier.

Ved utleie av bolig/garasje plass (-er) skal eier påse at leietaker skriftlig forplikter seg til å følge sameiets vedtekter, husordensregler og andre vedtak i årsmøter og styremøter.

Kortidsutleie begrenses til 60 døgn, uten forhåndsgodkjennelse fra styret. Styret kan unntaksvis og ved særlige behov godkjenne utleie i ytterligere 30 døgn årlig. Med kortidsutleie menes utleie i inntil 30 sammenhengende døgn, jf. Eierseksjonsloven §24. Ved kortidsutleie skal utleier melde ifra til styret og forretningsfører når, hvor lenge og hvem som skal leie den enkelte boligen. Ved korttidsleie tillates det ikke å dele sameiets adgangskoder eller lignende, uten forhåndsgodkjennelse fra styret.

15. Bygningsmessige arbeider/endringer

Utskifting av vinduer og dører, oppsetting av markiser, utvendige persiennner, utvendige lamper og antenner herunder parabolantenne og lignende på byggets fasade, kan kun skje etter forutgående godkjennelse og vedtak av styret eller seksjonseiermøtet.

Ledninger, rør og lignende nødvendige installasjoner kan føres gjennom bruksenheten hvis det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi adgang til bruksenheten og tilleggsdeler for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene.

For å ivareta en helhetlig fasade, skal utvendig solskjerming kun leveres av én produsent og i én standard farge, på forhånd godkjent av styret.

For å ivareta en helhetlig innvendig fasade i hver oppgang skal postkasseskilt kun leveres av én produsent og håndteres av styret. Kostnaden for postkasseskilt tilfaller den enkelte seksjonseier.

16. Forsikring – egenandel

Eiendommen skal til enhver tid holdes betryggende forsikret.

Ved skader som skyldes en seksjonseiers uaktsomhet, eller som en seksjonseier på annen måte er erstatningsansvarlig for, skal seksjonseierens forsikring benyttes så langt den rekkes, inkludert mulig egenandel, før sameiets forsikring benyttes. Ved skade som skyldes seksjonseiers uaktsomhet og som dekkes av sameiets forsikring, skal seksjonseieren betale egenandelen og andre direkte utlegg som ikke dekkes av forsikringen og som er en følge av skaden. Bestemmelsen gjelder uansett om skaden oppstår på fellesareal eller i en bruksenhet. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av seksjons-eierens husstand eller personer som seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin seksjon til.

Når erstatningsansvaret er en følge av sameieforholdet, kan sameiets legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 og vedtektenes punkt 5 anvendes

17. Endring av vedtektene

Endring av sameiets vedtekter kan besluttes av seksjonseiermøte med minst 2/3 av de avgitte stemmer.

18. Tvister

Eventuelle tvister i sameieforhold avgjøres av de ordinære domstolene. Partene vedtar eiendommens verneting som verneting ved tvister som gjelder eiendommen.

19. Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærstående ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

20. Lov om eierseksjoner

Lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65 med endringer, kommer til anvendelse i den utstrekning ikke annet følger av disse vedtekter.

Husordensregler for Elvelunden

1. GENERELT:

Formålet med husordensregler er å legge til rette for et hyggelig bomiljø hvor alle tar hensyn til hverandre, og ingen tar seg til rette på andres bekostning

2. BRUK AV LEILIGHETEN:

2.1 Sameiere/beboere er ansvarlige for de som gis adgang til seksjonen, og at disse følger vedtektsbestemmelser og husordensregler

2.2 Den enkelte sameier/beboer plikter å sørge for **ro i seksjonen mellom klokken 2300 og 08.00**

2.3 Ved grilling er det bare tillatt å bruke elektrisk grill eller gassgrill

2.4 Bruk av balkongen/uteplassen til uvanlig lagring er ikke tillatt. Tørrking eller oppheng av tøy skal ikke være til sjenanse for omgivelsene. Risting av tepper og matter og lufting over rekkverk på balkong er forbudt

2.5 Inngangsparti og trapper må ikke opptas med gjenstander, så som søppelposer, sykler og barnevogner etc. Enhver forurensning av fellesarealer er forbudt. Alt avfall skal legges direkte i siloer

2.6 Musikkopplæring og støy som er til sjenanse for andre er ikke tillatt

3. BRUK AV GARASJEPLASS:

3.1 På vinteren må biler børstes fri for snø før nedkjøring i garasjeanlegget. Dette for å unngå for mye fukt i garasjen

3.2 Bruk av egen garasjeplass skal ikke være til sjenanse for andre seksjonseiere/beboere. Parkeringsplassen skal ikke benyttes til annet enn parkering av motorvogn/tilhenger/transportmidler innenfor egen oppmerket plass. Garasjen kan ikke brukes til vaskeplass, da det ikke er sluk i gulvet

4. PARABOLER, UTENDØRSLYS, BLOMSTERKASSER OG MARKISER:

Se vedtekter.

All montering utomhus har innvirkning på fasade og skal godkjennes av styret. Ingenting skal monteres, eller henges på, verandarekkverk eller balkongglass. Julebelysning på rekkverk er tillatt.

5. DYREHOLD:

Dyrehold til sjenanse for andre beboere er ikke tillatt. Ved lufting skal det tilstrebes at det ikke forekommer avføring på sameiets eiendom

6. FELLESAREALER:

- 6.1 All skade som påføres felleseiendom må erstattes av den eller de som forvolder skaden. Forvoldes skaden av utenforstående skal den erstattes av den som eventuelt har gitt vedkommende adgang til området. Dette inkluderer tilbakeføring til opprinnelig stand inklusiv eventuell bortkjøring av søppel eller lignende
- 6.2 Det skal vises varsomhet ved flytting, og dørpumper skal aldri frakobles. Skade forvoldt på eiendommen under flytting, må erstattes av eier
- 6.3 Røyking er strengt forbudt innendørs i fellesarealer eller ved inngangsparti. Røyksneiper eller lignende skal ikke kastes på eiendommen
- 6.4 Oppganger og garasjeanlegg skal ikke benyttes som oppholds- eller lekeplass
- 6.5 Alle sameiets dører må til enhver tid holdes låst
- 6.6 Propanbeholdere eller øvrige gassbeholdere skal av sikkerhetsmessige grunner ikke lagres i kjelleretasjene

7. REAKSJONER VED BRUDD PÅ ORDENSREGLENE:

- 7.1 Brudd på husordensregler anses som mislighold. Det vises for øvrig til sameiets vedtekter punkt 11
- 7.2 Ved tvister der det er usikkerhet ved disse husordensregler, vil styret fungere som endelig beslutningsmyndighet.