Vøientunet Borettslag

generalforsamling 2026

Innkalling - Årsmelding - Årsregnskap

Tid: Torsdag 07.05.2026, kl 18:00

Sted: på Teams

Har du ikke anledning til å delta i møtet selv, avgi din fullmakt

Alle eiere har rett til å delta på ordinær generalforsamling med forslag-, tale- og stemmerett. I det tilfelle en eier med stemmerett ikke kan delta, kan fullmakt avgis til en fullmektig som får rett til å stemme på dine vegne.

Det bes om at fullmakt inngis skriftlig til styret.voientunet@gmail.com i forkant av møtet for å lette arbeidet med navnefortegnelse.

En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

NB! I borettslag er det kun tillatt å stille med én fullmakt.

_ _

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til

Fullmektigens navn: _____

å møte og stemme på mine vegne i alle saker som skal behandles av ordinær generalforsamling 2026 i Vøientunet Borettslag torsdag 07.05.2026.

Sted, dato: _____

Eiers navn i blokkbokstaver: _____

Eiers signatur: _____

Retningslinjer for digitalt møte

Styret har besluttet at generalforsamlingen skal avholdes digitalt.

Viktig: For enklere navnefortegnelse må alle deltakere logge inn i møtet med FULLT NAVN.

Tilgang til møtet:

1. Tilgang via egen smarttelefon eller datamaskin ved å bruke denne linken:

Bli med: https://teams.microsoft.com/meet/351584724473134?p=oE2HrG9tTX6ELtY2pU
Møte-ID: 351 584 724 473 134
Passord: jp7Mz34v
Hjelp: https://aka.ms/JoinTeamsMeeting?omkt=nb-NO

Husk:

- Møtedeltagerne bes være klare senest fem minutter før møtet starter

Generalforsamling i Vøientunet Borettslag

Torsdag 07.05.2026, kl 18:00
på Teams

1. Konstituering av ordinær generalforsamling 2026 i Vøientunet Borettslag

1.1 Valg av møteleder

1.2 Opptak navnefortegnelse

1.3 Valg av referent og protokollvitne(r)

1.4 Godkjennelse av innkalling og den oppsatte dagsorden

2. Årsmelding 2025

3. Årsregnskap 2025 og Budsjett 2026

3.1 Årsregnskapet for 2025

3.2 Disponering av årets resultat

3.3 Revisjonsberetning

3.4 Orientering om budsjett for 2026

3.5 Godtgjørelser (styrehonorar)

Styrets honorar har ikke blitt økt siden 2015, og har ligget fast på 110 000 NOK, det har hverken vært økt eller KPI justert siden 2015.

Ved KPI justering fra 2015 til 2026 tilsvarer dette et honorar på: 155 000 NOK.
- Da honoraret normalt ville blitt justert gradvis år for år, har man "spart" inn penger på honoraret over flere år og det er nå naturlig med en moderat økning.

I tillegg til en naturlig KPI justering av styrets honorar kan økning av honorar gjenspeiles i styrets økte arbeidsmengde og ekstra oppgaver tilknyttet rehabilitering av bygningsmasse, og behandling og gjennomføring av utbygging (flere søknader og ferdigstillinger).

Forslag til vedtak: Det er foreslått å honorere styret med kr 150 000 NOK for perioden 2025.

Styrets innstilling: Styret innstiller på at økning av honorar vedtas.

4. Orientering

4.1 Orientering fra styret om: "Hagegruppe"

Hagegruppe:
På bakgrunn av initiativ fremmet fra Maria Bjørneskaret har styret lagt frem et forslag om å danne en uhøytidelig hagegruppe for beboere med og uten grønne fingre, som har et engasjement for uteområdene.
Hagegruppens formål er å ha et overblikk over uteområdene som borettslaget

disponerer, fremme forslag ovenfor styret knyttet til diverse forbedringer/ oppgraderinger og tiltak uteområdet.
Blandt annet men ikke begrenset til:
Innkjøp av nye bord/benker, leker til sandkasse, innkjøp og fordeling av plantekasser, sammenkomster i regi av BRL og andre saker/Initiativ som kan fremme trivsel og økt bruk av våre fellesområder.
Dette er et beboer initiativ og styres ikke av styret, men styret kan bevilge midler til mindre oppgraderinger og initiatv.

4.2 Orientering fra styret om: "Oppusing/rehabilitering av oppganger"

Styret har fått noen henvendelser angående oppganger som trenger rehabilitering, i hovedsak da noen strøk med maling.
- Styret er enige om at oppgangene snart trenger å rehabiliteres for å gi et bedre inntrykk av borettslaget sin helhet.
- Dog må styre også prioritere hvilke rehabiliterings prosjekter som skal gjennomføres først basert på økonomi og viktighet. Der er styret enstemmig enig om at Vinduer og fasade har øverste prioritet og er det neste som må gjennomføres av større vedlikehold, da rehabilitering av dette har med HMS og at man ønsker å unngå forringelse av byggets bærende struktur.
Rehabilitering av oppganger er av mer kosmetisk art.

Når det er gjennomført ønsker styret å åpne for rehabilitering av oppganger i regi av borettslaget. Vi har blitt bedt om å hente inn anbud på rehabilitering av oppganger, men ser at anbud hentet inn nå ikke vil være gjeldende når et slikt prosjekt kan gjennomføres.
Vi åpner for at det er mulig å gjennomføre dette samtidig med rehabilitering av vinduer og fasade, men det vil eventuelt bli vurdert når man nærmer seg prosjektering av fasade og vindusrehabilitering.

