



SOLIBO

Forenkler styrets hverdag og
øker boligselskapets verdier

Ordinært årsmøte

Sameiet Wessel Atrium

22. april 2025



INFORMASJON OM GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE

Det følger av eierseksjonsloven § 41 annet ledd at

«Styret beslutter hvordan årsmøtet skal gjennomføres.

Årsmøtet skal gjennomføres som fysisk møte dersom minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det. Styret kan sette en frist for når et krav om fysisk møte kan settes frem. Fristen kan tidligst løpe fra seksjonseierne har blitt informert om hvilke saker årsmøtet skal behandle, og må være så lang at seksjonseierne får rimelig tid til å vurdere om de skal fremme krav om fysisk møte.

Dersom årsmøtet ikke gjennomføres som fysisk møte, må styret sørge for en forsvarlig gjennomføring og at det foreligger systemer som sikrer at lovens krav til årsmøte er oppfylt. Systemene må sikre at deltakelsen og stemmegivningen kan kontrolleres på en betryggende måte, og det må benyttes en betryggende metode for å bekrefte deltakernes identitet.»

DIGITALT MØTE

Styret har besluttet at møtet vil bli gjennomført ved et digitalt møte. Det digitale møtet gjennomføres ved bruk av Microsoft Teams. Invitasjon til det digitale møtet finner du lenger ned i denne innkallingen.

Styret ønsker at du i forkant av møtet gjør deg godt kjent med innkallingen, og de sakene som skal behandles. Dette for å sikre en mest mulig effektiv gjennomføring av møtet. Styret ønsker deg velkommen til møtet, og håper så mange av dere som mulig har anledning til å delta.

Dersom du mottar innkallingen per ordinær post, skyldes dette at Solibo ikke har registrert din epostadresse eller at styret av andre grunner har instruert Solibo om å sende deg innkallingen per ordinær post. Ta kontakt med Solibo dersom du ønsker innkalling til møte elektronisk.

KRAV OM FYSISK MØTE – FRIST 15.04.25

Årsmøtet skal gjennomføres som fysisk møte dersom minst to eiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det.

Krav om fysisk møte må fremsettes snarest og senest innen den ovennevnte fristen. Dersom det innen fristen kommer inn tilstrekkelig med krav om å avholde et fysisk møte, tar styret forbehold om at møtetidspunktet vil kunne bli endret.

**SOLIBO**Forenkler styrets hverdag og
øker boligselskapets verdier

Til eiere i Sameiet Wessel Atrium

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE

Årsmøtet gjennomføres ved digitalt møte.

Dato for digitalt møte: 22.04.2025
Tidspunkt: 19.00
Sted: Digitalt på Microsoft Teams

Trykk på lenken for å delta:
[Klikk her](#)

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

2. ÅRSRAPPORT FOR 2024

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024

4. BUDSJETT – TIL ORIENTERING

5. GODTGJØRELSE TIL STYRET

6. INNMELDTE SAKER

- 6.1 Mulighet for automatisk månedlig Techem avregning
- 6.2 Begrense Airbnb (og lignende) utleie
- 6.3 Vibbo er sameiet kommunikasjon og informasjonsskanal
- 6.4 Kommende mulighet og vurdering av å binde strømprisen

7. VALG AV TILLITSVALGTE



1. KONSTITUERING

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av protokollfører og protokollvitne
- 1.3 Registrering av antall stemmeberettigede i møtet
- 1.4 Godkjenning av innkalling og gjennomføringen av møtet

2. ÅRSRAPPORT FOR 2024

Styrets sammensetning

Styreleder	Lars Egil Sætrang	På valg:	2026
Styremedlem	Roberto Vasquez	På valg:	2025
Styremedlem	Isak Nikolai Solli Iveland	På valg:	2026
Styremedlem	Joseph Vasquez	På valg:	2026
Styremedlem	Frid Grøtterud Birkeland	På valg:	2025
Varamedlem	Bjarnhild Pettersen	På valg:	2025
Varamedlem	Ella Kvalvaag	På valg:	2025

Kontaktinformasjon

Sameiets hjemmeside:

<https://home.solibo.no/secure/styreportal/112/hjemmeside/kontakt>

Sameiet har egen nettside via Solibo Home. Her finner man informasjon fra styret og praktisk informasjon. Det er også her man tar kontakt med styret.

