



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7957

NORDBYVEIEN 72-74 EIERSEKSJONSSAMEIE

Velkommen til årsmøte i NORDBYVEIEN 72-74 EIERSEKSJONSSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

23. april 2025 kl. 17:00, OBOS - Storsalen, Haugenveien 13, Ski.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Vedlikehold av sedummatter
8. Betale etter faktisk vannforbruk pr. leilighet
9. Sykkelbod/sykkelparkering
10. Vedlikehold av fellesarealer
11. Vannskader garasje
12. Vedlikehold av lamper/lys i sameiet.
13. Hva kan gjøres når ventilasjonsanlegget går i stykker?
14. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i NORDBYVEIEN 72-74 EIERSEKSJONSSAMEIE

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Mats Granby er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Velges på årsmøtet

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat mot egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. Årsregnskapet 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 180 000,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 180 000,-

Sak 7

Vedlikehold av sedummatter

Forslag fremmet av:

Eirik Nilsen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

På taket over Kiwi og utenfor leilighet 510 og 512 er det sedummatter som må vedlikeholdes for at de ikke skal overtas av ugress.

Styrets innstilling

Styret vurderer å legge dette inn som en del av en langsiktig vedlikeholdsplan.

Forslag til vedtak

Lage en vedlikeholdsplan og gjennomføre vedlikeholdet sedummatter i løpet av sommeren 2025

Sak 8

Betale etter faktisk vannforbruk pr. leilighet

Forslag fremmet av:

Eirik Nilsen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I dag beregnes kostnader relatert til vannforbruk etter sameiebrøken.

I hver leilighet er det installert mulighet for elektronisk avlesning av faktisk vannforbruk, både kaldt og varmt vann og vann for oppvarming.

Styrets innstilling

Styret anbefaler dette, forslagslagsstiller tar ansvar for å etablere, og deretter leder gruppen. Styret anbefaler at Thor Braathen deltar i gruppen (Thor går ut av styret etter årsmøtet).

Forslag til vedtak

Det foreslås å sette ned en arbeidsgruppe for å utarbeide en løsning for avregning av forbruk av vann, inkl. til oppvarming i leilighetene. Løsningen skal dekke avregning av reelt forbruk, ikke i forhold til eierbrøk, slik det er i dag.

Dette gjelder både for forbruk av kaldt og varmt vann og oppvarming i radiatorer/gulvvarme.

Arbeidsgruppen bør bestå av personer som ikke sitter i styret.

Forslaget legges frem for neste årsmøte i sameiet.

Sak 9

Sykkelbod/sykkelparkering

Forslag fremmet av:

Børge Andreassen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

bedre utnytting av arealer . feks kan sykler henges på vegg (frigjør gulvplass) Vil gjøre det noe enklere å holde rent.

Styrets innstilling

Anskaffelse av nye sykkelstativ anses av styret som et ikke prioritert tiltak pr i dag. Det er annet vedlikehold som må prioriteres.

Forslag til vedtak

Nye typer sykkelstativ.

Sak 10

Vedlikehold av fellesarealer

Forslag fremmet av:

Børge Andreassen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Løfte inntrykket av sameiet ved å holde fellesarealer og ytre fasader velholdt.

Styrets innstilling

Styret vurderer en helhetlig gjennomgang av vedlikeholdsavtaler for fellesområdene.

Forslag til vedtak

Vaske grunnmur, male inngangspartier og fellesarealer som gang/trappeoppgang (vegg og gulv).

Sak 11

Vannskader garasje

Forslag fremmet av:

Børge Andreassen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Vegger hvor maling flaker av/vegg går i oppløsning. Rustne dørterskler i nr. 74.

Styrets innstilling

Utbedring er i prosess.

Forslag til vedtak

Utbedring av skader og forebygge slik at tilsvarende skader kan skje pånytt.

Sak 12

Vedlikehold av lamper/lys i sameiet.

Forslag fremmet av:

Børge Andreassen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

spes. i garasjeanlegget blir ikke ødelagte lysstoffrør skiftet ut

Styrets innstilling

Egnet varig løsning er i prosess.