5. Forslag

5.1 Utredning av alternativ løsning for søppelhåndtering

Innsendt av: Nina C. Helleland

Det oppleves gjentatte utfordringer knyttet til dagens søppelhåndtering, herunder:

søppel som blir liggende utenfor containerne

overfylte beholdere

observasjoner av rotter og hygieniske utfordringer

bruk av søppelcontainerne av uvedkommende

Dette skaper både hygieniske utfordringer og redusert trivsel for beboerne.

Forslag til vedtak: Generalforsamlingen ber styret om å:

Gjennomføre en kartlegging av dagens utfordringer knyttet til søppelhåndtering

Utrede alternative løsninger som kan redusere problemer med skadedyr, hygiene og bruk av uvedkommende.

Legge frem anbefalt løsning, inkludert kostnadsoverslag og konsekvenser, for beslutning på neste generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling.

Bakgrunn for innstilling:

Styrets innstilling:

Søppel utenfor containere & Overfylte beholdere:
"Problemet" med søppel utenfor containere og overfylte beholder, gjelder i hovedsak pappavfall.
Problemet oppstår når beboere ikke komprimerer esker og større kartongen, samt at man overfyller beholderne, som da renner over ved henting - Ikke dagens løsning.
- En container for restavfall ble merket om til å bli pappavfall, da det genereres større volum pappavfall enn restavfall. Noe som gjorde at problemet ble mindre.

Observasjon av rotter:
- Rotter vil alltid kunne observeres i en by som Oslo, spesielt i sammenheng med avfall, og har ikke noen direkte tilknytning til dagens avfallsløsning.

Bruk av søppelcontainerne av uvedkommende:
- Vi opplever i liten grad at uvedkommende kaster søppel i våre beholdere, og om de gjør det, så er det bedre at de benytter seg av vår løsning, enn at det feks blir kastet løst på idrettsområdet.
- Vi opplever ikke at avfall fra utenforstående påvirker kapasiteten på vår avfallsløsning.

Utredning:
Nedfelt avfallsløsning har vært utredet tidligere da det ikke er første gangen dette har blitt forespurt. Det ble da ikke identifisert andre løsninger eller plassering for avfal på området som borettslaget disponerer.
Nedfelt løsning ble vurdert, men grunnet trang parkeringskanal ville det blitt problematisk med tilkomst da bilen som kreves for å hente nedfeltecontainere, trenger mer plass enn bilen som hetner dagens løsning.
Styret opplever ikke i dag at vi har et problem med avfallshåndtering.

Styrets innstilling:
Styret innstiller på at forslaget ikke vedtas, på bakgrunn av at situasjonen utredet tidligere, og man da kom fram til at nåværende løsning, med en ekstra container for pappavfall, var tilfredstillende, samt at andre prosjekter har høyere prioritet.

5.2 Tiltak for bedre sikring mot innbrudd

Innsendt av: Nina c. Helleland

Eiendommen har en åpen bakgård, noe som gir enkel tilgang for uvedkommende. Det har vært flere innbrudd i kjellere og sykkelskur, samt innbrudd i oppgang 48 i løpet av det siste året.

Det rapporteres også om:

Dører som blir stående åpne

Bekymring blant beboere for sikkerhet

Hovednøkler som ikke er skiftet på mange år, til tross for betydelig inn- og utflytting

Det er derfor behov for å vurdere tiltak som kan styrke sikkerheten.

Forslag til vedtak: Generalforsamlingen ber styret om å:

Utrede byggets sikkerhet og behovet for innbruddsforebyggende tiltak

innhente tilbud på relevante tiltak, herunder:

utskifting av låssystem

forbedring av dørlukkere/dørpumper

eventuelle alternative sikkerhetstiltak (f.eks. adgangskontroll, kamera eller alarm der dette er lovlig)

legge frem anbefalte tiltak med kostnadsoverslag for beslutning på neste generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling.

Styrets innstilling: **Bakgrunn for styrets innstilling:**
Det var styreleders egen leilighet som det ble begått innbrudd i, i 2025.
- Innbrudd i leilighet tilhører sjeldenheten, og historisk sett er dette innbruddet det eneste som kan fortelles om.

Etter innrbuddet gjorde vi en vurdering i samråd med sakyndige av sikkerhetsnivået i borettslaget, en vurdering av behovet for økt sikkerhet og hvilke tiltak som kunne implementeres.
- Det ble da gjort klart for oss at ingen tiltak ville øke sikkerheten i vårt borettsalg nevneverdig, da realiteten er: Om noen har sterkt nok ønske om å komme seg inn i et borettslag, vil de alltid finne en måte å gjøre dette på.
- Styret har forhørt seg med beboere som har bodd her i flere tiår, som hverken har følt seg utrygge eller følt på at borettslaget er spesielt utsatt for innbrudd.

Forbedring av dørlukkere/dørpumper:
Her kan man alltids kontakte vaktmester om man opplever at døren ikke smekker igjen bak seg, slik den skal.

Styrets innstilling:
Styret innstiller på at dette ikke utredes videre.
Det foreligger per i dag ikke dokumentasjon på et særskilt eller økt behov for ytterligere sikkerhetstiltak i borettslaget som tilsier at det bør igangsettes en egen utredning slik forslaget legger opp til.