Forretningsfører

Navn: Solibo AS

Revisor

Navn: BDO Fredrikstad

Forsikring

Forsikringsselskap: Gjensidige ASA Forsikring

Polisenummer: 82550244

Sameiet har felles bygningsforsikring. Beboer må selv tegne egen forsikringsavtale for forsikring av eget innbo.



Opplysninger om styrets arbeid i perioden

Styret har i løpet av perioden gjennomført styremøter ved behov, jobbet med drift og vedlikehold av sameiets eiendom, samt fulgt opp beboere og leverandører i samarbeid med forretningsfører Solibo.

Det sittende styret har avholdt til sammen 11 ordinære styremøter og i hovedsak digitalt over teams.

Det har vært mye kommunikasjon i styret det siste året og utført et stort antall befaringer med forskjellige leverandører i forbindelse med tilbud eller utbedringer og service Dessverre kom vi ikke i mål med utbedringer vedtatt på forrige årsmøte men det skyldes forsinkelser fra leverandørs side. Disse arbeidene fortsetter og gjøres ferdig i år.

Økonomien

Det har generelt vært økning i kostnadene, eksempelvis kommunale kostnader og forsikringer og styret startet arbeide med å reforhandle sameiets avtaler og har fått neon av de endret eller skiftet leverandør der det har vært aktuelt. Generelt sett har sameiet hatt svak økonomi som burde styrkes.

Vannlekkasje ved utløst brannalarm

Det er meldt at ved utløst brannalarm kommer det en del liter med vann fra vifteluke på toppen av A-blokken til trappegangen mellom 6. og 7. etasje. Dette skal kontrolleres og utbedres.

Utfordring ved lufting av husdyr

Det har i den siste tiden vært flere tilfeller av at husdyr har blitt luftet i bakgården. Minner om at husdyr ikke skal luftes i bakgården. I perioder med lite nedbør kan dette føre til lukt av tiss i bakgård.

Inngangsdør, automatikk

Det skjer at noen holder opp døren med automatisk åpning, det sliter unødvendig mye på slik automatikk. Noen er også klar over hvordan den kan settes i åpen tilstand eller slår av automatikken slik at døren må åpnes manuelt, noe som kan være tungt.

Det er "knapp" for dørautomatikk oppe på selve motoren for dette. Der er det 3 innstillinger:

- for holde døren i åpen tilstand
- for å sette automatikken ut av funksjon
- normal innstilling der den står på auto (normal innstilling)

Vennligst slutt å holde døren åpen og om den ikke åpner seg automatisk, se på om du kan endre bryter innstillingen (er montert høyt).

Søppelrommet

Det settes saker i søppelrommet som ikke skal plasseres der og som medfører utgifter for styret/vaktmester å få fjernet/innlevert. Alt annet enn ordinært husholdnings avfall (matavfall, plast og restavfall i tillegg til papir/papp) må den enkelte levere inn der slikt skal leveres.



Utførte oppgaver i løpet av styreåret:

- Gjennomført HMS runde
- Årlig sjekk av brannvarslingssystemet
- Utbedringer på fasade på siden av bygningen etter vannlekkasjer inn i leilighet
- Befaringer i forbindelse med belysning (inne og ute)
- Befaring i forbindelse med rengjøring og ventilasjon søppelrom
- Befaringer i forbindelse med nytt brannvarslingssystem
- Forhandlet frem ny avtale med Telia (kun for bredbånd)
- Forhandlet frem ny avtale for vaktmester tjenester (valgte nytt firma)
- Forhandlet frem ny avtale for renholdstjenester (valgte nytt firma)
- Endret avtalen med Bravida (ventilasjon) for å få lavere pris
- Utbedring av tak over overbygninger
- Innhentet tilbud fra diverse forretningsfører leverandører (Agio, USBL, Bori, OBOS (og OBF som ikke leverte tilbud), vurdert løsningene og priser. Valgte å gå over til OBOS og det skjer like etter årsmøtet. Det vil bli informert mer rundt dette ved overgangen.