Forslag til vedtak

Bytte ut gammel belysning til moderne ledbelysning, alternativt erstatte ødelagte lysstoffrør.

Sak 13

Hva kan gjøres når ventilasjonsanlegget går i stykker?

Forslag fremmet av:

Anne-Marie Børseth

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Ventilasjonsanlegget mitt i boden gikk i stykker etter fem og et halvt år fordi en vifte hadde sluttet å virke. Regningen kom etter en forhandling på kr 9000 på bare én vifte, og det er to i anlegget. Dette er et formidabelt beløp som flere må være forberedt på i fremtiden.

Styrets innstilling

Styret vurderer vedlikeholdsavtale.

Forslag til vedtak

Styret tar kontakt med Flexit om en service/vedlikeholdsavtale.

Styret gir informasjon om hvordan vi som eiere skal forholde oss når ventilasjonsanlegget går i stykker.

Anne-Marie Børseth

Sak 14

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Stig Berntsen
- Tone Andersen

Valg av 1 styremedlem for 1 år (substituttvalg) Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem for 1 år (substituttvalg):

- Cecilie Johansen
-

Styrets årsrapport

- Dugnad hvor vi har ryddet opp og fått det fint både utendørs og innendørs primært i kjeller/bod.
- Fjernet alle lekeapparater.
- Benyttet Facilitec til ekstraordinær vannsuging i begge garasjer når behovet har vært tilstede.
- Sugd opp store mengder is i kummer utomhus.
- Spylt og renset alle kummer og sluk.
- Installert avmeldingsbokser for brannalarm i alle etasjer.
- Gjennomført opplæring i brannslukningsanlegget.
- Rutinemessig service og vedlikehold av bl a ventilasjonsanlegg, brann - og nødlysanlegg, vann- og rørsystemer og heisvedlikehold.
- Justert radiatoranlegg i N74 ved flere anledninger pga manglende varmegenerering.
- Feilsøkt og reparert lekkasje på rør/ventil jordvarmeanlegg.
- Feilsøkt og byttet forkalket ventil på rør for varmtvann i N74.
- Håndtert pågående reklamasjonssak overfor Nordr ift 3 temaer hvor vi har hyrt inn advokat samt gjennomført befaringsrapport fra ekstern takstmann:1.feilaktig monterte ventilatorer med motor i minst 3 leiligheter i N742.Manglende ventilasjon i minst en spesifikk leilighet i N743.Generelt fuktinnslag i kjeller i N74
- Igangsatt arbeidet med å bygge et komplett «bibliotek og arkiv» for beboerne på VIBBO.
- Inngått avtale med Vedlikeholdsforvaltning AS for å utarbeide proaktive vedlikeholdsplan i sameiet med 25 års tidshorisont:1.Alliert oss tettere med fagkompetanse2.Enklere å budsjettere behov for vedlikehold og dermed felleskostnader fremover

ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftsinntektene er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak økning felleskostnader.

Driftskostnadene er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak økte kostnader til VVS, ventilasjon, brannsikring og heis, som ikke var budsjettet.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 1 804 231.

Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettet med ordinær drift. Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på endringene i felleskostnader som ble foretatt høsten 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nordbyveien 72-74 som viser et underskudd på kr 469.125. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av budsjettallene som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21

0168 Oslo

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:

8397.05.05914

Organisasjonsnr:

975 800 679 MVA

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Øivind Indal Sommarset
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21
0166 Oslo

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:

8397.05.05914

Organisasjonsnr:

975 800 679 MVA

Elektronisk signatur

Signert av

Sommarset, Øivind Indal



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.04.2025 08:26:35

Signaturmetode

Norwegian BankID

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.