6. Valg av tillitsvalgte

6.1 Valg av styremedlem for 1 år

Styremedlem som har fullført sin periode: Mats Johansen Beldo

Styremedlem som har ett år igjen av sin periode:

Atle Fossestøl

Nathalie Sandtorv

6.2 Valg av varamedlemmer for 1 år

Varamedlemmer som har fullført sin periode:

Oda Stockholm og Ahalya Suntharalingam

7. Opplesning og godkjenning av protokoll

Det vil ved behov bli avholdt et uformelt beboermøte hvor aktuelle saker utover det som er nevnt i innkallingen kan tas opp til diskusjon.

Vel møtt!

Oslo, 16.04.2026

Styret i Vøientunet Borettslag

Styreleder, Hallvard Thorkildsen
Styremedlem, Mats Johansen Beldo
Styremedlem, Atle Fossestøl
Styremedlem, Natalie Sandtorv
Varamedlem, Oda Fredrikstad Stockholm
Varamedlem, Ahalya Anita Suntharalingam

ÅRSMELDING

2025



Årsmelding 2025 for Vøientunet Borettslag

Regnskapsloven pålegger ikke små foretak å utarbeide årsberetning. Styret ønsker likevel å orientere om året som har gått med denne forenklede meldingen.

Tillitsvalgte

Siden forrige generalforsamling har de tillitsvalgte vært

Styreleder, Hallvard Grøvle Thorkildsen
Styremedlem, Mats Johansen Beldo
Styremedlem, Atle Fossestøl
Styremedlem, Natalie Sandtorv
Varamedlem, Oda Fredrikstad Stockholm
Varamedlem, Ahalya Anita Suntharalingam

Styret har bestått av 1 kvinne og 3 menn.

Styret kan kontaktes på styret.voientunet@gmail.com

Forretnings- og regnskapsførsel

Forretningsførselen er utført av Oslo og Omegn Boligforvaltning AS (OBF) i henhold til kontrakt. Regnskapsførselen utføres av OBF Regnskapsbyrå AS.

Generelle opplysninger om Vøientunet Borettslag

Vøientunet Borettslag er er registrert i Enhetsregisteret og /eller Foretaksregisteret med organisasjonsnummer 952789139. Bygningen(e) er lokalisert i Oslo kommune kommune og har 73 boligenheter og 1 andre enheter.

Antall enheter som ikke er bolig (næringslokale): 1

Vaktmester- og renholdstjeneste

VØIENTUNET BORETTSLAG har en avtale om vaktmestertjenester i regi av Bygårdsservice AS. Vi Vaktmesterens/porterens navn er Dobri og kan treffes på telefon på +47 479 34 567.

Bygårdsservice AS ivaretar oppgavene knyttet til blant annet rydding, plenklipping, snømåking, daglig drift, renhold i bakgården og øvrig løpende vedlikehold. I tillegg har vi egen vask av oppgangene i regi av Renholdsservice AS.

Styret i VØIENTUNET BORETTSLAG har tegnet yrkeskadeforsikring for dets ansatte

Bredbånd/ Internett

VØIENTUNET BORETTSLAG har avtale med Globalconnect (tidligere Homenet AS) for leveranse av fibernett. Den enkelte beboer kan signere egen avtale for TV i tillegg for egen regning.

Nøkler, skilt

Nøkler til inngangsdør, kjeller, postkasse, vaskeri bestilles hos System@Certego.no med bekreftelse fra styret. Nøkler til egen leilighetsdør skal andelseiere selv ordne.

Skilt til ringeklokke og postkasse lages/bestilles selv av den enkelte beboer.

Brannsikringsutstyr

Forskrift om brannforebygging fastsetter minstekravene til utstyr i boliger.

Anskaffelse, plassering, kontroll og vedlikehold av røykvarsler og slokkeutstyr er eierens ansvar.

Styret i boligselskapet har både etter den nye forskriften og etter internkontrollforskriften ansvaret for å sørge for kontroll av at kravene til brannsikkerhet er oppfylt. Det vil likevel være mest hensiktsmessig at hver enkelt eier selv sørger for å oppfylle kravene til røykvarsler og slokkeutstyr, da styret ikke uten videre kan kreve adgang til boenheten.
- Dog er alle andeler nå utstyrt med brannvarsler-anlegg på felles alarmsentral.

Styret må oppfylle plikten når det gjelder røykvarslere og slokkeutstyr i fellesområder, samt eventuelle fellesinstallasjoner som brannalarmanlegg og sprinkleranlegg. Eieren skal da gi adgang til boenheten for nødvendig kontroll og vedlikehold.

Ved utleie har lov om husleieavtaler (husleieloven) konkret regulert ansvaret for vedlikehold av røykvarslere og slokkeutstyr, og har lagt plikten til nødvendig funksjonskontroll, rengjøring, batteriskift, testing og lignende, til leieren, jf. husleieloven § 5-3.

HMS - internkontroll

Forskrift om systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) gir bestemmelser om at den som er ansvarlig for virksomheten, det vil si styret i Vøientunet Borettslag, plikter å sørge for systematisk oppfølgning av gjeldende krav fastsatt i:

- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven)
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forurensningsloven
- Arbeidsmiljøloven

For å oppfylle kravet, må alle boligselskap minst ha et internkontrollsystem på brannvern, byggherreforskriften ved bygge og anleggsarbeid, lekeplassutstyr, jevnlige vernerunder, egenkontroll av det elektriske anlegget i fellesområdene og i boligene.

Forsikring

Eiendommen til Vøientunet Borettslag er forsikret i Gjensidige Forsikring ASA og har polisenummer 53576133.

Oppstår skade på boligen, forsøk å begrense skadeomfanget mest mulig, samt prøv å kartlegge hva som er årsak til skaden.