Planlagte aktiviteter i 2025:

- Utskiftning av all belysning til LED basert belysning og bytte av sensorer
- Fullføre vedlikehold vedtatt og påstartet i 2024
- Maling av overflater i trappeoppganger i Sameiet
- Vurdering av og mulig beslutning om nytt brannvarslingssystem
- Bygge opp informasjon for eiere og beboere i ny portal hos OBOS (Vibbo). Skal dekke det meste av det styret får henvendelser/spørsmål om og skape bedre kommunikasjon mellom styret og beboere
- Utarbeide beredskapsplaner (rutiner ved brann, større vannlekkasjer, voldsepisoder, bortfall av vann og/eller elektrisitet)

Kommentarer til årsregnskapet

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Styret er ikke kjent med andre hendelser som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Forslag til vedtak:

Styrets årsrapport tas til orientering.



3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Årsregnskap 2024

for

Sameiet Wessel Atrium

Orgnr: 992 023 384

Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPONIBLE MIDLER PR 1.1	109 433	185 896
ENDRING I DISPONIBLE MIDLER		
Årets resultat	1 013 855	-127 409
Endring av egenkapital	0	50 946
ÅRETS ENDRING I DISPONIBLE MIDLER	1 013 855	-76 463
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12	1 123 288	109 433
SPESIFIKASJON AV DE DISPONIBLE MIDLENE		
Omløpsmidler	1 603 648	470 067
Kortsiktig gjeld	480 359	360 634
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12	1 123 288	109 433



Resultatregnskap 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER					
Innkrevde felleskostnader	2	1 687 773	1 283 760	1 687 944	1 928 357
Annen driftsrelatert inntekt		1 023 113	41 056	1 023 116	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		2 710 886	1 324 816	2 711 060	1 928 357
DRIFTSKOSTNADER					
Personalkostnader	3	17 203	17 449	17 100	19 035
Styrehonorar	4	113 914	123 753	121 247	135 000
Forsikring		119 165	103 746	126 756	145 000
Forretningsførsel		84 338	79 339	84 300	84 000
Revisjon		9 785	7 725	7 725	7 800
Kommunale avgifter		266 966	228 672	256 524	302 500
Energi/fyring		34 666	40 709	42 500	35 900
Kabel-TV/internett		193 146	228 190	240 500	107 557
Vedlikehold	5	690 486	378 253	1 313 560	497 000
Vaktmestertjenester		63 783	74 616	73 140	61 000
Renhold	6	84 685	59 705	66 492	121 300
Andre driftskostnader	7	29 858	122 996	79 496	81 100
SUM DRIFTSKOSTNADER		1 707 994	1 465 153	2 429 340	1 597 192
DRIFTSRESULTAT		1 002 892	-140 337	281 720	331 165
Finansinntekter		10 963	12 928	8 100	4 100
Finanskostnader		0	0	0	0
RESULTAT FINANSPOSTER		-10 963	-12 928	-8 100	-4 100
Resultat		1 013 855	-127 409	289 820	335 265
DISPONERING					
Overført til/fra egenkapital	8	1 013 855	-127 409		
SUM DISPONERING		1 013 855	-127 409		



Balanse 2024

	Note	Balanse 2024	Balanse 2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
SUM ANLEGGSMIDLER		0	0
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		65 579	17 799
Forskuddsbetalte kostnader	8	111 796	120 558
Bankinnskudd		1 426 273	331 710
SUM OMLØPSMIDLER		1 603 648	470 067
SUM EIENDELER		1 603 648	470 067
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	9	1 123 288	109 433
SUM EGENKAPITAL		1 123 288	109 433
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
SUM LANGSIKTIG GJELD		0	0
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		363 320	219 677
Forskuddstrekk		3 133	2 355
Skyldig arbeidsgiveravgift		1 784	1 526
Brenselsregnskap 2023		0	76 843
Brenselsregnskap 2024		69 032	0
Annen påløpt kostnad		43 091	60 232
SUM KORTSIKTIG GJELD		480 359	360 634
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 603 648	470 067



Noter

NOTE 1 - REGNSKAPSPRINSIPPER

Sameiets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

INNETEKTER

Felleskostnadene inntektsføres i takt med opptjening.

SKATTETREKK

Ved utbetaling av styrehonorar eller annen lønnskjøring vil skattetrekk settes på separat skattetrekkkonto i selskapets eie. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets levetid.

