

HUSORDENSREGLER FOR BORETTSLAGET PARKSIDEN

1. BRUK AV LEILIGHETEN

1.1 Generelt

Leiligheten skal brukes til beboelse og ikke som forretningslokale. Leiligheten må ikke brukes slik at andre påføres støy eller ulempe.

1.2 Støy

Volumet på radio, TV eller musikkanlegg må ikke være så høyt at naboene påføres støy eller ulempe.

Større selskapligheter må varsles i god tid på forhånd på oppslagstavle, minimum 2 dager i forveien.

Høylytt bruk av musikk og underholdningsutstyr skal unngås mens andre beboere sover. Vi ber derfor om at man på hverdager skrur ned volum på gjester og musikk mellom klokken 23.00 og 07.00, og natt til lørdag/søndag mellom midnatt og klokken 09.00. Disse reglene gjelder også for fellesareal og bakgården.

Der er ikke tillatt å banke eller bruke drill, slagbor og lignende på hverdager før klokken 07.00 og etter klokken 21.00, og i helgene før klokken 09.00 og etter klokken 21.00.

Musikkøving tillates ikke før klokken 08.00 og etter klokken 21.00.

1.3 Vasker og sluk

Fett, kaffegrut eller annet som kan forårsake tilstopping må ikke tømmes i vask eller sluk. Til WC må bare brukes toalettpapir og uvedkommende ting må ikke kastet i klosettet.

Rens vasker og sluk en gang i mellom med egnet middel som løser opp fett og belegg for å hindre tilstopping.

1.4 Frostskafer

Alle rom må holdes såpass oppvarmet at vannet i rørledningene ikke fryser. Skader på rør- og sanitæranlegg som skyldes dårlig oppvarming eller lignende er leilighetseieren ansvarlig for å utbedre.

1.5 Lekkasje og stoppekraner

Alle beboere plikter å gjøre seg kjent med hvor stoppekranen til vannet i leiligheten er.

1.6 Elektrisk anlegg

Hold elektriske ledninger og apparater i god stand. Husk at dårlig vedlikehold av slikt materiell lett kan forårsake brann.

1.7 Lufting

Lufting av leilighetene må bare skje gjennom vinduer eller egnede utgangsdører til det fri.

1.8 Røykvarsler og brannslukningsutstyr

Alle leiligheter er ved totalrehabilitering 2006 utstyrt med forskriftsmessige røykvarsler(e) og brannslukningsutstyr. Den enkelte leilighetseier er ansvarlig for nødvendig vedlikehold av dette utstyret.

2. Utleie (utlån) av leiligheten

2.1 Søknad

En andelseier som selv bor i boligen, kan overlate bruken av deler av boligen til andre uten samtykke fra borettslaget. Søknad om utleie av hele boligen må på forhånd sendes styret, slik at styret til enhver tid kan få kunnskap om hvem som bor i leilighetene. Søknad om utlån av hele boligen utover 30 dager må også på forhånd sendes styret.

2.2 Ansvar

Både leilighetseieren og leietakeren har ansvar overfor borettslaget for alle skader og ulemper som påføres av leietakeren. Dette gjelder både ved utleie av hele eller en del av leiligheten. Leilighetseieren er ansvarlig overfor borettslaget for at husordensreglene og borettslagets vedtekter overholdes av beboerne.

3. Leiligheten utvendig

3.1 Ensartet fasade

Balkongvegger, rekkverk, dører og karmen må kun males i godkjent farge. Ta kontakt med styret eller vaktmester for fargekoder og godkjenning av arbeid.

Flaggstenger, skilt og lignende kan bare settes opp etter avtale med styret.

3.2 Balkonggulv

Balkonggulv (spesielt i toppetasjene) må holdes så pass rene at unødvendig smuss ikke renner nedover i regnvær. Det må påses at avløpsrør fra balkong ikke tetter seg.

4. Bruk av fellesarealer innvendig

4.1 Trappeoppganger og korridorer

Sykler, kjøler, ski, sparkstøttinger og lignende må ikke settes på uvedkommende steder, som for eksempel i trappeoppgangene eller i korridorene – men i fellesrom i kjelleren eller egen bod. Dette av hensyn til brannfare og rømningsveier.

4.2 Kjeller

Fellessareal i kjeller skal ikke brukes til lagring. Unntak er rom eller areal som er regulert for felles lagring.

4.3 Bruk av åpen flamme

Bruk av åpen flamme i boder og kjeller er strengt forbudt. Dersom det oppbevares gassbeholdere, bensinkanner og lignende i boder, skal det være godkjent skilting på boddørene.

4.4 Barns lek

Trappeoppganger, korridorer, fellesrom og rom for tekniske anlegg må ikke brukes av barn til lek.

4.5 Avfall og tilsmussing innvendig

Det er ikke tillatt å kaste fra seg papir, sigarettstumper og fremmedlegemer på eiendommens fellesareal. Påse at barn ikke skriver på veggene, bruker kniv eller på annen måte gjøre skade på bygning eller anlegg.

Det er ikke tillatt å legge fra seg reklame eller uønsket post i fellesareal. Den enkelte beboer er ansvarlig for å kaste slikt avfall i avfallscontainere.

4.6 Rengjøring etter tilsmussing

Ved tilsmussing i korridorer, trappeoppganger og kjeller ut over det som skyldes normal bruk, skal den enkelte gjøre rent etter seg.

4.7 Rengjøring av inngangsdører

Rengjøring av egen inngangsdør med dørkarm mot korridor er den enkelte leilighetseiers ansvar og oppgave.

5. BRUK AV FELLESAREALER UTVENDIG

5.1 Grilling

Det er ikke lov å grille på balkongene.

5.2 Grøntanlegg, som plener, busker, trær og blomster må vernes om. Kast ikke papir, sigarettstumper, stein og lignende. Det er strengt forbudt å legge ut mat til fugler, da dette trekker rotter til eiendommen.

6. LÅSING AV DØRER

6.1 Låsing av dører

Ytterdørene og alle dører i kjeller og til loft skal til enhver tid holdes låst. Ingen uvedkommende må slippes inn.

6.2 Elektriske tavler

Sikringsskap skal alltid holdes låst.

6.3 Melding om defekte låser

Dersom dører eller porter ikke går i lås må beskjed gis til styret.

7. AVFALLSHÅNDTERING

Avfall skal kastes på angitt sted og bare der. Det er viktig at poser knyttes og at beboerne er flinke til å sortere avfallet mellom de ulike containerne.

Dersom noe avfall ikke får plass i angitt container må beboerne selv skaffe transport til

dette. Det er ikke tillat å plassere avfall på utsiden av containere. Styret vil tilstrebe å bestille containere for vår- og høstoppyrning.

9. ANSVARSFORHOLD

Leilighetseieren er ansvarlig for eventuelle skader på borettslagets eiendom forårsaket ved uforsiktighet av eieren selv eller den/noen eieren har gitt adgang til eiendommen.