Skade kan meldes via forretningsfører OBF på telefon 22 12 23 40 eller e-post firmapost@obf.no eller til styret.

Forsikringen omfatter ikke innboforsikring. Den enkelte eier plikter selv å tegne innboforsikring.

Overdragelser i 2025

Det ble i 2025 gjennomført 12 overdragelser av boenheter i 2025.

Rehabilitering og større vedlikehold

Her føres opp en kronologisk oversikt over større vedlikehold som har blitt gjennomført de siste årene:

2024: Avslutning av innstallasjon av prosjekt brannvarsling. Kontroll og utbedring av avløp i 36 knyttet til næringsarealet. Feiing og kontroll av pipeløp i nummer 36 og 38

2023: Oppgradering av brannvarslingssytem jf. krav etter utbyggingsprosesser. Det er installert nytt sentralt varslingssystem for hele bygården.

2022: Ferdigstillelse av nye bunnledninger i hele bygården samt sluttkontroll på disse.

2021: Oppstart prosjekt nye bunnledninger, ferdigstillelse våren 2022.

2021: Rehabilitering av alle piper i bygården.

2020: Ferdigstillelse av nytt tak

2019: Oppstart av prosjekt nytt tak for hele bygningsmassen.

Styrets arbeid i 2025

Siden forrige ordinær generalforsamling har styret avholdt jevnlige møter (fler enn tidligere år) og behandlet et mangfoldig utvalg av saker.

Styret har i perioden hatt fokus på følgende:

Parkeringsoversikt og fakturering:
Styret har strukturert oversikten over hvem som disponerer hvilke P-plasser, samt fakturering for dette.
Før gjeldende periode, ble det kun fakturert for et mindre antall P-plasser (13-15) enn hva som faktisk var i bruk og det fantes ingen oversikt over hvem som disponerte hvilke plasser, eller ble fakturert.
BRL fakturerer nå for alle plasser som er i bruk, og har også delt ut plasser som ikke var i bruk tidligere, men som stod som okkupert. Alle aktive plasser er nå under fakturering.
Status: 0 på venteliste, 4 ledige plasser.
- Bilkollektivet har sagt opp sin leie avtale, og har blitt erstattet med HYRE fom. 01.06.2026.

Vedlikehold og rehabilitering:
I store deler av sommeren 2026, gjennomførte styret et tosifret antall befaring av bygningsmassen i sammenheng med nærliggende rehabiliterings behovet for vinduer og fasade. For å få en kostnadsoveriskt på hva rehabilitering av vinduer og fasade vil ligge på. Anbud ble mottatt og prisene hadde et sprang fra 13-25 millioner.

- Etter befaringer ble det gjennomført en energikartlegging av BRL, som har gitt grunnlag for en søknad til Enova om støtte til rehabilitering av vinduer, og etterisolering av fasade. Energikartleggingen viser at disse 2 tiltakene, kan energieffektivisere bygningsmassen med 40%, som er langt høyere enn kravet på 20% ennergi-innsparing for å få støtte. Vi har søkt om 4-4,5 Mio. NOK i støtte til rehabilitering.
- Styret ser for seg å kunne gå i gang med prosjektering av rehabilitering ila dette året, med gjennomføring 2027.

Mindre vedlikehold/Oppgradering:
- *Uteområder*:
Eksisterende griller ble oppgradert, Sykkelskur ble oppgradert/mer innbruddsikkert. Det vurderes å bygge et tak i tillegg for å gjøre skuret mer attraktivt og anvendelig.
- Det planlegges en "hagegruppe" som vil være initiativtagere for forbedring av utemiljø og trivsel i uteområdene våre.

- *Vaskerom*:

Vaskemaskiner og tørketrommel i felles vaskerier har gjennomgått service.

HMS:
Styret har identifisert en reel fare for nedfall av isklumper som dannes ved mildvær og påføllende påfrysning om vinteren - Styret vil besørge for at netting monteres på snøfangere for å forhindre at isklumper faller ned innen neste vinter.

Lån og gjeld:
Styret reforhandlet borettslagets lån og renter i fjor vår, på bakgrunn av innspill fra fjorårets GF.
Dette resulterte i lavere renter på våre lån. Kan prøve å reforhandles i ny periode.

Utbygging:
i siste periode ble det fakturert for 2 utbygginger av loft.
I tillegg er 2 prosjekter under utbygging, eller ferdigstilt og klar til å faktureres for.
3 Nye utbygginger (2 loft, 1 Kjeller) er godkjent og skal påbegynnes ila 2026.