**NOTE 2 - INNKREVDE FELLESKOSTNADER****2024**

Innkrevde felleskostnader	1 481 433
Kabel-TV/Internett	206 340
Sum	1 687 773

NOTE 3 - PERSONALKOSTNADER

Lønn til ansatte	1 000
Arbeidsgiveravgift	16 203
Sum personalkostnader	17 203

NOTE 4 - STYREHONORAR

Honoraret til styret gjelder for perioden 2023/2024, og beløper seg til kr 113 914.

NOTE 5 - VEDLIKEHOLD

Vedlikehold bygninger	495 912
Vedlikehold VVS	13 410
Vedlikehold elektro	51 220
Vedlikehold lekeplasser/uteområde	3 850
Drift/vedlikehold heis	81 990
Vedlikehold brannsikring	21 163
Dører og porter	22 942
Sum vedlikehold	690 486

NOTE 6 - RENHOLD

Mattleie	897
Renhold	83 789
Sum renhold	84 685



NOTE 7 - ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lyspærer og sikringer	27 224
Nøkler og låser	3 746
Egenandeler forsikring	-47 344
Annen fremmed tjeneste	25 923
Kontorrekvisita	569
Telefon	1 491
Kontingenter	3 100
Servicekostnad	1 750
Generalforsamling/årsmøte	6 250
Øredifferanser	-16
Bank- og andre transaksjonskostnader	6 083
Annen kostnad	1 083
Sum andre driftskostnader	29 858

NOTE 8 - ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital 1.1	109 433
Overført til/fra egenkapital	1 013 855
Opptjent egenkapital 31.12	1 123 288

NOTE 9 - FORSKUDDSBETALTE KOSTNADER

Forskuddsbetalt forsikring	46 295
Forskuddsbetalt kabel-TV/internett	17 386
Andre forskuddsbetalte kostnader	48 115
Sum forskuddsbetalte kostnader	111 796



Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i SAMEIET WESSEL ATRIUM

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET WESSEL ATRIUM.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS
Fredrik Thorsteinsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Permisjon Dokument nr. 15618-15/2019-460/03-11/2019-07373-1135E

Forslag til vedtak:

Årsregnskapet godkjennes og årets resultat overføres til egenkapitalen.



4. BUDSJETT – TIL ORIENTERING

Se årsregnskapet for detaljer.

5. GODTGJØRELSE TIL STYRET

Det foreslås et honorar til styret for gjennomført styreperiode på kr. 135.000,-. Styret vedtar intern fordeling.



6. INNMELDTE SAKER

6.1 Mulighet for automatisk månedlig Techem avregning

Forslagsstiller:

Styret

Forslagsstillers saksfremstilling:

Siden det har vært misnøye med at det tar tid før Techem avregning skjer hvert år så har styret forslag som kan sørge for at avregning foregår løpende og uten denne forsinkelsen som er vanskelig å unngå. Dette er et tilbud for boligselskaper forvaltet av OBOS.

Techem tilbyr:

Alle målere ferdig oppsatt med OMS kommunikasjon

Drift av måleranlegget med daglig fjernavlesning av målere

Månedlig avregning pr. leilighet basert på mottatt informasjon**

Adgang til egen administratorportal for styret

Adgang til forbruksdata via app for beboer/eier av leilighet

Kundeservice for boligselskapets forvalter, styret og beboer

I beboerappen kan beboer:

- Få oversikt over vann- og energiforbruket sitt
- Sammenligne eget forbruk i ulike perioder
- Sammenligne eget forbruk med boligselskapets
- Bli mer bevisst på eget forbruk
- Sette opp forbruksalarmer



OBOS bistår med:

Håndtering av kostnader fra energileverandør

Oversender eierskifter for den aktuelle måneden til Techem

Månedlig fakturering mot beboer

Håndtering av umålt forbruk***

Boligselskapet har følgende ansvarsområder:

Generelt vedlikeholdsansvar for vann- og varmeanlegg

Frigi avregningen i administratorportalen slik at den blir tilgjengelig i beboerappen

Pris på dette:

Hos OBOS blir prisen kr 25 inkl mva per måned per leilighet.