NORDBYVEIEN 72-74 EIERSEKSJONSSAMEIE
ORG.NR. 921 534 450, KUNDENR. 7957

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 611 515	2 470 812	2 573 000	3 094 000
Ladeinntekter EL-bil		89 191	72 610	100 000	100 000
Andre inntekter	3	5 222	5 000	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		2 705 928	2 548 422	2 673 000	3 194 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-52 493	-25 380	-25 380	-25 000
Styrehonorar	5	-181 800	-180 000	-180 000	-180 000
Revisjonshonorar	6	-7 500	-7 063	-7 000	-7 000
Forretningsførerhonorar		-134 660	-127 885	-135 000	-142 000
Konsulenthonorar	7	-28 585	-14 367	-25 000	-25 000
Drift og vedlikehold	8	-808 354	-358 054	-524 000	-641 000
Forsikringer		-250 722	-153 043	-200 000	-260 000
Kommunale avgifter	9	-308 332	-265 803	-300 000	-390 000
Ladekostnader EL-bil		-5 970	-5 640	-10 000	-10 000
Energi/fyring		-576 488	-652 991	-550 000	-550 000
TV-					
anlegg/bredbånd		-403 459	-339 539	-300 000	-312 000
Andre driftskostnader	10	-483 536	-438 539	-417 000	-600 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 241 901	-2 568 304	-2 673 380	-3 142 000
DRIFTSRESULTAT		-535 973	-19 882	-380	52 000
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	66 848	57 161	22 000	22 000
Finanskostnader		0	-929	-500	-1 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		66 848	56 232	21 500	21 000
ÅRSRESULTAT		-469 125	36 349	21 120	63 000
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	36 349		
Fra opptjent egenkapital		-469 125	0		

NORDBYVEIEN 72-74 EIERSEKSJONSSAMEIE
ORG.NR. 921 534 450, KUNDENR. 7957

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		140	6 961
Forskuddsbetalte kostnader		105 839	129 504
Driftskonto OBOS-banken		374 604	351 153
Sparekonto OBOS-banken		1 565 361	2 072 320
SUM OMLØPSMIDLER		2 045 944	2 559 937
SUM EIENDELER		2 045 944	2 559 937
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 804 231	2 273 356
SUM EGENKAPITAL		1 804 231	2 273 356
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		46 300	53 573
Leverandørgjeld		192 428	233 009
Skyldige offentlige avgifter	12	369	0
Annen kortsiktig gjeld	13	2 616	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		241 713	286 582
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 045 944	2 559 937
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Ås, 03.04.2025

Styret i Nordbyveien 72-74 Eierseksjonssameie

Knut Arild Fjeldvik Evensen

Tone Andersen

Stig Berntsen

Thor Braathen

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 445 859
Energi	529 296
TV/Internett	277 200
Felleskostnader	156 360
Sikkerhet/ overvåk.	102 000
Parkering	100 800
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 611 515

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Opprydding kundereskontro-Husleie	18
Brannk	5 204
SUM ANDRE INNTEKTER	5 222

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-20 925
Påløpte feriepenger	-2 616
Arbeidsgiveravgift	-28 953
SUM PERSONALKOSTNADER	-52 493

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.
Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 181 800.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 500.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-25 485
Andre konsulentonorarer	-3 100
SUM KONSULENTHONORAR	-28 585

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-68 325
Drift/vedlikehold VVS	-114 809
Drift/vedlikehold elektro	-74 718
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-51 104
Drift/vedlikehold heisanlegg	-78 057
Drift/vedlikehold brannsikring	-181 247
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-204 103
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-35 991
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-808 354

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-308 332
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-308 332

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-5 669
Håndverktøy	-49
Vaktmestertjenester	-248 195
Renhold ved firmaer	-218 868
Snørydding	-1 844
Andre fremmede tjenester	-1 163
Andre kontorkostnader	-1 388
Kontingenter	-3 100
Bank- og kortgebyr	-3 260
Øreavrundning	0
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-483 536

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	66 550
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	298
SUM FINANSINNTEKTER	66 848

NOTE: 12**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Skyldig arbeidsgiveravgift	-369
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-369

NOTE: 13**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Skyldig feriepengar	-2 616
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-2 616

Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 23.04.25

Selskapsnummer: 7957 Selskapsnavn: NORDBYVEIEN 72-74 EIERSEKSJONSSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.