21.04.2026

Godkjent elektronisk av styret i Vøientunet Borettslag

Årsmeldingen er godkjent av styret 21.04.2026

ÅRSREGNSKAP

2025



Årsregnskap 2025 - Resultat

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Inntekter					
Felleskostnader og inntekter	1	5 142 288	4 274 106	5 030 957	5 231 343
Sum		**5 142 288**	**4 274 106**	**5 030 957**	**5 231 343**
Andre inntekter	2	1 026 808	645 849	0	850 000
Sum andre inntekter		**1 026 808**	**645 849**	**0**	**850 000**
Sum		**6 169 095**	**4 919 955**	**5 030 957**	**6 081 343**
Forretningsførsel og revisjon	3	219 012	205 270	192 500	226 700
Lønn og honorar	4, 5	125 510	125 510	125 510	125 510
Vedlikehold	6	179 592	363 595	445 000	564 000
Eksterne tjenester	7	454 268	1 407 485	413 000	445 000
Kabel-tv og bredbånd		238 101	274 261	260 000	267 538
Forsikring		319 248	296 637	317 000	350 000
Kommunale avgifter		982 390	951 219	1 100 000	1 150 000
Festeavgifter		79 016	79 016	79 012	80 000
Brensel og strøm		67 022	67 654	80 000	75 000
Andre driftsutgifter	8	93 012	66 388	80 000	63 300
Sum		**2 757 169**	**3 837 035**	**3 092 022**	**3 347 048**
Driftsresultat før individuell innbetaling		**3 411 926**	**1 082 920**	**1 938 935**	**2 734 295**
Driftsresultat etter individuell innbetaling		**3 411 926**	**1 082 920**	**1 938 935**	**2 734 295**
Finansinntekt- og kostnad					
Aksjeutbytte fra OBF	3	139 027	123 773	0	0
Renteinntekter	9	85 759	42 155	0	0
Rentekostnad	10	1 051 028	1 151 916	1 107 793	903 777
Andre finansposter	11	27 754	25 519	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		**-798 488**	**-960 469**	**-1 107 793**	**-903 777**
Årsresultat	**12**	**2 613 438**	**122 451**	**831 142**	**1 830 518**
Budsjettmessige poster					
Avdrag lån		-677 698	-689 716	-714 116	-793 672
Endring i disponible midler	**12**	**1 935 740**	**-567 265**	**117 026**	**1 036 846**

Årsregnskap 2025 - Balanse

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	18, 19	2 588 000	2 588 000
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler	13	2 600	2 600
Sum anleggsmidler		**2 590 600**	**2 590 600**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		18 610	12 494
Til gode av forretningsfører		0	165
Forskuddsbetalte kostnader	14	382 867	319 248
Andre fordringer		2 254	467 039
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		3 262 341	1 007 056
Innestående på særvilkår		134	129
Sum omløpsmidler		**3 666 205**	**1 806 131**
SUM EIENDELER		**6 256 805**	**4 396 731**

Årsregnskap 2025 - Balanse

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EGENKAPITAL			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital	15	20 800	20 800
Annen egenkapital 1.1		-15 382 528	-15 504 979
Årets resultat	12	2 613 438	122 451
Sum egenkapital	**16**	**-12 748 290**	**-15 361 728**
GJELD			
Pant- og gjeldsbrev lån	17	18 521 036	19 198 734
Sum langsiktig gjeld		**18 521 036**	**19 198 734**
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		8 669	11 036
Gjeld til forvaltningsklient		0	100
Leverandørgjeld		450 133	350 594
Påløpne renter		17 833	105 195
Påløpne avdrag langsiktig gjeld		0	80 478
Annen kortsiktig gjeld		7 425	12 321
Sum kortsiktig gjeld		**484 059**	**559 725**
Sum gjeld		**19 005 095**	**19 758 459**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**6 256 805**	**4 396 731**

Oslo 31.12.25
Styret i Vøientunet Borettslag

Sted:_____, dato:_____

Hallvard Thorkildsen Styreleder	Natalie Sandtorv Styremedlem	Atle Fossestøl Styremedlem

Mats Johansen Beldo
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Regnskapet er ført etter regnskapslovens bestemmelser for små foretak og er basert på fortsatt drift. I de tilfeller det er egne regler i forskrift, som ikke er identisk med regnskapsloven, er forskriften fulgt.
Inntektsføring av innkrevde felleskostnader skjer månedlig.
Klassifisering og vurdering av balanseposter:
Eiendeler er bestemt til varig eie eller bruk og er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av et år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld.
Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Reversering av tidligere nedskrivinger foretas dersom grunnlag for opprinnelig nedskriving ikke lenger er tilstede.
Langsiktig gjeld regnskapsføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.
Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi.
Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Note 1 - Inntekter felleskostnader

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
3600 Inntekter felleskostnader	2 446 329	2 234 712	2 548 651	2 569 791
3602 Leieinntekt	343 296	343 296	349 798	352 565
3607 Renter og avdrag	1 821 947	1 461 108	1 821 908	1 697 449
3611 Inntekt trappevask	178 850	109 500	193 000	200 000
3612 Inntekt kabel-tv	86 580	0	0	267 538
3631 Ekstra innkreving felleskostnader	139 286	0	0	0
3645 Inntekter parkeringsplasser	126 000	121 600	117 600	144 000
3690 Andre inntekter	0	3 890	0	0
Sum	**5 142 288**	**4 274 106**	**5 030 957**	**5 231 343**

Note 2 - Andre inntekter

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
8400 Andre inntekter	1 026 808	645 849	0	850 000
Sum	**1 026 808**	**645 849**	**0**	**850 000**

Andre inntekter er salg av fellesareal

Note 3 - Forvaltning og revisjon

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Revisjonshonorar	6 500	6 125	6 500	6 700
Forretningsførerhonorar	166 068	158 886	160 000	170 000
Aksjeutbytte fra OBF	-139 027	-123 773	0	0
Annen regnskapsførsel	46 444	40 259	26 000	50 000
Sum	**79 985**	**81 497**	**192 500**	**226 700**

Revisjonshonorar er i sin helhet knyttet til revisjon.
Boligselskapet eier aksjer i forretningsføreren, OBF AS og mottar utbytte fra driften.

Note 4 - Styrehonorar og personalkostnader

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Styrehonorar	110 000	110 000	110 000	110 000
Arbeidsgiveravgift	15 510	15 510	15 510	15 510
Sum	**125 510**	**125 510**	**125 510**	**125 510**

Styrehonorar vedtas etterskuddsvis av generalforsamlingen. Det utbetalte honoraret gjelder styreperioden 2024-2025.