Techem Energiserviceavgift månedlig avregning: kr 49,- ekskl. mva. pr. boenhet/enhet pr. måned.

TSS kommunikasjon

Dette er for å dekke direkte utgifter knyttet til transmisjon av data via mobilnettet. Techem står for alle abonnement på TSS innsamlerne og dette punkt skal dekke opp for transmisjonen av data fra Kundens anlegg.

• Transmisjonskostnad daglig data: kr 2,- ekskl. mva. pr. enhet pr. måned.

Minimums totalkostnad kr 1200,- ekskl. mva. pr. år.

Eierskifteavgift avregnes utflyttede beboer kr 340,- ekskl. mva. pr eierskifte.

Forslagsstillers forslag til vedtak:

Styret inngår avtale med OBOS og Techem om automatisk løpende månedlig avregning.



6.2 Begrense Airbnb (og lignende) utleie Forslagsstiller:

Styret

Flertallskrav:

2/3

Forslagsstillers saksfremstilling:

Skal vi endre vedtektene etter Eierseksjonsloven § 24 syvende ledd? Vi kan begrense bruken av Airbnb i sameiet fra 90 til 60 dager.

Forslagsstillers forslag til vedtak:

Det foreslås å endre ordlyd i punkt 4(5):

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende. Ved årsskifte, eventuelt avhending, plikter eier å informere styret om antall døgn boligseksjonen har vært utleid.

6.3 Vibbo er sameiet kommunikasjon og informasjonsskanal

Forslagsstiller:

Styret

Flertallskrav:

2/3

Forslagsstillers saksfremstilling:

Forslag til å få inn i vedtektene at Vibbo som er kommunikasjonsplattformen vi får ved overgang til OBOS (nettjeneste og app) er plattformen styret informerer ut på og som eiere/beboere benytter for å kommunisere med styret.



Forslagsstillers forslag til vedtak:

Følgende legges inn i vedtektene: Vibbo er kommunikasjonskanalen mellom sameiet/styret og eiere/beboere så alle eiere er pliktig til å registrere seg der. Eiere er også pliktig til å invitere inn sine leietakere til Vibbo slik at de får nyttig og viktig informasjon fra styret/sameiet.

6.4 Kommende mulighet og vurdering av å binde strømprisen

Forslagsstiller:

Styret

Forslagsstillers saksfremstilling:

Det blir fra høsten av mulighet for å binde strømprisen og få såkalt «Norgespris». Det kan være at man ikke nødvendigvis sparer så mye men det medfører en stabil pris på felles strømforbruk (fellesområdene). Dette skal visstnok også gjelde for fjernvarme.

Forslagsstillers forslag til vedtak:

Styret bes gjøre vurdering/beregning for om sameiet skal gå over til norgespris avtale på felles strøm og/eller fjernvarme.

7. VALG AV TILLITSVALGTE

7.1 Valg av styremedlemmer

Roberto Vasquez stiller til valg som styremedlem for to år

Geir Johannesen stiller til valg som styremedlem for to år

7.2 Valg av varamedlemmer

Ella Kvalvaag stiller til valg som varamedlem for et år



FULLMAKTSSKJEMA

ÅRSMØTE

- Representanter fra selskaper (AS) må fremvise firmaattest og fullmakt signert av signaturberettiget i selskapet. Firmaattesten skal være av nyere dato. Fullmakter/registreringer som ikke følges av nyere firmaattest kan bli avvist.
- Alle seksjonseiere, andelseiere eller aksjonærer kan stemme ved fullmektig. Fullmektigen skal legges frem undertegnet og datert fullmakt fra seksjonseieren.

Vennligst fyll ut skjema med blokkbokstaver og lever til registrering før møtet:

Registrering av eiers informasjon

Eiers navn _____

Signatur _____

***Medeiers navn** _____

Seksjon/Andel/Aksjenr. _____ ****Leilighetsnr.** _____

Epost _____

Dato _____ **Sted** _____

*Fylles ut kun dersom aktuelt.

**Det er ikke påkrevd å legge inn leilighetsnummer.

Fullmakt

Overnevnte eier gir følgende person fullmakt til å representere seg:

Fornavn _____

Etternavn _____

Epost _____

Telefon. _____

Møtedato _____