Note 5 - Ansatte og OTP

Laget har ingen ansatte og er ikke pliktig til å ha tjenestepensjon.

Note 6 - Vedlikehold

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	46 953	307 452	445 000	540 000
6610 Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	34 557	18 769	0	0
6620 Vedlikehold uteområde	60 560	11 623	0	0
6640 Periodisk vedlikehold	25 522	15 752	0	0
6695 Egenandel forsikring	12 000	10 000	0	24 000
Sum	**179 592**	**363 595**	**445 000**	**564 000**

Note 7 - Eksterne tjenester

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6300 Andel felleskostnader	0	1 200	0	0
6330 Vaktmestertjenester	220 808	215 947	210 000	215 000
6360 Renhold	193 073	181 665	193 000	200 000
6395 Sommer- og vinterkostnader	0	2 938	0	0
6725 Juridisk rådgivning	15 641	0	0	20 000
6730 Honorar for teknisk rådgivning honorar	0	16 250	10 000	10 000
6740 Honorar konsulenttjenester	0	3 500	0	0
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	24 747	985 985	0	0
Sum	**454 268**	**1 407 485**	**413 000**	**445 000**

Note 8 - Andre driftsutgifter

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6940 Porto og andre forsendelseskostnader	0	5 876	0	0
7400 Kontingent HL	3 200	3 100	0	3 300
7720 Generalforsamling / årsmøte	0	6 743	0	0
7770 Bank og kortgebyrer	5 495	4 960	0	0
7771 Omkostninger inkasso- og finansforetak	0	244	0	0
7772 Andre gebyrer	17 410	9 800	0	0
7781 Kostnader for bomiljøtiltak	16 559	9 218	0	0
7790 Andre driftskostnader	50 348	26 447	80 000	60 000
Sum	**93 012**	**66 388**	**80 000**	**63 300**

Note 9 - Renteinntekter

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
8050 Renteinntekt bank	82 802	39 884	0	0
8059 Andre renteinntekter	2 957	2 272	0	0
Sum	**85 759**	**42 155**	**0**	**0**

Note 10 - Rentekostnader

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
8144 Lånenr 9492.70.33881	0	941 737	909 307	0
8145 Lånenr 9492.70.44131	0	99 390	96 434	0
8146 Renter gjeldsbrevlån	859 905	0	0	739 028
8150 Renter gjeldsbrevlån	92 979	0	0	82 077
8152 Lånenr 1144.00.52 20 Husbanken	96 967	110 417	102 052	82 672
8159 Andre rentekostnader	1 177	372	0	0
Sum	**1 051 028**	**1 151 916**	**1 107 793**	**903 777**

Note 11 - Andre finansposter

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
8090 Utbytte	27 754	25 519	0	0
Sum	**27 754**	**25 519**	**0**	**0**

Note 12 - Disponible midler

	2025	2024
A. Disponible midler pr 01.01	**1 246 406**	**1 813 671**
B. Endringer disponible midler		
Årets resultat	2 613 438	122 451
Avdrag langsiktig lån	-677 698	-689 716
B. Årets endring i disponible midler	**1 935 740**	**-567 265**
C. Disponible midler 31.12	**3 182 146**	**1 246 406**

Note 12 - Disponible midler

Note 13 - Aksjer og andeler

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
1300 Investeringer i OBF AS	2 500	2 500
1312 Andel i OBF BBL	100	100
Sum	**2 600**	**2 600**

Aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler er vurdert til opprinnelig kostpris med mindre varig verdinedgang er konstatert.

Note 14 - Forskuddsbetalte kostnader

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
1742 Forskuddsbetalt forsikring	361 221	319 248
1749 Forskuddsbetalte kostnader	21 646	0
Sum	**382 867**	**319 248**

Note 15 - Andelskapital

Totalt består borettslaget av 74 andeler.Andelskapitalen består av 73 andeler a kr 200-400. En andel eies av borettslaget og har en andelskapital på kr 0.

Note 16 - Egenkapital

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Dette skyldes at regnskapsloven forutsetter at verdiene skal fastsettes på basis av historisk kost. Konsekvensen av dette er at den balanseførte verdien i dette borettslaget ikke gjenspeiler den reelle verdi av eiendelene. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av borettslagets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdi.
Styret vurderer dermed den reelle egenkapitalen som positiv.

Note 17 - Lån

Kreditor:	Svenska Handelsbanken AB NUF	Svenska Handelsbanken AB NUF	Husbanken
Formål:	Finansiere utbedring av bunnledninger	Ref. av lån 9492.70.32044 samt opplåning ca. 17 600 000,- til rehab. av rør, tak og piper.	
Lånenummer:	**94927044131**	**94927033881**	**11440052 20**
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Serie
Opptaksår:	2022	2019	2006
Rentesats:	5.10 %	5.10 %	4.266 %
Beregnet innfridd:	28.02.2047	30.08.2044	01.11.2033
Opprinnelig lånebeløp:	1 800 000	18 100 000	7 196 790
Lånesaldo 01.01:	1 679 565	15 289 419	2 310 228
Avdrag i perioden:	41 837	459 647	256 692
Lånesaldo 31.12:	**1 637 728**	**14 829 772**	**2 053 536**
Saldo 5 år frem i tid:	1 392 504	12 118 359	764 614

Lån

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 11440052 20	1	52 219	52 219
	1	50 628	50 628
	1	43 108	43 108
	1	42 417	42 417
	1	41 833	41 833
	1	37 936	37 936
	1	35 765	35 765
	6	32 209	193 254
	2	31 575	63 150
	5	31 249	156 245
	1	30 999	30 999
	2	30 979	61 958
	2	29 999	59 998
	4	28 289	113 156
	2	27 443	54 886
	4	26 540	106 160
	8	26 386	211 088
	5	25 598	127 990
	2	25 253	50 506
	4	25 137	100 548
	2	25 022	50 044
	2	23 946	47 892
	2	22 946	45 892
	8	21 543	172 344
	1	21 409	21 409
	4	20 525	82 100
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 94927033881	1	377 101	377 101

Lån

	1	365 617	365 617
	1	311 305	311 305
	1	306 321	306 321
	1	302 099	302 099
	1	273 961	273 961
	1	258 278	258 278
	6	232 603	1 395 618
	2	228 023	456 046
	5	225 664	1 128 320
	1	223 860	223 860
	2	223 721	447 442
	2	216 643	433 286
	4	204 291	817 164
	2	198 184	396 368
	4	191 662	766 648
	8	190 551	1 524 408
	5	184 861	924 305
	2	182 363	364 726
	4	181 530	726 120
	2	180 698	361 396
	2	172 926	345 852
	2	165 709	331 418
	8	155 578	1 244 624
	1	154 606	154 606
	4	148 222	592 888
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 94927044131	1	41 645	41 645
	1	40 377	40 377
	1	34 379	34 379
	1	33 829	33 829
	1	33 362	33 362
	1	30 255	30 255
	1	28 523	28 523
	6	25 688	154 128
	2	25 182	50 364
	5	24 921	124 605
	1	24 722	24 722
	2	24 707	49 414
	2	23 925	47 850
	4	22 561	90 244
	2	21 887	43 774
	4	21 166	84 664
	8	21 044	168 352
	5	20 415	102 075
	2	20 139	40 278
	4	20 047	80 188
	2	19 955	39 910
	2	19 097	38 194
	2	18 300	36 600
	8	17 181	137 448
	1	17 074	17 074

Lån

	4	16 369	65 476

Kommentarer til lån

Borettslagets lån på kr 19 888 450 er sikret med pant i eiendommen med bokført verdi på kr 2 588 000.

Note 18 - Eiendeler

	Ingen avskriving
Anskaffelseskost pr.01.01 :	2 588 000
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	2 588 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	2 588 000

Antatt levetid i år :

Note 19 - Bygninger

Borettslaget ble stiftet 15.09.1954. Bygningene ble oppført i 1938 og har en opprinnelig kostpris på kr 195 330. Bygningene er ikke avskrevet, men det er vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført.

Resultat og balanse med noter for Vøientunet Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Vøientunet Borettslag

Styreleder	Hallvard Thorkildsen (sign.)	01.04.2026
Styremedlem	Atle Fossestøl (sign.)	30.03.2026
Styremedlem	Mats Johansen Beldo (sign.)	27.03.2026
Styremedlem	Natalie Sandtorv (sign.)	29.03.2026

Til generalforsamlingen i Vøientunet Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vøientunet Borettslag som viser et overskudd på NOK 2 613 438. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

Verifisert av SIGNICAT 22.04.2026

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Lillestrøm, 22. april 2026
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

Verifisert av SIGNICAT 22.04.2026

Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE

(Identitet bekreftet med Buypass (NO))

Dato og tid *(UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)*

22.04.2026 22:53:39

Signaturmetode

Buypass (NO)

PROTOKOLL

2026



Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Vøientunet Borettslag torsdag 07.05.2026 kl. 18:00 - på Teams.

1. Konstituering av ordinær generalforsamling 2026 i Vøientunet Borettslag

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:
Magnus Baumann (OBF) ble valgt som møteleder.

1.2 Opptak navnefortegnelse

Vedtak:
Til stede var 25 andelseiere og 2 representert med fullmakt, til sammen 27 stemmeberettigede.

Signe Kalsnes fikk muntlig fullmakt fra Arild Hansson.

Nico Rasmussen ble gitt møte- og talerett.

Møteleders opptelling av antall fremmøtte og fullmakter anses som bevis for hvilke eiere som var til stede.

1.3 Valg av referent og protokollvitne(r)

Vedtak:
Magnus Baumann (OBF) ble valgt som referent. Til å underskrive protokollen ble møteleder og Hallvard Thorkilsen valgt.

1.4 Godkjennelse av innkalling og den oppsatte dagsorden

Vedtak:
Innkallingen ble godkjent, og møtet ble erklært for lovlig satt. Den oppsatte dagsorden ble godkjent.

Nico Rasmussen fra rørprosjekt skal redegjøre for rehabiliteringen av vinduer og fasaden får generalforsamlingen går videre til resten av dagsorden.

2. Årsmelding 2025

Vedtak:
Styrets årsmelding ble gjennomgått og godkjent.

3. Årsregnskap 2025 og Budsjett 2026

3.1 Årsregnskapet for 2025

Vedtak:
Årsregnskapet ble gjennomgått og godkjent.

3.2 Disponering av årets resultat

Vedtak:
Årets overskudd ble besluttet benyttet til å dekke tidligere års udekket tap.

3.3 Revisjonsberetning

Vedtak:
Revisjonsberetningen ble referert og tatt til orientering.

3.4 Orientering om budsjett for 2026

Vedtak:
Budsjettet ble gjennomgått og tatt til orientering.

3.5 Godtgjørelser (styrehonorar)

Styrets honorar har ikke blitt økt siden 2015, og har ligget fast på 110 000 NOK, det har hverken vært økt eller KPI justert siden 2015.

Ved KPI justering fra 2015 til 2026 tilsvarer dette et honorar på: 155 000 NOK.
- Da honoraret normalt ville blitt justert gradvis år for år, har man "spart" inn penger på honoraret over flere år og det er nå naturlig med en moderat økning.

I tillegg til en naturlig KPI justering av styrets honorar kan økning av honorar gjenspeiles i styrets økte arbeidsmengde og ekstra oppgaver tilknyttet rehabilitering av bygningsmasse, og behandling og gjennomføring av utbygging (flere søknader og ferdigstillinger).

Vedtak:
Styret honoreres med kr 150 000

4. Orientering

4.1 Orientering fra styret om: "Hagegruppe"

Hagegruppe:
På bakgrunn av initiativ fremmet fra Maria Bjørneskaret har styret lagt frem et forslag om å danne en uhøytidelig hagegruppe for beboere med og uten grønne fingre, som har et engasjement for uteområdene.
Hagegruppens formål er å ha et overblikk over uteområdene som borettslaget disponerer, fremme forslag ovenfor styret knyttet til diverse forbedringer/oppgraderinger og tiltak uteområdet.
Blandt annet men ikke begrenset til:
Innkjøp av nye bord/benker, leker til sandkasse, innkjøp og fordeling av plantekasser, sammenkomster i regi av BRL og andre saker/Initiativ som kan fremme trivsel og økt bruk av våre fellesområder.
Dette er et beboer initiativ og styres ikke av styret, men styret kan bevilge midler til mindre oppgraderinger og initiatv.

Vedtak:
Tatt til orientering

4.2 Orientering fra styret om: "Oppusing/rehabilitering av oppganger"

Styret har fått noen henvendelser angående oppganger som trenger rehabilitering, i hovedsak da noen strøk med maling.
- Styret er enige om at oppgangene snart trenger å rehabiliteres for å gi et bedre inntrykk av borettslaget sin helhet.
- Dog må styre også prioritere hvilke rehabiliterings prosjekter som skal gjennomføres først basert på økonomi og viktighet. Der er styret enstemmig enig om at Vinduer og fasade har øverste prioritet og er det neste som må gjennomføres av større vedlikehold, da rehabilitering av dette har med HMS og at man ønsker å unngå forringelse av byggets bærende struktur.
Rehabilitering av oppganger er av mer kosmetisk art.

Når det er gjennomført ønsker styret å åpne for rehabilitering av oppganger i regi av borettslaget. Vi har blitt bedt om å hente inn anbud på rehabilitering av oppganger, men ser at anbud hentet inn nå ikke vil være gjeldende når et slikt prosjekt kan gjennomføres. Vi åpner for at det er mulig å gjennomføre dette samtidig med rehabilitering av vinduer og fasade, men det vil eventuelt bli vurdert når man nærmer seg prosjektering av fasade og vindusrehabilitering.

Vedtak:
Tatt til orientering.

5. Forslag

5.1 Utredning av alternativ løsning for søppelhåndtering

Innsendt av: Nina C. Helleland

Det oppleves gjentatte utfordringer knyttet til dagens søppelhåndtering, herunder:

søppel som blir liggende utenfor containerne

overfylte beholdere

observasjoner av rotter og hygieniske utfordringer

bruk av søppelcontainerne av uvedkommende

Dette skaper både hygieniske utfordringer og redusert trivsel for beboerne.

Vedtak:
Ikke vedtatt med 2 stemmer for og 16 stemmer mot.

5.2 Tiltak for bedre sikring mot innbrudd

Innsendt av: Nina c. Helleland

Eiendommen har en åpen bakgård, noe som gir enkel tilgang for uvedkommende. Det har vært flere innbrudd i kjellere og sykkelskur, samt innbrudd i oppgang 48 i løpet av det siste året.

Det rapporteres også om:

Dører som blir stående åpne

Bekymring blant beboere for sikkerhet

Hovednøkler som ikke er skiftet på mange år, til tross for betydelig inn- og utflytting

Det er derfor behov for å vurdere tiltak som kan styrke sikkerheten.

Vedtak:
Ikke vedtatt med 1 stemme for og 13 stemmer mot

6. Valg av tillitsvalgte

6.1 Valg av styremedlem for 1 år

Styremedlem som har fullført sin periode: Mats Johansen Beldo

Styremedlem som har ett år igjen av sin periode:

Atle Fossestøl

Nathalie Sandtorv

Vedtak:
Maria Bjørneskaret ble valgt for 2 år.

6.2 Valg av varamedlemmer for 1 år

Varamedlemmer som har fullført sin periode:

Oda Stockholm og Ahalya Suntharalingam

Vedtak:
Gitte Næss Grønner og Oda Fredrikstad Stockholm ble valgt for 1 år.

7. Opplesning og godkjenning av protokoll

Vedtak:
Protokollen ble referert, og generalforsamling ble hevet kl. 1921

Etter styrevalget fikk styret følgende sammensetning:

Styreleder, Hallvard Thorkildsen
Styremedlem, Mats Johansen Beldo
Styremedlem, Atle Fossestøl
Styremedlem, Natalie Sandtorv
Varamedlem, Oda Fredrikstad Stockholm
Varamedlem, Gitte Næss Grønner

Protokoll for Vøientunet Borettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Magnus Baumann (sign.)	08.05.2026
Protokollvitne	Hallvard Thorkildsen (sign.)	07.05.2026